Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Cod. Fisc. 80045610484

CAP. 50122 Firenze, li **20/07/2018**
Via Ricasoli n. 40 - Tel. (055)26.73.01 - fax (055)29.33.82
PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Prot. 1351 del 20/07/2018

Spett.le Igeam S.r.l.
Via F. Benaglia, 13
00153 Roma
Pec: *igeam@certemail.it*

OGGETTO: Servizi tecnici per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in favore del T.A.R. per la Toscana, in Firenze, Via Ricasoli n. 40 – ORDINE

Vista la determina a contrarre in data 20/07/2018, prot. n. 732;
Vista l'offerta economica di codesta ditta, prot. 1324 del 17/07/2018 – che qui si intende integralmente richiamata e trascritta – per l'erogazione dei servizi tecnici ritenuti essenziali relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dell'importo di **euro 835,44 (oltre iva)**, **euro 1019,2368 (iva inclusa),** di cui euro 8,3544 per oneri della sicurezza compresi nel prezzo, al netto del ribasso dello 1% applicato al prezzo offerto, in luogo della costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
si ordina l'esecuzione dei predetti servizi, tutti da erogarsi per il periodo di tre mesi dal 01/08/2018 al 31/10/2018, e in particolare:

- Assunzione dell'incarico di RSPP;
- Aggiornamento DVR, previo sopralluogo presso la sede dell'ente;
- Aggiornamento Piano delle Emergenze;
- Conduzione di n. 1 prova di evacuazione;

In relazione alla natura del servizio non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, e pertanto di indicare la stima dei costi della sicurezza, che si ritengono dunque pari a zero.

Il codice CIG **Z44246445D** dovrà essere indicato in fattura.
Il pagamento della fattura, da emettersi in regime di *splyt payment* ai sensi dell'art. 17-ter D.P.R. 633/1972 (Decreto IVA), sarà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.
Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: **ZJOGL9.**
Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge

13/08/2010, n. 136 ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il fornitore, stante la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in data 17/07/2018, si obbliga a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi entro il termine di sette giorni dall'avvenuta variazione.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.
Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.
L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in conformità e nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Si rappresenta che questa amministrazione è obbligata ad effettuare controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.
Se dai controlli effettuati dovesse emergere il difetto del possesso dei requisiti dichiarati e che avrebbe impedito all'amministrazione di sottoscrivere il contratto, si provvederà alla risoluzione del presente contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto. In ogni caso, la risoluzione del contratto di cui sopra e l'applicazione della penale non comportano acquiescenza alla segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici e all'azione per risarcimento dei danni, oltre alla denuncia per falso all'autorità competente.

Si trasmettono in allegato le norme di sicurezza da seguire in caso di emergenza. Si informa che presso l'ufficio del Consegnatario è disponibile il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Il fornitore si obbliga ad osservare le norme del Patto di Integrità anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 del 19/05/2015, che si allegano al presente ordine, e che dovranno essere restituiti, sottoscritti per accettazione, unitamente al presente ordine.
L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Patto di integrità e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S n. 36 del 19/05/2015 comporta la risoluzione del contratto e/o la decadenza del rapporto.

La ditta si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo PEC il nominativo dei soggetti che effettueranno i servizi richiesti.
I dati personali sono trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 al solo fine della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere copia del presente ordine **sottoscritto per accettazione entro il 23/07/2018.**

Il presente atto sarà pubblicato ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. n. 50/2016 entro il 24/07/2018.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giuseppina Grimani.

Si allegano:

- le norme di sicurezza per ditte esterne;
- Patto di Integrità anticorruzione (da restituire all'amministrazione, unitamente al presente ordine, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione);
- Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa (da restituire all'amministrazione, unitamente al presente ordine, sottoscritto per accettazione)

p. IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Maria Teresa Grenci)
IL Funzionario Responsabile
(Dott.ssa Libera Ester Padova)

PADOVA LIBERA
ESTER
20.07.2018
11:13:18 UTC