



QUALIFICA PROFESSIONALE

GIORNALISTA PROFESSIONISTA DAL 26 LUGLIO 2005

**IN CSM DAL 2011, PRIMA COME ADDETTA STAMPA DEL VICE PRESIDENTE E
DAL 3.12.2014 NEL RUOLO ORGANICO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA
MAGISTRATURA
DAL 19.11.2018 FUNZIONARIO PROFILO "TECNICO/SPECIALISTICO" QUALE
GIORNALISTA "ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA" DEL CSM; RESPONSABILE
DELL'UFFICIO STAMPA DEL CSM**

Nome **Silvia**

Indirizzo **Grassi**

E-mail **s.grassi@csm.it;**
s.grassi@giustizia-amministrativa.it;

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **11/11/1980, Giussano (MI)**

Date (da - a) **Da novembre 2018 - in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)**

Tipo di impiego **Nel ruolo organico del CSM con la nuova mansione di "funzionario tecnico" in qualità di giornalista "addetta all'Ufficio Stampa", quale responsabile dell'Ufficio Stampa del CSM.**

Date (da - a) **Dal 2017 - in corso**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio di Stato - Giustizia Amministrativa**

Tipo di impiego **Contratto di consulenza specialistica, in qualità di esperta di comunicazione istituzionale e giornalista per la Giustizia Amministrativa, conferito con decreto n. 142 del 28 giugno 2017 (registrato dalla Corte dei Conti al n. 1718 in data 10 agosto 2017), di durata annuale, rinnovato nel 2018 e nel 2019.
L'incarico è di "curatrice dell'attività di comunicazione istituzionale della Giustizia Amministrativa".**

Date (da - a) **Dal 2014 - al settembre 2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)**

Tipo di impiego **Nel ruolo organico del CSM dal 3 dicembre 2014 (vincitrice di concorso pubblico di secondo livello).
Responsabile dell'Ufficio Stampa del Consiglio, in qualità di addetta alla comunicazione istituzionale e di Portavoce del vice Presidente del CSM**

Date (da - a) **Dal 2011 - al settembre 2014**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Superiore della Magistratura (CSM)**

Tipo di impiego **Addetta stampa del vice Presidente
Attività d'ufficio stampa e relazioni esterne. Pianificazione media, relazione con i mezzi di informazione, comunicazione istituzionale, attività di promozione editoriale dei libri curati dal vice Presidente.**

Date (da – a)	Da maggio 2013 – giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MiBACT, Ministero per i Beni e le Attività Culturali e il Turismo, Direzione Generale per la valorizzazione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Consulenza specialistica per la programmazione della comunicazione istituzionale.
Date (da – a)	Da luglio a dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le infrastrutture carcerarie (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Tipo di impiego	Consulenza per la comunicazione esterna e le relazioni istituzionali
Date (da – a)	Dal 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto italiano della Privacy
Tipo di impiego	Collaborazione con la rivista "Diritto, economia e tecnologia della privacy" e "Diritto ed economia dei mezzi di comunicazione". Pubblicazione su "Le intercettazioni telefoniche ed ambientali tra esigenze di giustizia e tutela della privacy" numero 2, 2013, pp.33-44
Date (da – a)	Dal 2009 – al 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Senato della Repubblica
Tipo di impiego	Addetta stampa del vice Presidente del Senato Attività d'ufficio stampa e relazioni istituzionali. Pianificazione media, relazione con i mezzi d'informazione, comunicazione istituzionale ed attività di ghost writing e web editing. Consulenza editoriale, promozione e marketing dei libri curati dal vice Presidente.
Date (da – a)	Da febbraio a maggio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Legga italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT)
Tipo di impiego	Componente, in qualità di esperta di comunicazione, della commissione per la nomina del Direttore Generale della Lega italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT).
Date (da – a)	Dal 2011 – al 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Fomiche e collana fomiche della casa editrice Marsilio
Tipo di impiego	Ufficio stampa e relazioni esterne. Pianificazione media, relazione con i mezzi di comunicazione per gli eventi della Fondazione. Attività di ufficio stampa, promozione e marketing dei libri della collana fomiche di Marsilio. Collaborazione giornalistica con il sito www.fomiche.net ;

Date (da - a) *Dal 2011- al 2012*
Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI- RadioRAI
Tipo di impiego **Autrice e conduttrice** di programmi di attualità per la web radio RAI (Wr6,Wr7 e Wr8). Ufficio stampa per la web radio Rai.

Date (da - a) *2011*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Reti e Running (società di Lobbying, Media & Public Affairs)
Tipo di impiego Ufficio stampa e relazioni istituzionali. Pianificazione media, relazione con i mezzi di comunicazione, attività di ghost writing.

