



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Perugia, 8 febbraio 2018

PROT. N^ 181

Spett.le
**Sound Studio Service snc
di Capaccioni M. & Brizzi A.**
C.so Vittorio Emanuele, 44
06012 Città di Castello (PG)

*amministrazionesoundstudioservice@pec.it
alberto@soundstudioservice.com*

**OGGETTO: Fornitura di beni e servizi per la cerimonia di inaugurazione AA GG 2018.
ORDINE.
CIG: Z0D220C575.**

Visto il preventivo 5 febbraio 2018 di codesta Società acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N^ 180 del 08.02.2018, **che si richiama integralmente**, relativo alla fornitura dei seguenti beni e servizi per la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2018, **fissata al 26 febbraio 2018, ore 10,30:**

- servizio audio/video a circuito chiuso dell'evento: ripresa integrale dell'evento, monitor da 46" e cassa per consentirne la visualizzazione nella attigua sala Avvocati,
- fornitura e montaggio passatoia rossa, atrio e ed ingresso (scale escluse),
- noleggio piante: n. 5 Kentia, n. 2 Ficus Benjamin e n. 1 composizione 1m x 1m,
- noleggio rollup grafico formato 80x205,
- realizzazione e stampa di n. 40 cartoncini di invito e relative buste,
- realizzazione, stampa e rilegatura di n. 50 copie della relazione del Presidente,

al prezzo complessivo di € 1.225,00 (iva esclusa) e così per complessivi € 1.494,50 (i.v.a. compresa), si ordina la suddetta fornitura.

Il codice CIG: Z0D220C575 dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Questa amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro trenta giorni data fine mese ricevimento fattura.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, entro tre giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate** - Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012 -, **ed alla visura camerale** all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Caterina Grechi