



*Tribunale Amministrativo Regionale
della Puglia - Lecce*

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Affidamento del servizio di Vigilanza e Guardiania per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce – Via F. Rubichi, 23/a e 25

01.01.2022 -31.12.2024

CIG 8951611512

PREMESSA

Il presente capitolato disciplina le norme e le condizioni tecniche ed organizzative atte a regolamentare l'esecuzione del servizio Vigilanza e Guardiania per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sezione di Lecce – Via F. Rubichi, 23/a e 25.

Il presente appalto sarà aggiudicato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a), del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione del preventivo di spesa più basso e del servizio maggiormente rispondente alle esigenze di questa Amministrazione. La procedura di affidamento avverrà tramite Trattativa diretta su sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it.

Gli operatori economici ai quali verrà richiesto di formulare un preventivo di spesa, dovranno essere in possesso di autorizzazione prefettizia ex art. 134 del R.D. 773/1931 per operare nella provincia di Lecce ed essere iscritti al Me.pa. nella categoria merceologica di riferimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora l'offerta non dovesse rispondere a quanto richiesto ovvero dovesse venir meno il motivo dell'affidamento.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso di sospendere, revocare o rinviare la presente procedura, senza che ciò determini alcun diritto da parte delle imprese offerenti.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

1.1 SERVIZIO DI RONDA NOTTURNA E VIGILANZA ISPETTIVA. Il servizio di ronda notturna dovrà essere effettuato negli orari di chiusura dell'Ufficio, ossia fra le ore 19.00 e le ore 7.00 del mattino successivo nelle giornate dal lunedì al venerdì e dalle ore 7.00 del sabato alle ore 7.00 del lunedì. Scopo del servizio sarà quello di verificare la perfetta chiusura di tutti i possibili accessi all'Ufficio dai lati strada. Il numero di passaggi da espletare durante il servizio di ronda non viene predeterminato. Oltre al servizio di ronda notturna e nelle stesse fasce orarie, è previsto il servizio di vigilanza ispettiva. Scopo di detto servizio sarà quello di verificare, tramite accesso ai locali, la perfetta chiusura di tutti i possibili accessi all'immobile di via F. Rubichi n. 23/a e n. 25. A tal fine sarà fornita la chiave di accesso al portone carrabile.

Le modalità e le fasce orarie in cui dovrà espletarsi tale servizio, saranno concordati prima dell'avvio del contratto con l'Amministrazione.

Il numero di ispezioni da effettuare sarà pari a 365 annue, quindi minimo una al giorno.

1.2 SERVIZIO DI GUARDIANIA NON ARMATA. Tale servizio, di norma e salvo specifiche esigenze, deve essere effettuato dal lunedì al venerdì (esclusi giorni festivi) dalle ore 07.30 alle ore 12.00 e nelle giornate di udienza, il cui calendario annuale verrà comunicato tempestivamente (n. 2 udienze a settimana), è richiesta la protrazione fino al termine delle stesse.

Le ore previste complessivamente ammontano a circa 1.250 per anno solare.

L'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato comprende le attività di eseguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Costante sorveglianza dell'immobile con presidio su entrambi gli ingressi all'Ufficio durante gli orari sopra specificati;
- Riconoscimento "a vista" del personale impiegato, nel rispetto delle procedure;
- Consentire l'accesso all'utenza esterna (avvocati e collaboratori degli studi legali) nei giorni di udienza o previa autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
- Consentire l'accesso ai visitatori (fornitori inclusi), solamente previa autorizzazione telefonica del destinatario della visita;
- Smistamento dei visitatori presso gli uffici e/o le persone richieste;
- Nell'espletamento del servizio il personale dell'Impresa è tenuto ad effettuare l'apertura dei locali ad inizio turno e a supervisionare e vigilare gli accessi indicati nella planimetria che sarà consegnata successivamente alla stipula del contratto, con ispezione degli stessi a fine turno per appurare la chiusura di tutte le finestre e porte di accesso dei locali oggetto del servizio;

