



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Prot. N° 1964

Perugia, 19 dicembre 2017

Spett.le
SISTEMA UFFICIO S.R.L.
Via A. Volta, 70
06135 Ponte S. Giovanni (PG)

INFO@SISTEMAUFFICIOSRL.COM
SISTEMAUFFICIOSRL@TISCALI.IT

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria – ORDINE.
CIG: Z622165EDD.

Con riferimento ai prezzi indicati nel preventivo di codesta Società 15.12.2017, acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N° 1955 del 18.12.2017, si ordina la fornitura del seguente materiale di cancelleria:

-n. 5 confezioni da 100 pz di cartelline colore rosso (cod. prod. 4491)	euro 29,50
-n. 5 scatole da 100 fogli di etichette autoad. prefustellate (cod. prod. STL3043)	euro 28,00
-n. 20 rotoli tipo "post-it cover up tape 658h" (cod. prod. 32052)	euro 102,00
-n. 50 nastri adesivi trasparenti 15x33 (cod. prod. 261)	euro 12,50
-n. 36 nastri adesivi marroni da pacco (cod. prod. 46168)	euro 37,80
-n. 10 confezioni da 50 pz cartelline trasparenti con buchi (cod. prod. STL7214)	euro 21,00
-n. 24 temperamatite in metallo 2 fori (cod. prod. STL2305)	euro 10,80

il tutto per complessivi euro 241,60, al netto di i.v.a., e così per complessivi euro 294,75, i.v.a.

compresa.

La consegna della poltrona presso il T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia, piano primo, entro 30 gg dall'accettazione del presente ordine.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice CIG: **Z1E21641C0** dovrà essere indicato in fattura.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Questa amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro sessanta giorni fine mese data ricevimento fattura.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla ricezione, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate** - Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012 -, all'indirizzo PEC di questo Ufficio **tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi