



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA

Via Baglioni, 3 – cap 06121 Perugia

Codice Fiscale

80004400547

Tel. 075/5755301

P.E.C.: tarpg-

segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

**SERVIZI DI TELEVIGILANZA ANTINCENDIO
E PRONTO INTERVENTO
CODICE CIG: ZBF323AC19**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare contiene le specifiche tecniche che regolano i seguenti servizi di "Telesorveglianza antincendio e vigilanza/pronto intervento" dei locali adibiti a sede del T.A.R. Umbria, ubicati in Perugia, Via Baglioni, n. 3;

2. COMPOSIZIONE E SUPERFICIE DELL'IMMOBILE

L'immobile dove dovranno essere espletati i servizi è sito in Perugia, via Baglioni n. 3, denominato "Palazzo Florenzi", composto da un fabbricato a più piani.

I locali attualmente occupati dal T.A.R. sono dislocati al primo e secondo piano, per una superficie lorda complessiva di mq 981,41.

PIANO PRIMO

Uffici ed assimilabili mq 223,00
Uffici di rappresentanza (aula di udienza, anticamera e presidenza) mq 180,00
Atrio, disimpegni, ingressi, sala di attesa, ripostigli mq 80,00
Servizi igienici mq 32,00
Quadro elettrico mq 4,00
Totale superficie lorda: mq 519,00

PIANO SECONDO

Uffici ed assimilabili mq 281,50
Biblioteca mq 85,50
Atrio, disimpegni, ingressi, sala di attesa, ripostigli mq 71,50
Servizi igienici mq 11,00
Terrazzi mq 12,91
Totale superficie lorda: mq 462,41

3. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata per il periodo 1° luglio 2021 – 30 giugno 2023.

L'importo dell'appalto è fissato in euro 936,00 (novecentotrentasei/00), oltre i.v.a. (euro 1.141,92, i.v.a. compresa).

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio contenuti nelle condizioni generali, sono da considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione, pena l'applicazione delle penali e/o risoluzione del Contratto medesimo. L'Amministrazione ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verranno espletate le attività della presente Procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. Il suddetto documento potrà essere soggetto a variazioni e/o integrazioni in corso dell'esecuzione dell'appalto.

4. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione della fornitura dei servizi. **E' altresì vietato il subappalto**, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è effettuata attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

6. PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

1. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa aggiudicataria deve operare con proprio personale,

regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. L'impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente Capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

3. L'impresa appaltatrice deve trasmettere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicando il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

4. L'impresa appaltatrice deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

5. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di idonea qualificazione professionale.

L' Impresa dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

6. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

7. L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

8. L'Impresa deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

9. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi in conformità con quanto previsto dalle norme di igiene in materia di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

7. MODALITA' DI ESECUZIONE EL SERVIZIO

-SERVIZIO DI TELESORVEGLIANZA ANTINCENDIO

Il fornitore si obbliga ad assicurare la quotidiana, costante ed ininterrotta sorveglianza antincendio 24/24 dei locali adibiti a sede del T.A.R. Detta vigilanza, che dovrà essere garantita con carattere di continuità per tutti i giorni dell'anno, obbligatoriamente prevede:

- a) Il preliminare collegamento della centralina dell'impianto antincendio attualmente installato presso la sede del T.A.R. committente ai sistemi di rilevamento e telesorveglianza del Fornitore.
- b) L'obbligo, a carico del Fornitore, di mantenere in piena efficienza i propri sistemi di telesorveglianza e collegamento alla centralina antincendio installata presso la sede del T.A.R., con correlato impegno d'immediata segnalazione di eventuali anomalie riscontrate a carico degli

impianti di pertinenza di quest'ultimo. Analogo obbligo incomberà sul T.A.R. in merito al mantenimento in perfetta efficienza dei propri sistemi di rilevazione.