- Ricevere eventuali allarmi che pervengono presso la Portineria (ad es. allarme ascensori o allarme antincendio), intervenendo immediatamente e di conseguenza e richiedendo eventualmente l'intervento degli organi competenti;
- Impedire la sosta di veicoli nelle aree antistanti gli ingressi dell'Ufficio;
- Controllo della sala avvocati nelle giornate di udienza, e di quant'altro verrà stabilito in fase di definizione del modulo operativo alla luce delle esigenze organizzative dell'Ufficio;
- Ricevimento di pacchi e raccomandate indirizzate al T.A.R. e la consegna delle stesse a fine giornata presso l'ufficio preposto;
- In caso di accertato evento anomalo e/o situazione ritenuta di pericolo dovrà essere attivato ogni dovuto protocollo operativo avvisando, se del caso, il Responsabile dell'aggiudicatario, la Centrale Operativa, le FF.OO. e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la custodia delle chiavi che verranno consegnate successivamente alla stipula del contratto;

Inoltre, fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, l'affidatario dovrà assicurare:

- la misurazione della temperatura corporea all'ingresso sia per i dipendenti che per i visitatori e di tutti coloro che fanno accesso ai nostri uffici;
- la verifica della *"autocertificazione Covid per accesso ai locali"* resa da ogni persona esterna che intenda accedere ai locali del Tribunale, salvo che per l'utenza esterna; sul punto saranno fornite le opportune indicazioni operative successivamente alla stipula del contratto.

La descrizione delle singole attività di cui al presente Capitolato rappresenta il minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'aggiudicatario tenuto ad eseguire ogni intervento funzionale al servizio richiesto dall'Amministrazione.

Ulteriori attività, compatibili con il servizio, potranno essere svolte a richiesta dell'Amministrazione, senza oneri a carico di quest'ultima.

In caso di riduzione parziale del servizio è escluso per l'Impresa qualsivoglia diritto di recesso o di richiedere la risoluzione del rapporto, e la stessa rimarrà comunque obbligata all'esecuzione delle prestazioni così ridotte. In caso di risoluzione anticipata del rapporto non sarà riconosciuto alcun compenso a titolo di risarcimento danni.

2. REPERIBILITA' E PRONTO INTERVENTO

Per tutta la durata del contratto l'aggiudicatario deve garantire il Servizio di Reperibilità e di Pronto Intervento, necessari al rispetto dei parametri di erogazione dei Servizi ordinati nonché per ovviare ad eventuali situazioni di emergenza.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad intervenire entro i tempi di seguito indicati, in relazione al livello di priorità:

- **Urgente con situazione di emergenza** - Tipico di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività lavorative; **dovranno essere garantiti tempi di intervento entro e non oltre 30 minuti;**
- **Urgente con anomalia** - Tipico di situazioni che possono pregiudicare le condizioni ottimali di svolgimento delle normali attività lavorative; **dovranno essere garantiti tempi di intervento entro e non oltre 1 ora 30 minuti;**
- **Non urgente** - Tutti gli altri casi; **dovranno essere garantiti tempi di intervento entro e non oltre 8 ore;**

Il tempo di intervento sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e l'inizio del sopralluogo.

L'aggiudicatario deve garantire, altresì, un servizio di reperibilità di pronto intervento, 24 ore su 24 in ogni giorno dell'anno, da parte di personale specializzato, con le modalità descritte nell'offerta tecnica.

Eventuali ritardi nell'intervento rispetto ai termini sopra definiti saranno oggetto di applicazione delle penali come previste dall'art.22 del presente capitolato.

Gli oneri relativi agli interventi di reperibilità e pronto intervento, sono compresi nel canone.

3. UNITA' DI PERSONALE E ORARIO MINIMO DI LAVORO

Il servizio di **guardiania** dovrà essere esperito da un numero minimo di addetti pari a **uno** secondo le modalità operative previste dal presente capitolato. Il personale addetto a tale servizio dovrà svolgere minimo 24 ore settimanali (1248 ore annue).

Il servizio di **vigilanza ispettiva (ronda notturna)** dovrà essere esperito da un numero minimo di addetti pari a **due** secondo le modalità operative previste dal presente capitolato. Il numero di ore settimanale/annue da destinare a tale servizio verrà quantificato da ciascun operatore economico in sede di presentazione di preventivo di spesa.

