



***Tribunale Amministrativo Regionale
della Lombardia
Sezione Staccata di Brescia***

Il Segretario Generale

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisizione di fornitura di materiale di cancelleria (carta formato A4) - Cap. 2287 "spese per l'acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti".

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

VISTA la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni?*";

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici?*";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 744 del 30 settembre 2020 "Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme", relativa all'aggiornamento dei prezzi di riferimento per l'anno 2020;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'acquisto di n. 250 risme di carta formato A4;

ACCERTATA che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

CONSIDERATO che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la Delibera n. 810 del 19 settembre 2019 con la quale il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato l'aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento della carta in risme, effettuato ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014, che costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione;

CONSIDERATO che in applicazione delle tabelle prezzi sopra indicate il prezzo a risma di carta è determinato per il formato A4 in € 2,33 IVA esclusa;

CONSIDERATO che in data 25 novembre 2020 questa amministrazione ha inoltrato la richiesta di preventivi a cinque operatori economici presenti sul territorio: EFFEGI di Fantoni G. & C. snc, BARBERO PIETRO S.p.A. divisione cancelleria, Ingroscart S.r.l., Ufficio-Online, Office-Depoit.it per la fornitura di n. 250 risme di carta, formati A4, con grammatura 80gr/mq, imballata in scatole da 5 risme, da 500 fogli;

VISTO che l'unico preventivo pervenuto è stato quello della ditta Office-Depoit.it;

CONSIDERATO inoltre, che la ditta Office-Depoit.it con determina n. 19/2020 è stata incaricata per la fornitura di materiale igienico sanitario;

VISTA la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 che al punto 5.3. recita *“Gli affidamenti diretti sono disposti anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. L'affidamento all'operatore uscente è ammesso in via eccezionale allorché ricorra una delle seguenti ipotesi: a) riscontrata effettiva assenza di alternative; b) competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione; c) urgenza dell'affidamento;*

CONSIDERATA con ciò l'opportunità, di affidare la fornitura di materiale di cancelleria (carta A4) al fornitore incaricato in precedenza per la fornitura di materiale igienico sanitario, giusta possibilità riconosciuta dal punto 5.3 *“lettera a)”* sopra citato;

VISTO il preventivo fornito dalla ditta Office-Depoit.it in data 26 novembre 2020 prot. 960 - che ha presentato un prezzo per risma pari ad euro 2,22 (IVA esclusa) nel quale è stato contestualmente operato un miglioramento del prezzo – sconto circa del 40% sul prezzo di listino - in luogo della garanzia definitiva, per un importo complessivo pari ad euro 550,00 (IVA esclusa);

VISTA la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

DETERMINA

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto a Office Depot S.r.l (C.F. 03675290286) con sede ad Assago (MI).

Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il C.I.G. **Z132FBD4FC**;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato la congruità e l'economicità del costo preventivato, anche con riferimento ai prezzi medi del mercato di riferimento;
- di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva in ragione della natura non continuativa e *una tantum* della fornitura richiesta, subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni dell'art. 29 del d. lgs n. 50 cit.
- Importo di spesa: euro 550,00 (IVA esclusa).
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto.
- Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosaria Comberiatì – r.comberiatì@giustizia-amministrativa.it - 02/76053229.

Il Segretario generale

Dott.ssa Marta Mondelli