



***Tribunale Amministrativo Regionale
per la Lombardia
Sezione Staccata di Brescia
Segreteria Generale
Via Carlo Zima, 3
25121 Brescia***

OGGETTO: determina per l'acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione giornaliera straordinaria (SARS-Covid-19) dei locali presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia. Capitolo 2302

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il Decreto del presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018, recante Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa;

VISTO il Regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali del 6 febbraio 2012, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, co. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56) recante le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTO il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

VISTO il Protocollo sottoscritto tra i rappresentanti della Giustizia amministrativa e le OO.SS., recante “Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19” del 6 ottobre 2020;

VISTA la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR prot. n. 24133 del 27.11.2020 “Autorizzazione alla spesa per emergenza sanitaria da COVID -19 – servizi aggiuntivi di pulizia e sanificazione dei locali” con cui si dispone che le Sedi avranno cura di attivare i servizi a consumo solo all'occorrenza, solo nel periodo di durata dell'emergenza e sulla base dei protocolli medio tempore vigenti;

VISTO l'art. 10, comma 1 del Decreto Legge n. 52 del 22 aprile 2021 “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19” con cui è stato prorogato lo stato di emergenza al 31 luglio 2021;

CONSIDERATA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa del 13 maggio 2021, prot. 16104, con cui si dispone che a far data dal 17 maggio 2021 al personale addetto a prestazioni che possono essere rese in modalità agile è consentito svolgere l'attività lavorativa in tale modalità per un solo giorno a settimana;

VISTO il perdurare del periodo emergenziale si rende necessario l'incremento delle attività di pulizia e sanificazione dei locali sede di questo Tribunale, con particolare attenzione ai punti di contatto ed ai servizi igienici per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, salvo proroghe;

CONSIDERATO che, trattandosi di un servizio di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50 cit.;

CONSIDERATO che la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 che al punto 5.4. recita “*I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio*”;

CONSIDERATA con ciò l'opportunità, stante la continuità del servizio, di rivolgersi allo stesso fornitore incaricato del servizio principale in forza di contratto già stipulato, giusta possibilità riconosciuta dal punto 5.4 sopra citato con riferimento alle prestazioni di natura accessoria;

CONSIDERATO che Multiservice SCRL è l'affidataria, giusta procedura di gara, del servizio di pulizie;

VALUTATA quindi l'opportunità di richiedere alla Multiservice SCRL l'espletamento dell'ulteriore attività di pulizia e igienizzazione più volte nell'arco della giornata c.d. “punti di contatto”, degli ascensori, nonché dei servizi igienici;

CONSIDERATA la disponibilità di questo Tribunale ad esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

VISTO il preventivo fornito da Multiservice SCRL in data 14 maggio 2021 prot. 586 – per il servizio in parola per un importo mensile pari ad € 433,00 (quattrocentotrentatré/00) IVA esclusa, a cui è stato praticato, in luogo della garanzia definitiva, con successivo preventivo prot. 592 del 18 maggio 2021, un miglioramento del prezzo, tale per cui l'importo finale mensile del servizio è pari ad € 430,00 (quattrocentotrenta/00) IVA esclusa,

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2302 "spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi - voce spese per Covid_19 (interventi di sanificazione, pulizie straordinarie);

DETERMINA

di acquisire il servizio di cui in premessa mediante affidamento diretto rivolto alla società MULTISERVICE SCRL (C.F. 00789670346) con sede in Parma via Manzini Tito e Ettore 11/A.

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. n. **Z9B31C4CCC**;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra, nonché di aver acquisito la dichiarazione sostitutiva con cui il legale rappresentante dell'affidataria dichiara l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs n. 50/2016;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;
- di aver esonerato l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, giusto miglioramento del prezzo di aggiudicazione apportato nel preventivo acquisito;
- Importo di spesa: € 1.075,00 (IVA esclusa);
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto, secondo le disposizioni di cui all'art. 29, comma primo e secondo, del d. lgs n. 50 cit..
- il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione è la sig.ra Rosaria Comberiatì;
- il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016, è la dottoressa Giulia Stefinlongo;

Il Segretario generale
dott.ssa Marta Mondelli