Gli addetti che effettuano il servizio di ronda notturna devono essere Guardie Giurate in possesso di decreto Prefettizio in corso di validità di qualsiasi livello retributivo - C.C.N.L. per dipendenti da Istituti e imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari "settore tecnico operativo".

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere, altresì, a qualsiasi ulteriore prestazione che si renda necessaria per garantire la sicurezza della sede, anche fuori dell'orario di lavoro, prestazione che sarà compensata sulla base di preventivo, in relazione alle attività effettivamente svolte. Il preventivo dovrà essere sottoposto all'autorizzazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale adibito al servizio di guardiania già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In particolare, A tal fine l'Appaltatore si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e le norme previste dalla Contrattazione Collettiva vigente per le imprese di Vigilanza privata e servizi fiduciari in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, al suddetto personale dovranno essere garantite le medesime condizioni economiche e contrattuali in atto al momento del subentro, compresi gli scatti di anzianità eventualmente già maturati.

Di seguito, il prospetto riepilogativo relativo al livello di inquadramento dell'addetto al servizio portierato/guardiania attualmente impiegato sull'appalto:

Unità di personale	CLASSIFICAZIONE	CCNL	Livello	Scatti	Ore settimanali	Ore annue
1° Addetto	Servizio di portierato	Multiservizi	F	0	24	1248

Il concorrente dovrà produrre in sede di Trattativa diretta sul Me.pa, il progetto di assorbimento come previsto dalle linee guida Anac n. 13 (recante la disciplina delle clausole sociali) di cui alla delibera 114 del 13.02.2019.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

5. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

Non si procederà ad affidamento nei confronti degli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190 del 2012. L'operatore economico si impegna, a pena di esclusione dalla gara, a denunciare all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esse pervenuta, nonché qualunque illecita interferenza nella procedura di aggiudicazione e/o nella fase di esecuzione della prestazione formulata da personale in servizio

Sono **esclusi** dalla procedura di gara – in conformità a quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, così come modificate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 – gli operatori economici riconducibili all'affidatario uscente, per il quale, in applicazione del principio di rotazione, opera il divieto di invito o affidamento (es. per la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice dei contratti pubblici).

B) REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 83, comma 1, lett. a))

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere in **possesso** della necessaria autorizzazione prefettizia ex art. 134 R.D. 18 giugno 1931 n. 773 autorizzati ad operare nella Provincia di Lecce.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- possedere la certificazione di servizio di Vigilanza Privata secondo la Norma UNI 10891:2008;
- avere eseguito con buon esito, o avere in corso di esecuzione, nell'ultimo triennio (2018-2019-2020), contratti per servizi di vigilanza di cui almeno n. 1 (uno) contratto svolto in favore di PP.AA. o Organismo di diritto pubblico.

L'operatore economico che intende presentare un preventivo di spesa dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con facoltà di utilizzo del modello predisposto e qui allegato. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'operatore economico invitato alla trattativa diretta sul portale Mepa. La stazione appaltante richiederà al concorrente di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Nella analisi dettagliata dei costi, da indicare in sede di preventivo di spesa, dovrà essere riportato il costo orario per ciascuna unità lavorativa (e, quindi, per le tre unità indicate nel prospetto di cui al precedente articolo 3) così come stabilito nel contratto collettivo nazionale di categoria, comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri aggiuntivi, previdenziali ed assistenziali.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

6. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio in appalto vengono individuate alcune figure/funzioni chiave:

- Il **Referente del servizio**, ovvero la persona fisica, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio. Il Referente del servizio rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso l'Amministrazione e deve essere sempre reperibile. L'aggiudicatario è tenuto a indicare per iscritto il nominativo del proprio referente del servizio, il quale provvederà a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto previsto. Al Referente del servizio sono delegate, in particolare, le funzioni di:
 - Programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nel contratto, nonché la proposta di eventuali interventi all'Amministrazione;
 - Controllo relativamente alle attività effettuate ed alle relative fatture emesse;
 - Fornitura di informazione e reportistica per l'Amministrazione.
- Il **Direttore dell'esecuzione**, ovvero il responsabile per l'Amministrazione dei rapporti con l'Impresa, al quale viene demandato il compito di verifica e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio.

