



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA

cds - Giustizia amministrativa
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0002833 - 05/12/2016 - USCITA
Titolario: 06.02.04



cds 000098125800

Perugia, 05 dicembre 2016

Spett.le
TECHNET S.r.l.
Via Settevalli, 324
06129 Perugia
technetsrl1@legalmail.it

OGGETTO: Scollegamento telefoni terzo piano sede TAR Umbria e riprogrammazione centralino telefonico – ORDINE
CIG: Z621C4D0C3

Visto il preventivo di codesta Società acquisito agli atti dell'Ufficio al Prot. N. 2654 del 22.11.2016 – che si richiama – relativo ai lavori di scollegamento telefoni terzo piano sede TAR Umbria e riprogrammazione centralino telefonico, al prezzo di € 120,00 (iva esclusa), si ordina l'esecuzione del predetto intervento.

Le condizioni commerciali devono conformarsi alla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato.

Il codice CIG: **Z621C4D0C3** dovrà essere indicato in fattura.

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica il Codice IPA: RJX3ZB.

Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, la fattura elettronica dovrà indicare quale data di pagamento il 31.03.2017 e ciò non potrà determinare l'applicazione di interessi moratori.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.

Il fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e si

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpgr-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. Il personale impiegato dovrà essere in regola con le vigenti normative in materia di lavoro.

L'intervento sarà eseguito il **16.12.2016** da personale idoneo e dotato delle necessarie attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale, dei cartellini di riconoscimento. I nominativi dovranno essere previamente comunicati all'Amministrazione.

Si fa presente che, in base alla normativa in vigore, è vietato affidare l'esecuzione dei lavori in subappalto, pena l'annullamento dell'affidamento.

I dati personali sono trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai soli fini della gestione del presente ordine.

Codesta società dovrà trasmettere, **entro tre giorni** dalla data di ricevimento dell'ordine, copia della presente **sottoscritta per accettazione** all'indirizzo PEC di questo Ufficio *tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it*.

La sottoscritta dichiara di assumere direttamente l'incarico di Responsabile del Procedimento.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina GRECHI

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto: SERVIZIO SCOLLEGAMENTO TELEFONI TERZO PIANO E
RIPROGRAMMAZIONE CENTRALINO TELEFONICO.
CIG: Z621C4D0C3.

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 15 del 30 gennaio 2016 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____, nato
a _____ il _____ e residente a _____
via _____ nella qualità di _____
della ditta _____ con sede in _____,
iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____,
partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.
n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R.
445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per l'Umbria
Segreteria Generale
Via Baglioni 3
Perugia

P.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

APPALTO: SERVIZIO SCOLLEGAMENTO TELEFONI TERZO PIANO E RI-PROGRAMMAZIONE CENTRALINO TELEFONICO.

CIG: Z621C4D0C3.

Il sottoscritto _____, nato in _____ (____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

<i>Denominazione:</i> _____
<i>Sede legale:</i> _____
<i>Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale)</i> _____
<i>P. IVA/C.F.:</i> _____
<i>CCNL applicato</i> _____ <i>Settore</i> _____
_____ <i>N. tel.</i> _____ <i>N. fax</i> _____
<i>Email</i> _____ <i>P.e.c.</i> _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a)** che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b)** di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- c)** che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pa-

gamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

_____ ;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. *f)* è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - Cognome e nome: _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

d2) - Cognome e nome: _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

d3) - Cognome e nome: _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege, specificando, al riguardo (barrare e completare la casella di interesse):

di essere iscritta/o alla gestione separata INPS;

Posizione INPS: tipo ditta¹ _____ matricola _____, sede INPS competente _____;

Posizione INAIL: codice ditta _____, sede INAIL competente _____;

iscrizione ad *altra Cassa previdenziale:* Cassa di appartenenza _____, cod. identificativo _____ indirizzo _____;

g) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

h) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

i) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il titolare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.

Note:

¹ Le tipologie "tipo ditta", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "Datori di lavoro" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "Lavoratori autonomi" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "Gestione separata - Committenti/Associanti" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).