



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA SEZIONE DI BRESCIA  
Il Segretario Generale**

**OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di libri di testo. Cap. 5251 “spese per l’acquisto di dotazioni librarie”. - CIG: Z6D2B04AF2**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l’approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018, recante Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa;

**VISTO** l’art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l’obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** l’art. 1, co. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, co. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017, per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 recante le disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'acquisto di codici e di volumi giuridici utili all'attività lavorativa del personale di magistratura e del personale amministrativo, nonché idonei ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca istituita presso questa sede giudiziaria;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del d. lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO**, altresì, che trattandosi di una fornitura inferiore ai € 5.000,00, è ammesso il ricorso al libero mercato e non sussiste l'obbligo di approvvigionamento tramite gli strumenti messi a disposizione da Consip, ferma restando la verifica in ordine alla convenienza del prezzo e l'opportunità di rispettare il principio di rotazione;

**CONSIDERATA** la disponibilità di questo Tribunale di esonerare l'affidatario dalla prestazione della garanzia definitiva, in ragione della natura non continuativa e *una tantum* del servizio richiesto, subordinando, però, l'esonero medesimo al miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTO** il preventivo fornito dalla "Libreria Giuridica Picelli" di importo complessivo pari ad euro 230,00 (duecentotrenta/00) IVA esente ed il contestuale miglioramento del prezzo, con uno sconto del 13% operato sul prezzo stabilito dalla casa editrice, per un importo finale complessivo pari ad euro 200,00 (duecento/00) IVA esente;

**CONSIDERATA** inoltre la necessità di includere nello stato di previsione della spesa per la fornitura di cui trattasi anche l'ammontare di quanto dovuto per le c.d. funzioni tecniche, ex art. 113 del D.lgs. 50/2016, pari ad euro 4,00 (quattro/00);

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 5251;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione dei beni di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolto a "Libreria Giuridica Picelli" con sede in Brescia, Via Solferino, 32/B (P.IVA02161720178 – C.F. PCLGPP53R26B157T);  
Si dichiara:

- di aver preventivamente acquisito il CIG - Z6D2B04AF2;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato la convenienza e l'economicità del prezzo offerto, laddove il preventivo di spesa garantisce un ribasso del 13% sul costo di mercato dei volumi fissato dalle rispettive case editrici;
- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione Trasparente" - ai sensi dell'art. 9 c. 1 del D.Lgs n. 50 cit..
- Importo massimo di spesa dell'intervento: euro 200,00 (duecento/00) IVA esente;
- Importo funzione tecniche euro 4,00 (quattro/00).
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto.
- Il responsabile del procedimento è la sig.ra Rosaria Comberinati – [r.comberinati@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.comberinati@giustizia-amministrativa.it) tel. 030-2279417.

Segretario Generale  
(Dott.ssa Marta Mondelli)