Per ogni comunicazione, richiesta di intervento ordinario o straordinario, modificazione del servizio od altro ancora, l'Amministrazione richiede la messa a disposizione di un indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni che dovranno essere lette "in tempo reale" anche dal Referente del servizio che, nel caso specifico di richieste di tipo giornaliero, dovrà intervenire/far intervenire gli operatori per adempiere a quanto richiesto e nei tempi richiesti.

Ogni singolo addetto al servizio dovrà inoltre segnalare tutte le irregolarità o anomalie riscontrate al Referente del Servizio che a sua volta informerà giornalmente a mezzo e-mail il Direttore dell'esecuzione.

In ogni caso, l'Amministrazione, provvederà ad effettuare le verifiche sulla regolarità del servizio.

7. OPERATORI ADDETTI AI SERVIZI

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio, nell'ambito del Piano di servizio di cui all'articolo successivo, l'Impresa comunicherà per iscritto al Direttore dell'esecuzione i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata entro e non oltre le 24 ore successive.

L'aggiudicatario deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e dovrà assicurare lo svolgimento del servizio negli orari prestabiliti. Variazioni dell'orario da parte dell'aggiudicatario, non sono ammesse se non preventivamente accordate dall'Amministrazione.

L'esecuzione delle attività deve avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale impegnato, dotato di idonee uniformi e di equipaggiamento tecnico – operativo, deve essere identificato con apposito cartellino e deve essere munito di un documento di identificazione. Tutto il personale, sia quello addetto al servizio di guardiania/portierato che quello addetto al servizio di vigilanza che non sarà in possesso della divisa o di quanto previsto per il loro riconoscimento non potrà accedere nell'edificio.

L'aggiudicatario si impegna a sostituire, con le modalità di seguito descritte, il personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento dello stesso, non si sia attenuto alle previste disposizioni o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso, dietro motivata richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario deve procedere alla sostituzione delle risorse con figure idonee, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione, pena l'applicazione delle penali definite nella documentazione di gara. L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione, non deve comportare alcun onere per la stessa.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa sia nei confronti del Committente che di terzi.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente al Direttore dell'esecuzione. L'impresa assume l'obbligo di uniformare la condotta dei propri dipendenti al codice di comportamento del personale della Giustizia amministrativa.

L'Amministrazione consegnerà all'Impresa copia delle chiavi necessarie per accedere ai locali oggetto del servizio, le quali dovranno essere custodite con la massima cura; in caso di smarrimento o sottrazione di una o più chiavi, l'Impresa dovrà farsi carico della sostituzione delle relative serrature, oltre alle spese conseguenti, dandone immediata denuncia di smarrimento all'Amministrazione.

In caso di sciopero del personale l'Impresa deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente progetto ove esso assuma le caratteristiche di servizio essenziale. In caso di inottemperanza l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'Impresa il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile. In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dall'Impresa all'Amministrazione con un anticipo di almeno 5 gg (cinque giorni). In caso di sciopero, le fatture del mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Il personale addetto al servizio di guardiania/portierato dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni già elencate nel presente capitolato ed eventualmente a quelle che verranno in ogni caso impartite dal Direttore dell'esecuzione.

Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso il T.A.R., avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti.

8. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento del servizio, ogni operatore economico interessato e invitato a partecipare - prima della presentazione dell'offerta - **potrà effettuare**, un sopralluogo di ricognizione presso le sedi dove sarà espletato il servizio medesimo.

Con la presentazione dell'offerta, infatti, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara.

L'affidatario che, per sua scelta, non abbia provveduto ad eseguire il sopralluogo non potrà in alcun modo sollevare successivamente obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

L'eventuale sopralluogo potrà essere richiesto previo appuntamento da concordare ai seguenti numeri di telefono:

- Sig.ra A. Rapanà - 0832.276527;
- Sig.ra L. Indini - 0832.276548;

ovvero mediante comunicazione da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: f.colazzo@giustizia-amministrativa.it.

