*Tribunale Amministrativo Regionale*
*per la Toscana*

**Cod. Fisc. 80045610484**

Prot. 1395 del 01/06/2017 _U

CAP. 50122 Firenze, li 01/06/2017
Via Ricasoli n. 40 - Tel. (055)26.73.01 - fax (055)29.33.82

A mezzo PEC

**Oggetto: Richiesta di preventivo per la fornitura di un distributore automatico di bevande calde e di un distributore automatico di acqua imbottigliata per le esigenze del T.A.R. per la Toscana - CIG ZA81ED631B.**

Con la presente si richiede un preventivo al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio di installazione e gestione di n. 2 distributori automatici, di cui n. 1 di bevande calde e n. 1 di acqua imbottigliata, da collocarsi nei locali del TAR per la Toscana (via Ricasoli n. 40 – Firenze -), muniti di gettoniera elettronica che accetti qualsiasi tipo di moneta, con apparecchiatura rendi resto, nonché di lettore elettronico per pagamento con strumenti elettronici (schede, chiavi, o altro).

**CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI**

I prodotti da fornire sono:

- CAFFE' dovrà essere almeno di "1^ miscela bar" e con grammatura minima di gr. 7 di caffè di marca di rilevanza nazionale;
- Caffè decaffeinato;
- Caffè macchiato;
- Cappuccino – almeno 7 gr. di latte polvere cad. erogazione;
- Latte – grammatura minima gr. 10 di latte polvere cad. erogazione;
- The - almeno 14 gr. di the in polvere cad. erogazione, di marca di rilevanza nazionale;
- Cioccolata calda - almeno 25 gr. di miscela di cioccolato in polvere cad. erogazione, di marca di rilevanza nazionale;
- Acqua minerale naturale e frizzante in PET da 50 cl. cad. di marca di rilevanza nazionale;
- Bicchiere vuoto.

I prezzi dei sopra indicati prodotti dovranno essere fissi ed invariabili per la durata del primo anno di vigenza contrattuale e non dovranno essere superiori, iva compresa, a quanto riportato nella sottostante tabella:

| **Bevande calde** | **Prezzo massimo di vendita** |
|---|---|
| Caffè | €. 0,45 |
| Caffè decaffeinato | €. 0,50 |
| Caffè macchiato | €. 0,50 |

| | |
|---|---|
| Cappuccino | €. 0,50 |
| Latte | €. 0,50 |
| The | €. 0,50 |
| Cioccolata calda | €. 0,50 |
| **Bevande fredde** | **Prezzo massimo di vendita** |
| Acqua minerale naturale in PET da 50 cl. | €. 0,55 |
| Acqua minerale frizzante in PET da 50 cl. | €. 0,55 |

Codesta ditta deve assicurare e deve rendere **apposita dichiarazione** che i prodotti contengano solo ingredienti di ottima qualità e siano conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia di alimenti.

L'utenza media giornaliera è di circa 24 bevande calde al giorno computando in particolare 24 unità di personale, oltre occasionali accessi di utenza esterna.

Deve essere assicurata la possibilità di assumere dette bevande senza zucchero e di graduare la quantità erogabile.

**1.2** Le macchinette distributrici dovranno essere di nuova fabbricazione e dovranno essere dotate di idonea omologazione e marchio CE, soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste anche dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.

Tutti i distributori dovranno, inoltre:

- funzionare con chiave elettronica o scheda fornita dal gestore, e con moneta e prevedere la restituzione del resto; la distribuzione della chiave/scheda ricaricabile dovrà essere effettuata, a cura ed onere della ditta/società stessa, previo pagamento da parte dei richiedenti di una cauzione massima di €. 3,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna della chiave da parte del fruitore;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della ditta ed il suo recapito completo di numero telefonico;
- riportare, secondo le vigenti disposizioni normative e regolamentari, l'etichetta con l'elenco degli ingredienti dei prodotti somministrati;
- riportare l'etichetta con le istruzioni per l'uso del distributore e l'indicazione delle modalità di pagamento;
- **riportare in luogo ben visibile il QRCODE significante l'avvenuto censimento dell'apparecchiatura, ai sensi del D. Lgs. 127 del 05/08/2017 e della circolare Agenzia Entrate n. 102807/2016.**

**1.3** La ditta fornitrice dovrà effettuare, a sua cura e spese, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione (incluso il trasporto, allacciamento e collaudo) e disinstallazione delle macchine distributrici. Dovrà, inoltre, provvedere a tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori. Al termine del contratto la ditta affidataria dovrà asportare a proprie cure e

spese e senza onere alcuno le proprie apparecchiature e provvedere tempestivamente ai necessari ripristini.

