cds.TAR-FI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000581.17-03-2022

*Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana*

**Cod. Fisc. 80045610484**

CAP. 50122 Firenze, li **data protocollo**
Via Ricasoli n. 40 - Tel. (055) 26.73.01 - fax (055)29.33.82
PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Spett.le Copisteria Universale S.r.l.
Via degli Alfani 20/R
50121 Firenze
Pec: copisteriauniversale@pec.it

**OGGETTO: Fornitura del servizio di stampa e rilegatura della relazione del Presidente del TAR per la Toscana in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2022– ORDINE.**

Visto il preventivo di codesta ditta, prot. TAR n. 1150 del 17.03.2022 – che qui si intende richiamato – di cui in oggetto;

Si ordina la fornitura del servizio di stampa e rilegatura di n. 120 copie della relazione del Presidente del TAR per la Toscana con allegati, in occasione della cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2022 (comprensivo del trasporto e della consegna delle copie nella sede in cui si svolgerà la cerimonia di inaugurazione in data antecedente la cerimonia prevista per il 29/03/2022 **e precisamente entro il 28/3/2022, ore 12,00 termine da considerarsi essenziale ai sensi del Cod. civ.**), per un importo di **Euro 1.167,70** Iva esclusa, comprensivo del miglioramento del prezzo, in misura pari all'1% in luogo della garanzia definitiva.

Il fornitore realizzerà il servizio direttamente e NON si configurerà alcuna forma di subappalto.

Il codice CIG **Z3F35A447F** dovrà essere indicato in fattura.

Il pagamento della fattura, da emettersi in regime di splyt payment ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA), sarà disposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione, sulla base del riscontro della regolarità dell'esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.

L'imposta di bollo inclusa nel prezzo ed a carico del fornitore.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice **IPA: ZJOGL9**.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di

contabilità dello Stato.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii. che è qui da intendersi integralmente richiamato e riportato.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si rappresenta che questa amministrazione è obbligata ad effettuare controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito all'amministrazione di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto. In ogni caso, la risoluzione del contratto di cui sopra e l'applicazione della penale non comportano acquiescenza alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici e all'azione per risarcimento dei danni, oltre alla denuncia per falso all'autorità competente.

Il fornitore si obbliga ad osservare le norme del Patto di Integrità anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 del 19/05/2015 (già in possesso del fornitore).

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Patto di integrità, dal codice di comportamento dei dipendenti della giustizia amministrativa di cui al D.P.C.S n. 36 in data 19/05/2015 e dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto e/o la decadenza del rapporto.

Codesta Società e il personale della stessa dovranno attenersi alle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali e devono garantire l'assoluta riservatezza in ordine al contenuto della relazione e degli atti da rilegare.

Informativa sulla privacy allegata alla presente e da sottoscrivere per accettazione insieme al presente ordine ed al Patto di integrità anticorruzione con allegato Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia amministrativa )

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali al solo fine della gestione del presente ordine.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iolanda Giusteschi Conti.

**L’ordine è sospensivamente condizionato alla verifica della dichiarazione sostitutiva di certificazione in ordine al possesso dei requisiti soggettivi con allegata dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi della L. 136/2010 e alla sottoscrizione del Patto di Integrità Anticorruzione della Giustizia Amministrativa;**

**Codesta ditta dovrà trasmettere esclusivamente a mezzo PEC il presente ordine, sottoscritto digitalmente per accettazione entro e non oltre il 18/03/2022.**

Il presente atto sarà pubblicato ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Firenze 17 marzo 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Teresa Grenci)

GRENCI MARIA TERESA
17.03.2022 17:16:40
GMT+01:00