Nella richiesta dovrà essere indicato il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, della persona incaricata. L'Amministrazione provvederà a dare conferma delle date e degli orari degli appuntamenti.

Al sopralluogo potrà prendere parte una sola persona per società, munita di tutti i DPI richiesti dalla normativa vigente. All'ingresso sarà presa la temperatura. Non sarà consentito l'accesso alle persone con temperatura pari o superiore a 37,5.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale / procuratore / direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi, anche con riferimento agli spostamenti da un luogo all'altro. A tal fine si sottolinea che la sede oggetto del servizio si trova all'interno della ZTL.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

9. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha una durata triennale dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

10. COSTO PRESUNTO

Il costo presunto – stimato sulla base dei costi storici - per il servizio in oggetto è pari ad € 49.334,00 (oltre IVA), di cui € 200,00 da imputare a costi per la sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 49.534,00 (IVA esclusa) per l'intero periodo.

Non sono previsti oneri della sicurezza a carico della Stazione appaltante per rischi interferenziali, fermo restando l'obbligo del concorrente di indicare in sede di offerta i costi della sicurezza - già computati nell'importo complessivo offerto - afferenti alla propria attività di impresa in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico invitato a presentare un preventivo di spesa, dovrà dichiarare **i costi per la manodopera** e **i costi per la sicurezza aziendali** di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.. I costi della manodopera saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 97, comma 5 lett. d) quando difformi rispetto ai valori indicati nelle apposite tabelle ministeriali di cui all'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA – mediante Trattativa Diretta - con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. L'atto di stipula del contratto è soggetto all'imposta di bollo nella misura di € 16,00 per ogni quattro facciate a carico del soggetto aggiudicatario. L'imposta di bollo può essere assolta tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto con importo dovuto, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/00, scansionata in formato PDF e firmata digitalmente; il mod. F23 va compilato indicando nella sezione 4 i dati dell'operatore economico; nella sezione 5 i dati dell'Ente, nella sezione 6 (ufficio o ente), nella sezione 10 (estremi dell'atto) l'anno ed il numero del CIG, nella sezione 11 (codice tributo) il codice 456T, nella sezione 12 (descrizione) la dicitura imposta di bollo, nella sezione 13 (importo) la cifra 16,00 Euro.

Oppure

- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo con contrassegno telematico, rilasciato dall'intermediario, caricata a sistema e firmata digitalmente. Si rammenta che il contrassegno dovrà essere debitamente annullato.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di revocare la procedura nel caso di attivazione, nelle more dell'espletamento della stessa, di una Convenzione CONSIP relativa ai servizi oggetto della presente gara, o di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'impresa affidataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.

12. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, questa Amministrazione riconosce alla ditta aggiudicataria il corrispettivo offerto per l'aggiudicazione sul Me.pa. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa, tassa o onere diretto o indiretto connesso al suo espletamento.

La fattura, emessa con cadenza mensile posticipata sarà in formato elettronico e sarà liquidata entro 30 gg dalla data di emissione, previa verifica della regolarità contributiva e della regolarità contabile da parte dell'ufficio Ragioneria ed Economato.

Ciascuna fattura dovrà contenere espresso riferimento al contratto, al CIG: 8933586462 nonché al Codice Fiscale della Società ed al Codice IPA: UH4ETW con l'applicazione dello SPLIT PAYMENT ex art. 1,co 629, lett. b), della legge 23/12/2014, n. 190. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sull'importo netto mensile sarà operata la ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'Art. 30 comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016; le ritenute potranno essere svincolate in sede di liquidazione finale dopo la verifica di regolarità nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13.8.2010 n. 136, come modificato dalla L. 17.12.2010 n.217, tutti i flussi finanziari relativi al contratto di cui alla presente procedura dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.a.. In particolare, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa stessa. A tal fine, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi del predetto conto corrente.

Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi.

13. ESECUZIONE DEI SERVIZI E VERIFICA DI CONFORMITÀ IN CORSO DI ESECUZIONE E AD ULTIMAZIONE DEI SERVIZI

Nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario deve osservare scrupolosamente le disposizioni normative vigenti e le buone regole dell'arte ed è tenuto a impiegare mezzi, materiali e attrezzature di ottima qualità e appropriati agli impieghi.