Date (da -a) *Dal 2010 al 2014*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *TeleBARI*
Tipo di impiego **Corrispondente da Roma**

Date (da - a) *Dal 2008 - al 2010*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Web television "7itv", www.7itv.it;
Tipo di impiego Attività di ideazione e scrittura di format tv e testi per i servizi audio-video della web tv.
Conduzione di trasmissioni, reportages, speciali.
Ruolo: **Vice Direttore e in seguito Direttore della web tv**

Date (da - a) *Dal 2009 - 2012*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Charta minuta
Tipo di impiego Collaborazione giornalistica, interviste e articoli di attualità.

Date (da - a) *Dal 2008 al 2014*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Mattino
Tipo di impiego Collaborazione giornalistica: autrice di articoli ed interviste. (Cronaca e Politica nazionale).

Date (da - a) *2007*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla Cultura - Comune di Napoli
Tipo di impiego Responsabile relazioni esterne per il progetto "Forum universale delle culture in Monterrey".
Attività di promozione istituzionale con gli enti locali e gli enti territoriali esteri.
Responsabile relazioni con la stampa estera (Messico).

Date (da - a) *Da ottobre 2007- a luglio 2008*
Nome e indirizzo del datore di lavoro RAI, Rai 2, "Annozero" di Michele Santoro, www.annozero.rai.it;
Tipo di impiego **Inviata, conduttrice ed autrice video dei reportages**

Date (da - a) *Dal 2006 - al 2007*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Nessuno tv
Tipo di impiego Giornalista- Corrispondente da Napoli

Date (da - a) *Dal 2004 - al 2006*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Circuito LunaSet - TvLuna Napoli
Tipo di impiego Conduttrice del telegiornale regionale, speciali e trasmissioni politiche (in diretta e differita) per le principali emittenti campane per il circuito LunaSet - TvLuna Napoli.
Conduzione di approfondimenti giornalistici per alcune tra le maggiori emittenti digitali e satellitari campane: TeleCapri, TeleA, TelaA+, Napoli International

Date (da - a) *Dal 2002 al 2004*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Canale21 e Odeon tv
Tipo di impiego Praticantato giornalistico presso Canale21 (emittente regionale campana del circuito Odeon tv).
Mansioni di conduzione di trasmissioni regionali ed inviata per il notiziario regionale campano (da Napoli).

Date (da - a) *Dal 2001 -al 2002*
Nome e indirizzo del datore di lavoro Duel - I Duellanti (mensile di cinema diretto da Gianni Canova)
Tipo di impiego Collaborazione giornalistica, testi di critica cinematografica, interviste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza con 110 e lode
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master post universitario in Criminologia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master post universitario in studi avanzati nel settore giuridico - forense
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Editoria multimediale e giornalismo presso la LUMSA, Roma. Con votazione 110 e lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Letteratura, musica e spettacolo presso La Sapienza, Roma.
- Nome e tipo di istituto di formazione Esame di abilitazione professionale ed iscrizione nell'albo dei giornalisti professionisti dal 26 luglio 2005. (tessera n°064184). Attualmente iscritta all'Ordine regionale del Lazio.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di liceo classico presso il Liceo classico statale Ettore Majorana, Desio (MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRE LINGUE Francese – scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CONDUTTRICE E RELATRICE IN EVENTI ISTITUZIONALI, PREMIAZIONI, WORKSHOP, INCONTRI INTERNAZIONALI (TWINNING),
RASSEGNE LETTERARIE.

RELATRICE AL PRIMO CONGRESSO DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA SUL TEMA "COMUNICARE LA GIUSTIZIA" E AUTRICE DI VARI
ARTICOLI SUL TEMA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità di uso del "pacchetto Office", Excel, Power Point e Mac OS.

Ottime capacità di navigazione in internet, ricerca informazioni

Gestione di siti internet istituzionali e social media (account istituzionali twitter, facebook e instagram)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottime capacità di scrittura. Eccellente memoria visiva.

Frequenza triennale (dal 1999 al 2002) al Corso di dizione e "public speaking" presso il Centro Teatro Attivo di Milano

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottobre 2013: incarico di docenza (conferenze tematiche) presso l'Università LUMSA di Roma, al Master Universitario di I
livello in "Giornalismo".

Frequenza dei seminari sull'Europa organizzati dal CIDE (Centro europeo d'informazione cultura e cittadinanza) e dal SIOI
(Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale).

Frequenza di diversi corsi professionali sull'utilizzo dei social network e sulla comunicazione istituzionale e giudiziaria
(seminario CSM, SSM e ODG, Centro di documentazione giornalistica, Ossigeno per l'informazione).

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli
atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, la sottoscritta autorizza al
trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n°196 recante "Codice in materia di protezione
dei dati personali".

Roma, 08/05/2020

Silvia Grassi



