cds.TAR-FI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000370.12-02-2021

Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Cod. Fisc. 80045610484

CAP. 50122 Firenze, li **data protocollo**
Via Ricasoli n. 40 - Tel. (055) 26.73.01 - fax (055)29.33.82
PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Spett.le Ilco2000 di Boni Concetta.
Via Ugo Foscolo, 2/A
FIRENZE (FI)
Pec: INFO@PEC.ILCO2000.IT

OGGETTO: Fornitura di un intervento straordinario di Pulizia e sanificazione dell'immobile sede del T.A.R. Toscana in emergenza da COVID19– ORDINE.

Visto il preventivo di codesta ditta, prot. TAR n. 182 del 25.01.2021 – che qui si intende richiamato – di cui in oggetto, si ordina un **intervento straordinario di pulizia e sanificazione contro il coronavirus, dell'intero immobile, sede del T.A.R. Toscana, in emergenza da COVID19,** in quanto ricorre l'ipotesi di cui al punto 9 del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" sottoscritto tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle pubbliche amministrazioni in data 3 aprile 2020: "9. sull'esigenza di procedere, laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di un'amministrazione, alla chiusura della stessa amministrazione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione…", per un importo di **Euro 820,00 Iva esclusa**, sul quale sarà applicato, in sede di fatturazione, il miglioramento del prezzo netto offerto, in misura pari allo 0,50% in luogo della garanzia definitiva.

Non risultano sussistere oneri per rischi interferenziali in quanto l'intervento sarà eseguito in assenza di personale diverso da quello del Fornitore;

L'intervento di sanificazione è previsto per il giorno 13 febbraio 2021 – con avvio alle ore 09,30 - nel rispetto della normativa in materia di prevenzione in emergenza da COVID 19 (termine essenziale).

Il fornitore realizzerà il servizio direttamente e NON si configurerà alcuna forma di

subappalto.

Il codice CIG **Z1D309E119** dovrà essere indicato in fattura.

Il pagamento della fattura elettronica, da emettersi in regime di splyt payment ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA), sarà disposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione, sulla base del riscontro della regolarità dell'esecuzione del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.

L'imposta di bollo inclusa nel prezzo ed a carico del fornitore.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice **IPA: ZJOGL9**.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il fornitore si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa entro sette giorni dall'accensione e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e si impegna a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e delle misure in emergenza da Covid 19 e di quelle di cui alla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute .

Si rappresenta che questa amministrazione è obbligata ad effettuare controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito all'amministrazione di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto. In ogni caso, la risoluzione del contratto di cui sopra e l'applicazione della penale non comportano acquiescenza alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici e all'azione per risarcimento dei danni, oltre

alla denuncia per falso all'autorità competente.

Le norme di sicurezza da seguire in caso di emergenza sono già in possesso del fornitore.

Il fornitore si obbliga ad osservare le norme del Patto di Integrità anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 del 19/05/2015.

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Patto di integrità, dal codice di comportamento dei dipendenti della giustizia amministrativa di cui al D.P.C.S n. 36 in data 19/05/2015 e dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto e/o la decadenza del rapporto.

Si richiamano il DUVRI già sottoscritto in sede di contratto di igiene ambientale e pulizia per la durata di 12 mesi, il DUVRI COVID, norme di sicurezza per ditte esterne, informativa sul trattamento dei dati personali, Patto di Integrità anticorruzione, la dichiarazione già resa ex lege 136/2010, tutti documenti già sottoscritti dal Fornitore

Codesta Società e il personale della stessa che opererà presso il T.A.R. dovranno attenersi alle prescrizioni in materia di tutela dei dati personali. **E' vietato l'accesso ai fascicoli ed alla documentazione dell'amministrazione** (Informativa sulla privacy allegata alla presente e da sottoscrivere per accettazione insieme al presente ordine).

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali al solo fine della gestione del presente ordine.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iolanda Giusteschi Conti.

Codesta ditta dovrà trasmettere esclusivamente a mezzo PEC il presente ordine, sottoscritto digitalmente per accettazione entro il 12/02/2021.

Il presente atto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 entro il 28/02/2021.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iolanda Giusteschi Conti.

Firenze 12.02.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Teresa Grenci)

GRENCI MARIA TERESA
12.02.2021 13:42:05 UTC