Tutte le prestazioni devono essere effettuate nei giorni e nelle fasce orarie indicate dall'Amministrazione, salvo diversamente richiesto.

L'onere dell'aggiudicatario è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e nessuna circostanza può mai essere opposta a esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione nella persona del Direttore dell'esecuzione – in conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 - per accertare che le prestazioni siano state eseguite nel

rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali - eseguirà verifiche di conformità in corso di esecuzione con periodicità bimestrale e alla fine del rapporto contrattuale.

All'esito delle suddette verifiche verrà rilasciato relativo certificato.

L'aggiudicatario non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

14. VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA/QUALITÀ DEL SERVIZIO

Fermo restando quanto previsto all'articolo precedente, l'Amministrazione, nella persona del Direttore dell'esecuzione, si riserva la facoltà di effettuare – senza preavviso e nelle forme che ritiene più opportune - il controllo delle attività per garantire la regolare esecuzione del servizio e di modificare gli orari e le modalità dello svolgimento dello stesso in base ad esigenze sopravvenute.

In particolare l'Amministrazione provvede a:

- controllare lo svolgimento delle attività, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali, nonché delle direttive impartite all'aggiudicatario;
- controllare ed attestare la corrispondenza delle persone impiegate con i nominativi preliminarmente comunicati dall'aggiudicatario prima dell'inizio dell'attività di servizio, nonché l'esecuzione del servizio secondo le regole;
- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze.

I predetti controlli non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal contratto.

L'aggiudicatario non può invocare, come causa di interferenza nel compimento delle attività, qualsivoglia intervento dell'Amministrazione.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale. Le verifiche avverranno in contraddittorio con l'Impresa e l'esito del controllo verrà riportato in apposito verbale.

L'appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il committente. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Impresa costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione procederà nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i

maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

15. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa è obbligata, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Amministrazione, se del caso, al fine di consentire all'Impresa l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza, fornirà preventivamente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree oggetto del servizio.

L'Impresa si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

16. OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa si obbliga all'esatto adempimento del servizio secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto.

In particolare l'Impresa si impegna:

- all'osservanza delle norme della legge 25/01/1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi;
- ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Amministrazione, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e, in difetto, al loro risarcimento;
- ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta della scheda

professionale del lavoratore, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere a tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'Impresa ed i propri dipendenti; l'Impresa è obbligata altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili, alla data del contratto alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

- a portare a conoscenza del proprio personale che l'Amministrazione è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'Impresa stessa, e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Amministrazione;
- l'Impresa deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature idonei e adeguati rispetto alle prestazioni da svolgere e quanto necessario per eseguire le operazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte. L'Impresa dovrà assicurarsi che i mezzi e le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, in conformità a quanto previsto e regolamentato dalle vigenti normative in tema di sicurezza. L'Impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

L'Impresa è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente progetto di servizio sono da essa riconosciute idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non è né limitata né riduce comunque la disponibilità.

L'Impresa è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad allontanare quei dipendenti che risultassero, a giudizio dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili.

L'Impresa è pertanto tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti dall'Amministrazione o da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, l'Impresa si impegna a salvaguardare l'Amministrazione sostenendo a proprio carico l'eventuale periodo di affiancamento necessario per l'acquisizione delle relative conoscenze.

Inoltre l'Impresa dovrà garantire all'Amministrazione la continuità operativa. Dovrà quindi organizzarsi per gestire adeguatamente i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, le prestazioni pianificate.

Nessun rapporto di lavoro subordinato o comunque contrattuale viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e le risorse addette al servizio. Queste ultime sono alle esclusive dipendenze dell'Impresa e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

In caso di inadempienza contributiva riscontrata ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente si applica l'art. 30, comma 6, del d.lgs del 18/04/2016, n.50.

17. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'Impresa si impegna ad osservare le norme di integrità (Patto di Integrità, di cui al Piano per la Prevenzione della Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente richiesta d'offerta, sottoscrivendo l'allegato Patto di Integrità.

