



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

PROT. N° 1165

Perugia, 17 settembre 2018

Spett.le
SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP-
Via S. Penna, 38
06132 San Sisto (PG)
segreteria@servizi-associati.it

OGGETTO: Servizio di facchinaggio – ORDINE - CIG: ZA324EEB5B.

Visto il preventivo presentato da Codesta Società, previo sopralluogo, N° 9554 dell'8 settembre 2018 di fornitura del servizio di facchinaggio relativo a: spostamento di faldoni al piano secondo dello stabile, smontaggio di alcune scaffalature a parete situate al piano primo e rimontaggio delle stesse al piano secondo, spostamento di alcuni mobili ed arredi (scrivanie, vetrina e tavoli porta-computer) con movimentazione degli stessi tra i due piani, al prezzo di € 360,00 (iva esclusa) e così per complessivi € 439,20 (i.v.a. compresa), si procede all'ordinazione della stessa.

Il servizio dovrà effettuarsi dalle ore 08,00 del prossimo mercoledì 19 settembre, con l'impegno di due persone.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice **CIG ZA324EEB5B** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Questa amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro trenta giorni data fine mese ricevimento fattura.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpgr-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle tre allegate dichiarazioni debitamente compilate** “Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136”, “Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012” e “Dichiarazione di cui all'art. ART. 80 D.LGS 50-2016”, **unitamente alla Visura Camerale** all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it - 07257553204).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

All - N. 3 Documenti.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it