



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
DELLA LOMBARDIA SEZIONE DI BRESCIA**

***Il Segretario Generale***

**OGGETTO:** determina per l'acquisizione del servizio di pulizia e sanificazione dei locali presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia – integrazione del contratto di pulizie - Capitolo di spesa 2287.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il regio decreto 26 giugno 1924, n. 1054, recante l'approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1034, recante l'istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005, recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, emanato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”*;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo n. 50 cit., recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**VISTO** l'obbligo, in capo alle amministrazioni aggiudicatrici, di decretare o determinare a contrarre, in base ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il regolamento del 6 febbraio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2012, recante l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTA** la necessità di procedere ad attività di pulizia ulteriori a quelle svolte ordinariamente, onde potere dare attuazione all'Accordo tra i Rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le OO.SS titolari della contrattazione integrativa nazionale, su "la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19";

**VISTA** la nota del Segretario delegato per i TT.AA.RR. pervenuta in data 10 giugno 2020, prot. 9370 di autorizzazione alla spesa per il servizio supplementare di pulizia (1 ora al giorno) per il periodo 15 giugno – 31 ottobre 2020;

**CONSIDERATO** che Poliko Sooc. Coop. è l'affidataria, giusta procedura di gara, del servizio di pulizie;

**CONSIDERATO** che la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 che al punto 5.4. recita "*I lavori, i servizi e le forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto di manutenzione ordinaria in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio*";

**CONSIDERATO** che, trattandosi di un servizio di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50 cit.

**VALUTATA** quindi l'opportunità di richiedere alla Polieko Sooc. Coop. l'espletamento dell'ulteriore attività di pulizia e igienizzazione più volte nell'arco della giornata dei c.d. "punti di contatto", degli ascensori, nonché dei servizi igienici;

**CONSIDERATA** la necessità di svolgere tale attività fino al 31 ottobre 2020;

**VISTO** il preventivo fornito da Poliko Sooc. Coop. in data 5 giugno 2020 prot. 434 - per un importo pari ad euro 349,00 (trecentoquarantanove/00) IVA esclusa mensili per la somma complessiva di euro 1.570,50 (milleciquecentosettanta/50) IVA esclusa;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'integrazione del contratto in essere;

**VISTA** la dichiarazione del responsabile del procedimento in ordine alla non sussistenza di alcun conflitto di interessi, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. 50/2016 e dall'art. 6 *bis* della legge 241/90;

**CONSIDERATO** che è stato modificato l'importo del CIG preventivamente acquisito;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sulla competenza del capitolo di bilancio n. 2287;

#### **DETERMINA**

l'acquisizione di cui in premessa attraverso la procedura dell'affidamento diretto rivolto alla Polieko Sooc. Coop. con sede a Brescia, Via Trento, 1 (C.F. 04256510167);

Si dichiara:

- di aver modificato l'importo del CIG preventivamente acquisito;
- di aver preventivamente verificato la regolarità contributiva e la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con la ditta di cui sopra;
- di aver valutato l'economicità e la convenienza del prezzo offerto;

- di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet della Giustizia Amministrativa - sezione Amministrazione Trasparente” - ai sensi dell’art. 29 del d.lgs n. 50 cit.;
- Importo massimo di spesa dell’intervento: euro 1.570,50 (milleciquecentosettanta/50) IVA esclusa;
- Criterio di aggiudicazione: affidamento diretto;
- Il responsabile del procedimento nella fase dell’affidamento e nella fase dell’esecuzione è individuato è la sig.ra Rosaria Comberati – [r.comberati@giustizia-amministrativa.it](mailto:r.comberati@giustizia-amministrativa.it) tel. 030-2279417.

Il Segretario generale  
*(dott.ssa Marta Mondelli)*