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere l'allegata informativa sulla privacy e ad osservare le regole definite dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013,

n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17/03/2021. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Fornitore si impegna, altresì, a sottoscrivere l'atto di designazione a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, che in copia si allega alla documentazione di gara.

18. RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA E POLIZZA ASSICURATIVA

Ogni e qualunque responsabilità, sia civile, sia penale, sia economica, relativa e conseguente all'esecuzione del servizio affidata all'Impresa e gli eventuali danni a persone od a cose derivanti dai lavori medesimi, siano essi danni generati da opere in corso di esecuzione, da opere provvisorie, da incuria, da mancato od incompleto rispetto delle prescrizioni antinfortunistiche, da mancata, difettosa od incompleta manutenzione delle attrezzature e dei mezzi d'opera, ecc., saranno assunti dall'Impresa nella persona del suo legale rappresentante sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Per quanto sopra ogni eventuale contravvenzione alle vigenti disposizioni di qualsiasi natura relative alle prestazioni affidate all'Impresa farà capo alla stessa ed al suo legale rappresentante.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'Impresa è responsabile, per la sicurezza dei suoi lavoratori e degli utenti dell'Amministrazione, dell'osservanza di tutte le misure necessarie al controllo dei rischi specifici della propria attività.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico all'Impresa; è altresì compresa la responsabilità per danni cagionati al patrimonio immobiliare dell'Amministrazione nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'Impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, in proprio o tramite il proprio personale dipendente nel corso dell'espletamento del servizio. La responsabilità indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che l'Impresa dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose.

La responsabilità per danni di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, s'intende assunta dall'Impresa che ne risponde in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva ed espressamente l'Amministrazione.

A tale riguardo l'Impresa dovrà produrre entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di

aggiudicazione copia del contratto di assicurazione a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone (dell'Amministrazione e/o terzi a qualsiasi titolo presenti), con un massimale unico non inferiore ad euro 2.000.000,00 per sinistro, per persona e per animali o cose, con validità dalla data del contratto e per tutta la durata dello stesso.

19. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti il contratto, l'operatore economico aggiudicatario costituirà una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità previste dall' art. 93, fatta salva la riduzione di cui al comma 7, ove ne ricorrano i presupposti ivi previsti.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Copia della relativa documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo indirizzo pec: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it entro 5 gg dalla stipula tramite Me.pa..

20. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte del servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dall'impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione nel rispetto dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

21. INADEMPIENZE E PENALITÀ

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste. Qualora si verificano gli inadempimenti di seguito indicati, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:

- a) per ogni mancata esecuzione e/o esecuzione in modo non conforme ai requisiti quantitativi e/o qualitativi richiesti, e/o in caso di ritardi € 200,00;
- b) in caso di reiterata irreperibilità del responsabile del servizio sarà applicata una penale pari ad € 75,00;

- c) in caso di accertata violazione degli obblighi previsti in materia e a tutela del personale dipendente svolgente il servizio verrà applicata una penale che potrà andare da € 100,00 fino a € 500,00; rimane ferma tuttavia anche in questo caso la facoltà dell'amministrazione di valutare la gravità dell'inadempimento e di procedere alla risoluzione del contratto;

Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del contratto, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati per iscritto. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora, a giudizio dell'Amministrazione, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla società contraente a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

I dati, gli elementi e le informazioni acquisite in caso di offerta sono utilizzati dal Tar solo ai fini del procedimento dell'affidamento e del soggetto contraente, garantendo sicurezza e riservatezza.

Ai sensi del regolamento europeo privacy UE/2016/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003, si informano i partecipanti alla procedura che il Tar con sede in Lecce alla Via F. Rubichi 23/A pec: tarle-segrprotocolloamm@ga-cert.it in qualità di titolare dei dati sottoporrà a trattamento i dati personali comunicati nel corso del procedimento in particolare:

- i dati forniti dai partecipanti saranno trattati con riferimento al procedimento per il quale hanno presentato i documenti;

- il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo che informatico ed il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura che interessa i concorrenti per l'affidamento del contratto;
- la conoscenza dei dati sarà solo dei soggetti che saranno coinvolti nel processo di trattamento relativo alla gara e saranno comunicati solo per adempiere ad obblighi di legge;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati comunque raccolti sarà effettuato nel rispetto sulle norme della privacy e saranno raccolti e registrati solo per le finalità previste per il procedimento di gara.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13 del D.Lgs 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione della contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Titolare del trattamento dei dati è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – sede di Lecce.