- c) **Nel caso di pericolo o segnalazione d'incendio, anche minimi: l'intervento del personale della Società "in situ" presso i locali del T.A.R., entro tempi molto ristretti e, in ogni caso, non superiori a 15 minuti dalla ricezione del segnale di pericolo**, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 13, al fine di controllare l'eventuale presenza di focolai d'incendio ovvero anche la sussistenza di situazioni potenzialmente rischiose, preventivamente segnalate dalla centralina d'allarme antincendio installata presso la sede del T.A.R. e, se necessario, attivare con immediatezza l'intervento dei Vigili del Fuoco.

-SERVIZIO DI VIGILANZA/PRONTO INTERVENTO

1. Il fornitore si obbliga ad assicurare la quotidiana, costante ed ininterrotta vigilanza 24/24 dei locali adibiti a sede del T.A.R. Detta vigilanza, che dovrà essere garantita con carattere di continuità per tutti i giorni dell'anno, obbligatoriamente prevede:

- a) Il preliminare collegamento della centralina dell'impianto di allarme antintrusione e vigilanza già installato presso la sede del T.A.R. ai sistemi di rilevamento e sorveglianza del Fornitore.
- b) L'obbligo, a carico del Fornitore, di mantenere in piena efficienza i propri sistemi di sorveglianza e collegamento all'impianto d'allarme installato presso la sede del T.A.R., con correlato impegno d'immediata segnalazione di eventuali anomalie riscontrate a carico degli impianti di pertinenza di quest'ultimo. Analogo obbligo incomberà sul T.A.R. in merito al mantenimento in perfetta efficienza dei propri sistemi di allarme.
- c) **In caso di segnalazione d'allarme, l'obbligo di intervento di Guardie Giurate "in situ" presso i locali del T.A.R., entro tempi molto ristretti e, in ogni caso, non superiori a 15 minuti dalla ricezione del segnale di allarme** pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 13, al fine di controllare l'eventuale presenza di anomalie ovvero anche la sussistenza di situazioni potenzialmente rischiose e, se necessario, attivare con immediatezza l'intervento delle locali Forze dell'Ordine.

2. Il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente contratto e, in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3. Il Fornitore si obbliga a comunicare tempestivamente al T.A.R. ogni fatto o evento che possano determinare interruzioni, irregolarità o situazioni pregiudizievoli per l'esecuzione del contratto.

4. Il Fornitore è tenuto a comunicare il nominativo del proprio Referente, il suo recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

8. FATTURAZIONE

1. I servizi saranno fatturati a rate semestrali posticipate, in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Intestazione: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA

Codice Fiscale: 80004400547

Codice IPA: RJX3ZB

Sede: Via Baglioni, n. 3 – 06121 Perugia

Posta elettronica certificata: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

2. Il numero di CIG ZBF323AC19 dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura elettronica attraverso il SdI della Ragioneria Generale dello Stato, previo riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

9. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. I servizi dovranno essere effettuati con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

2. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

3. L'Aggiudicatario è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008 e succ. mod e int..

4. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 (cinque) giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente disciplinare.

5. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all'Art. 10 del presente disciplinare.

6. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dal presente disciplinare.

10. COPERTURA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

4. Dopo l'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

11. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'aggiudicatario del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato". **In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

12. RECESSO DAL CONTRATTO

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni

momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento della sola fattura emessa in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

13. PENALITA'

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente contratto, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, l'omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte dell'Amministrazione, sarà applicata la seguente penale:

a) € 50,00 relative alle richieste di intervento per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'esecuzione di quanto non effettuato, oltre le 24 ore dal momento della segnalazione scritta al Fornitore.

3. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, il Fornitore utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 100,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

4. L'importo delle penali sarà dedotto dal corrispettivo dovuto al Fornitore ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso il Fornitore dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

5. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno del Fornitore con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura di affidamento, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare con la sottoscrizione del presente disciplinare.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

6. L'Amministrazione si riserva pure la facoltà di aumentare o ridurre il numero degli impianti oggetto del presente appalto, qualora se ne verifichi la necessità.

7. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

16. CONTENZIOSO

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è la sig.ra Francesca BIANCONI appartenente all'Area III[^] - F5, profilo professionale "Funzionario".

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e

conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Perugia, 23 giugno 2021

L'IMPRESA

T.A.R. UMBRIA

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi Eustachio Casamassima