



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

PROT. N. 1935

Perugia, 13 dicembre 2017

Spett.le  
**I.P.I.C. SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.**  
Voc.lo Campetelle, fraz. Colpetrazzo, 184  
06065 Massa Martana (PG)

*ipic.ambiente@arubapec.it*

**OGGETTO: SERVIZIO DI RITIRO E SMATIMENTO TONER ESAUSTI – ORDINE.**  
**CIG: Z6B2147322.**

Visto il preventivo di codesta Società acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N^ 1932 in data odierna – che si richiama integralmente – relativo alla fornitura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento certificato per n. 4 contenitori standard, pari a n. 4 ritiri (le cui date saranno concordate con congruo anticipo), al prezzo totale di € 300,00 (iva esclusa) e così per complessivi € 366,00 (i.v.a. compresa), si ordina la fornitura del predetto servizio.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice CIG Z6B2147322 dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Questa amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro sessanta giorni data fine mese ricevimento fattura.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate** - Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012 -, all'indirizzo PEC di questo Ufficio [tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it).

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it