23 - OBBLIGO DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA

L'Operatore economico è obbligato a mantenere e a far mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui dovesse avere conoscenza nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Le informazioni devono essere utilizzate unicamente per le attività oggetto dell'appalto, avendo cura di preservare la loro riservatezza con ogni mezzo ritenuto necessario per evitare la loro divulgazione a terzi.

L'Operatore economico si impegna, inoltre, a scadenza del contratto, a cancellare o distruggere qualsiasi eventuale informazione riguardante il servizio, registrata su computer o altro strumento posseduto o controllato.

Gli obblighi di riservatezza di cui ai precedenti punti permangono anche dopo l'ultimazione delle attività.

La violazione del presente articolo comporta la risoluzione immediata del contratto da parte dell'Amministrazione, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

L'Operatore economico è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, dei prescritti obblighi di riservatezza.

Resta fermo il rispetto delle norme vigenti in materia trattamento dei dati sensibili.

A tal proposito, si procederà alla designazione dell'operatore economico a Responsabile del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, secondo lo schema allegato alla documentazione di gara, che l'operatore, con la presentazione dell'offerta, si impegna a sottoscrivere intervenuta la stipula del contratto.

24. RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto nelle seguenti ipotesi:

- a) l'Amministrazione può, in qualunque momento, recedere dal contratto per giusta causa, qualora intervengano trasformazioni di natura tecnico – organizzative rilevanti ai fini ed agli scopi dei servizi oggetto del presente affidamento, nonché per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso del contratto, dandone semplice preavviso al fornitore contraente, almeno 30 giorni prima, mediante comunicazione scritta inviata tramite PEC;
- b) l'Amministrazione si riserva altresì il diritto di recedere dal contratto, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l.6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP, successivamente all'aggiudicazione della gara, siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria e la stessa non acconsenta ad una modifica.
- c) Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il direttore generale o altro responsabile della società siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio ovvero siano assoggettate alle misure previste dalla normativa antimafia, l'Amministrazione ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualsiasi momento e qualsiasi sia lo stato di esecuzione, senza obbligo di preavviso.

In tutti i casi di recesso, il contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, a far data dalla data di efficacia del recesso, assicurandosi che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

In caso di recesso del Tribunale, l'impresa ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto il contratto in caso di esito negativo del controllo sulla regolare esecuzione e/o di inadempienze dell'aggiudicatario che si dovessero protrarre oltre il 15° giorno dal termine assegnato per porvi rimedio.

Inoltre, qualora l'appaltatore, espressamente diffidato, non ottemperi alle contestazioni del committente e quest'ultimo sia obbligato, per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, a far eseguire d'ufficio i servizi pattuiti, l'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione definitiva.

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- perdita di uno dei requisiti richiesti dal d.lgs. n. 50/2016 o accertamento, in corso di esecuzione del contratto, del mancato possesso degli stessi;
- cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria ovvero assoggettamento della stessa a concordato preventivo, a fallimento, a sequestro o pignoramento, o altra procedura comportante la prosecuzione dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, ovvero di liquidazione;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- qualora gli accertamenti antimafia presso Prefettura competente risultassero positivi;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del presente contratto, il concessionario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto e alle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Nei casi sopra richiamati, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione.

La violazione degli obblighi di cui al Patto di Integrità e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Giustizia amministrativa costituisce causa di risoluzione del contratto.

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Colazzo, contattabile via e-mail ai seguenti: **f.colazzo@giustizia-amministrativa.it** – tel 0832 276513

27. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, è stabilita la competenza del foro esclusivo di Lecce, con rinuncia di qualsiasi altro.

28. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente capitolato si fa espresso riferimento alle disposizioni del codice civile e alle altre disposizioni di legge o regolamento in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.