**1.4** Il fornitore dovrà verificare l'idoneità a norma degli allacci elettrici e dell'acqua e provvedere a sua cura e spese ad eventuali adeguamenti.

**1.5** La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori ed avvio del servizio. Decorso detto periodo di 36 mesi di durata del contratto, su indicazione dell'Amministrazione, la ditta fornitrice dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

**1.6** Il preventivo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta/società, dovrà essere trasmesso a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della presente richiesta.

**1.7** Detto preventivo dovrà riportare l'elenco dei prezzi offerti per i singoli prodotti che non dovranno essere superiori a quelli fissati nel listino prezzi sopra riportato - fissi ed invariabili per tutta la vigenza del contratto, fatto salvo l'eventuale aggiornamento ISTAT - nonché il contributo annuale offerto a favore del TAR ai fini della copertura delle spese di gestione.

**1.8** Nel preventivo il fornitore deve espressamente indicare i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia d salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, i quali sono a carico dell'impresa affidataria.

**1.9** Al preventivo dovranno essere allegate: -la dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta e completa di fotocopia di documento di identità in corso di validità, redatta sul modello allegato alla presente richiesta, concernente l'attestazione del possesso dei requisiti di cui al d. lgs. 50/2016 (come richiesti nella dichiarazione sostitutiva di certificazione) nonché l'iscrizione alla CCIAA per l'oggetto del presente affidamento; - la presente lettera datata e sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante della ditta; il DUVRI, sottoscritto per accettazione, il Patto di Integrità, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa; la dichiarazione di conformità a legge delle apparecchiature e dei prodotti forniti.

**1.10** L'Amministrazione affiderà il servizio all'operatore economico che presenterà il contributo annuale spese di gestione più alto, che non potrà essere inferiore ad €. 250,00 per ciascun distributore installato per ciascun anno e, in caso di pari contributo offerto, all'operatore economico che proporrà il prezzo più basso per i prodotti erogati.

## OBBLIGHI GENERALI DELLA SOCIETA'/DITTA INVITATA.

**1.** L'offerente deve dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e di essere in regola con i versamenti I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

**2.** Dovrà dichiarare, altresì, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. e ii. L'offerente si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Firenze della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'offerente comunicherà gli estremi identificativi del conto corrente postale o bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, obbligandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**3.** Dovrà, inoltre, dichiarare di aver preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nella presente richiesta di preventivo e di accettarle integralmente ed incondizionatamente, mediante sottoscrizione della presente nota per integrale accettazione di tutte le clausole in essa contenute.

**4.** Sono a carico della ditta/società consultata tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione oggetto della presente nonché ogni ulteriore attività che si rendesse necessaria. La ditta/società fornitrice, in particolare, si impegna:

- a possedere tutte le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per l'attività di fornitura mediante distributori automatici di bevande calde ed acqua imbottigliata, sollevando il T.A.R. per la Toscana da ogni onere od obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori, dei dipendenti o di terzi;

- a fornire copia della polizza assicurativa per responsabilità civile per i danni che possono essere causati a persone e/o cose nell'ambito del servizio oggetto della procedura;

- a rispettare le norme vigenti in materia di etichettatura (D. Lgs. 109/1992) e tracciabilità (Reg. CE n. 178/2008) degli alimenti e sicurezza dei prodotti, nonché le previsioni relative alla marcatura CE (Dir. 98/37/CE), che attestano la sicurezza del distributore automatico;

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza (art. 26 D. Lgs. n. 81/2006) nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri di spesa;

- a provvedere all'installazione e disinstallazione dei distributori automatici presso la sede del T.A.R. per la Toscana;

- ad assumere a proprio carico ogni onere (consegna, installazione, collaudo, rifornimento, manutenzione, ritiro), operando con la massima diligenza, in particolare assumere, a proprio carico, la spesa per il servizio di manutenzione, che comprende la fornitura delle parti di ricambio necessarie e l'esecuzione di riparazioni;

- a programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla stessa ditta in rapporto all'entità dei consumi (di regola almeno una volta a settimana);

- ad eseguire interventi di assistenza tecnica ogni volta se ne verifichi la necessità;

