Tribunale Amministrativo Regionale
per la Toscana

Cod. Fisc. 80045610484

CAP. 50122 Firenze, li
Via Ricasoli n. 40 - Tel. (055)26.73.01 - fax (055)29.33.82
PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Prot. 3470/2017

Spett.le M.C. Office S.A.S
di Marco e Davide Conti & C
Via Lippi e Macia, 11 – 13r
50127 Firenze

info@mcofficesas.it

OGGETTO: Servizio di prelievo, trasporto e messa in riserva di rifiuti speciali individuati dai codici CER 160216 e 080318 – ORDINE.

Con riferimento all'oggetto, visto il preventivo di codesta Ditta, prot. 2833 in data 13/10/2017 – che si richiama – per il servizio annuale (tre ritiri) di prelievo/trasporto e messa in riserva di rifiuti speciali non pericolosi al prezzo di €. 100,00 (IVA esclusa), si ordina il predetto servizio annuale; nel prezzo sono compresi :

- Consegna di contenitore per la raccolta di rifiuti speciali,
- Ritiro del contenitore medesimo nei tempi prestabiliti (max 3 ritiri annuali),
- Vidimazione e gestione del documento fiscale per il ritiro dei rifiuti (Formulario),
- Immediato rilascio della prima copia del Formulario come attestazione del ritiro,
- Invio entro 3 mesi del ritiro della quarta copia del Formulario per la certificazione della quantità effettivamente ritirata.

Il presente contratto ha la durata di un anno solare dalla data della stipulazione e non sarà tacitamente rinnovato.

M.C. Office s.a.s. emetterà fattura posticipata dell'importo relativo al periodo di durata del servizio, maggiorata dell'IVA, precisamente n. 2 fatture semestrali.

Il primo ritiro avrà luogo entro il 20/12/2017.

Il codice **CIG Z8420C10C3** dovrà essere indicato in fattura.

Il pagamento della fattura, da emettersi in regime di *splyt payment* ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA), sarà effettuato entro trenta giorni dalla fine mese ricevimento fattura, previa verifica regolare esecuzione e regolarità DURC.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: **ZJOGL9.**

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il fornitore si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa entro sette giorni dall'accensione e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e si impegna a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il fornitore si obbliga ad osservare le norme del Patto di Integrità anticorruzione, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 in data 19/05/2015, già sottoscritti.

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti della giustizia amministrativa di cui al D.P.C.S n. 36 in data 19/05/2015 e dei dipendenti pubblici comporta la risoluzione del contratto e/o la decadenza del rapporto.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al solo fine della gestione del presente ordine.

Codesta Società dovrà trasmettere copia del presente ordine **sottoscritto per accettazione entro il 13/12/17.**

Il presente atto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il 13/12/2017.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iolanda Giusteschi Conti.

Si allegano norme di sicurezza per visitatori, utenti, ditte esterne.

La ditta comunicherà a mezzo PEC il nominativo degli addetti al ritiro.

Il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro. Detto personale è tenuto alla rigorosa osservanza della normativa in materia di tutela della privacy.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Teresa Grenci)

GRENCI MARIA TERESA
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/80427570587
12.12.2017 12:21:25 UTC