Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Prot. N. 1491 del 9 agosto 2018

Spett.le Ditta
Gico Sistems Srl
PEC: gicosystems@legalmail.it

OGGETTO: Servizio di disinfestazione e derattizzazione, per 12 mesi, sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, via Ricasoli 40, Firenze - ORDINE
CIG. ZF8249C110

Visto il preventivo di codesta Ditta, prot. n. 1330 in data 18 luglio 2018 – che si richiamano – per il servizio di disinfestazione e derattizzazione per la sede del TAR per la Toscana, per un periodo di 12 mesi - fatta salva una proroga (tecnica) limitata al tempo strettamente necessario occorrente per il nuovo affidamento o un rinnovo (solo se il contenuto del contratto originario dovesse rimanere immodificato) - al prezzo di € 890,00 Iva esclusa, si ordina l'acquisto del predetto servizio a far data dalla consegna del servizio, prevista entro il primo settembre 2018.

Condizioni e termine del servizio:

- Servizio di disinfestazione insetti striscianti e alati n. 4 interventi con cadenza indicativamente trimestrale;
- Servizio di derattizzazione n. 3 interventi con cadenza indicativamente quadrimestrale;

Il fornitore realizzerà il servizio direttamente e NON si configurerà alcuna forma di subappalto

La presa in carico del servizio è prevista entro il primo settembre 2018 e contestualmente il Fornitore, dovrà fornire garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103

del D.lgs. 50 del 2016 e fornire copia della polizza assicurativa con primaria Compagnia di assicurazione che garantisce la copertura del rischio di qualsiasi danno causato al Tribunale (personale del TAR, utenti, cose, fabbricato, impianti o a terzi nell'ambito del servizio).

Formano parte integrante del contratto il DUVRI, le norme di sicurezza per ditte esterne e il Codice di comportamento dei dipendenti della PA allegate al presente ordine.

Il codice **CIG ZF8249C110** dovrà essere indicato in fattura.

La fatturazione del servizio dovrà essere in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze CF: 80045610484

Codice Univoco **IPA: ZJOGL9**

dovrà pervenire successivamente all'effettuazione del servizio con cadenza trimestrale sulla base dello schema allegato al presente ordine.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione, sulla base del riscontro della regolarità del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico.

Il contratto è soggetto all'imposta di bollo inclusa nel prezzo e a carico del fornitore e sarà assolta attraverso l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00 sul verbale di presa in carico del servizio.

I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Il corrispettivo offerto si intende comprensivo di ogni onere o spesa relativo al servizio.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/ subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il fornitore si obbliga a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa entro sette giorni dall'accensione e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso e si impegna a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro. L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità e nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatore e a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, e assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

Il Fornitore deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti

Il personale ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

L'accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti o la violazione degli obblighi di cui al Patto di Integrità già sottoscritto e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia amministrativa di cui al DPCS n. 36 del 19/05/2015, già sottoscritti, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al solo fine della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere copia del presente ordine **sottoscritto digitalmente per accettazione entro il primo settembre 2018.**

Il presente atto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il 18 agosto 2018.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Iolanda Giusteschi Conti.

Firenze, 9 agosto 2018

Il Funzionario Responsabile
(Dott.ssa Libera Ester Padova)

PADOVA
LIBERA ESTER
09.08.2018
14:26:07 UTC