- ad assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna dei distributori in modo da garantire un ottimale condizione igienica degli stessi;

- nell'esecuzione di tutti gli interventi sui distributori automatici, ad impiegare personale qualificato, di cui deve essere preventivamente fornito il nominativo ed il documento di identità, munito delle prescritte abilitazioni sanitarie e facilmente individuabile tramite apposito cartellino di riconoscimento che dovrà essere portato in maniera ben visibile;
- a compilare un registro cartaceo delle operazioni di caricamento delle apparecchiature e manutenzione;
- ad essere integralmente ed unica responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti;
- ad essere integralmente ed unica responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, cortocircuito, ecc.), impegnandosi al ripristino di quanto danneggiato e sollevando il TAR per la Toscana da qualsiasi responsabilità per ogni tipo di danno subito o procurato dai macchinari e dal personale da essa ditta incaricata;
- ad osservare, a pena di risoluzione del contratto, le norme di integrità, di cui al Patto di Integrità allegato alla presente richiesta di preventivo, di cui costituisce parte integrante;
- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa di cui al D.P.C.S. n. 36 del 19/05/2015, che si allega. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici costituisce causa immediata di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente e senza bisogno di assegnare preventivamente alcun termine per l'adempimento.
- a riconoscere all'Amministrazione il contributo annuale offerto.

**5.** Il pagamento del canone dovrà avvenire entro il 31 dicembre di ogni anno sul *C/C postale n.37142015 intestato a Tesoreria Centrale dello Stato – Entrate Consiglio di Stato e T.A.R.*. Si precisa che il contributo sarà aggiornato, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione non può emettere fattura.

**6.** E' fatto divieto alla ditta affidataria, a qualsiasi titolo, di cedere in tutto o in parte il contratto e di farlo eseguire da altri soggetti.

**7.** Il contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo a carico del fornitore.

**RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento in presenza di reiterati inadempimenti, anche se non gravi, da parte della ditta/società fornitrice, ovvero per esigenze di interesse pubblico o derivanti da accadimenti giurisdizionali o giudiziari, senza oneri di rimborso del contributo già versato. Il fornitore, in tal caso, rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennizzo.

**PENALI**

In caso di inadempienze contrattuali e relative al mancato rispetto delle norme di cui alla presente lettera di invito, ovvero al verificarsi di abusi o deficienze nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

a) per ingiustificato ritardo nell'installazione delle macchine, verrà applicata una penale di euro 50,00 al giorno per ogni giorno di ritardo;
b) per mancato rifornimento dei distributori, o carenza di prodotti presenti, o per fermi macchina per periodi superiori alle 48 ore a partire dalla segnalazione al responsabile della ditta affidataria, verrà applicata una penale giornaliera di euro50,00;

E' fatta salva comunque la facoltà di risoluzione del contratto in conseguenza di detti inadempimenti.

**GARANZIA DEFINITIVA**

L'esecutore del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, d.lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo complessivo del contributo offerto per 36 mesi, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Deve essere altresì depositata polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 241/1990 e ss. mm. ii.

Gli offerenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze correlate alla presente procedura ed alla stipula del conseguente contratto.

**NORME APPLICABILI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si rimanda alle norme del codice civile.

**COMUNICAZIONI**

I punti di contatto presso l'Amministrazione, Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, Via Ricasoli, n. 40 – 50122 – Firenze, sono i seguenti:

- responsabile del Procedimento: dott.ssa Giuseppina Grimani, tel. 055.26730351, e-mail: g.grimani@giustizia-amministrativa.it;

- referente in sede di esecuzione del contratto: sig.ra Barbara Bergamini – Segreteria Generale - tel. 055.26730365 - e.mail: b.bergamini@giustizia-amministrativa.it;
**PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it** .

Per eventuale sopralluogo contattare la dott.ssa Giuseppina Grimani o la sig.ra Barbara Bergamini.

**FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Firenze.

Allegati:

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, contenente anche la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

2) DUVRI, da restituire sottoscritto;

3) Patto di Integrità e Codice di Comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa.

GRENCI MARIA TERESA
SEGRETARIATO GEN. GIUSTIZIA AMM.VA/80427570587
01.06.2017 13:34:40 CEST

**Per accettazione espressa e approvazione di tutte le clausole della presente richiesta di preventivo, anche ai sensi dell'art. 1341 cod. civ.**

Il legale rappresentante della ditta

_____

(data, timbro e firma leggibile)