



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Prot. N° 1963

Perugia, 19 dicembre 2017

Spett.le
MAGRIS S.P.A.
Via Pastrengo sn
24068 Seriate (BG)

m.baldassarri@magrisgroup.com
f.novelli@magrisgroup.com

**OGGETTO: Fornitura di materiale igienico sanitario – ORDINE.
CIG: Z1E21641C0.**

Con riferimento ai prezzi indicati nel preventivo di codesta Società 15.12.2017, acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N° 1949 del 16.12.2017, si ordina la fornitura del seguente materiale igienico sanitario:

-n. 3 cartoni di carta igienica bauletto 2V PC (cod. prod. PP405787)	euro 44,10
-n. 50 detergente liquido Mouette 500 ml (cod. prod. MHYG10)	euro 75,00
-n. 10 cartoni asciugamano a Z 2V PC (cod. prod. PP404298)	euro 225,00
-n. 3 confezioni fazzoletti in scatola (cod. prod. MTISSUE4080)	euro 16,50

il tutto per complessivi euro 360,60, al netto di i.v.a., e così per complessivi euro 439,93, i.v.a. compresa.

La fornitura dovrà essere corredata dalla certificazione relativa ai materiali impiegati, con osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro e delle altre regolatrici in materia.

La consegna della poltrona presso il T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 Perugia, piano primo, entro 30 gg dall'accettazione del presente ordine.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice CIG: **Z1E21641C0** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: **RJX3ZB**.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Questa amministrazione è soggetta al regime dello split payment (art. 17-ter D.P.R. 633/1972); il pagamento della fattura sarà effettuato entro sessanta giorni fine mese data ricevimento fattura.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

Sulla base alla normativa in vigore, è vietato il subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, entro due giorni dalla ricezione, **copia della presente sottoscritta per accettazione, unitamente alle allegate dichiarazioni debitamente compilate** - Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e Dichiarazione di cui alla legge n. 190/2012 -, all'indirizzo PEC di questo Ufficio tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito internet della Giustizia Amministrativa – Amministrazione Trasparente.

Responsabile del procedimento: Funzionario Francesca Bianconi (f.bianconi@giustizia-amministrativa.it).

Distinti Saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it