



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Spett.le
MAX Ufficio S.a.s.
di Mazzotti Gian Paolo &C.
Via Monte Zebio nn. 1/3/5/7
01100 Viterbo (VT)
[**info@maxufficio.it**](mailto:info@maxufficio.it)

OGGETTO:Fornitura KIT DI PULIZIA P.C. – ORDINE DI FORNITURA. - CIG: Z652E3537F.

Visto il preventivo di spesa del 29.06.2020 di codesta Spett.le Società, acquisito agli atti dell'Ufficio e che si richiama integralmente, relativo alla seguente fornitura e consegna al secondo piano dello stabile sede dell'intestato Tribunale Amministrativo:

-n. 40 (quaranta) KIT DI PULIZIA P.C. composto da SCHIUMA DETERGENTE,
DETERGENTE PER MONITOR, N. 10 PANNI, SPATOLA PER TASTIERA

al prezzo complessivo di € 721,20 oltre i.v.a. (€ 879,86 i.v.a. compresa), si ordina la suddetta fornitura.

Il codice CIG: **Z652E3537F** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica il Codice IPA: **RJX3ZB**.

Quest'Ufficio è soggetto al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972). La liquidazione del corrispettivo sarà disposta a presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Il fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione e pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice, di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, come previsto dalla disposizione normativa citata, fissato all'1,00%.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:targ-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione; la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili comunicati saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con la sottoscrizione il Fornitore esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate**: Dichiarazione inerente il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, **all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Sezione Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi E. Casamassima

Per accettazione
CON / SENZA
riduzione del prezzo di
aggiudicazione dell'1,00% pari a €
713,99 oltre IVA