

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3184604
Descrizione Ordine	FORNITURA MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZF01B5FF5D
CUP	non inserito
Bando	Cancelleria 104
Categoria(Lotto)	Cancelleria ad uso ufficio e didattico
Data Creazione Ordine	30/09/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	04/10/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > TAR > -TAR DELL'UMBRIA
Codice Fiscale Ente	80004400547
Nome Ufficio	T.A.R. UMBRIA - PERUGIA
Indirizzo Ufficio	VIA BAGLIONI 3, 06100 - PERUGIA (PG)
Telefono / FAX ufficio	0755755301/0755732548
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	RJX3ZB
Punto Ordinante	CATERINA GRECHI / CF: GRCCRN54R61H501H
Email Punto Ordinante	C.GRECHI@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	FRANCESCA BIANCONI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ECO LASER INFORMATICA SRL
Partita IVA Impresa	04427081007
Codice Fiscale Impresa	04427081007
Indirizzo Sede Legale	VIA PADRE GIOVANNI ANTONIO FILIPPINI 15/A - 00100 - ROMA(RM)
Telefono / Fax	065294094/065293618
PEC Registro Imprese	ECO.PA@ECOLASERINFORMATICA.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	771977
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	07/05/1993
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5131589
INPS: Matricola aziendale	7036226583
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10819206
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO /

cds - Giustizia amministrativa
 TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
 REGISTRO UFFICIALE
 Prot. n. 0002336 - 30/09/2016 - USCITA
 Titolario: 06.02.04



Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

Cancelleria 104

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Cartucce e toner ink-laser originali

Acquisti verdi: N.A. - Area di consegna: ITALIA - Certificazioni: SI - Codice articolo fornitore: ECO-TRIB - Codice articolo produttore: ECOTRIB - Colore: Nero - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Disponibilità minima garantita: 500 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Marca: Hewlett Packard - Marche e modelli apparati: HP - Nome commerciale: CARTUCCE INK LASER ORIGINALI - Performance : ALTA - Prezzo: 470 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Sostanze pericolose: NO - Tempo di consegna [giorni lavorativi]: 15 - Tipo contratto: Acquisto - Tipologia: Toner originale per macchine fotocopiatrici - Unità di misura: Pezzo

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	CARTUCCE INK LASER ORIGINALI	470,00	1 (Pezzo)	470,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €

470,00

IVA €

103,40

Totale Ordine (IVA inclusa) €

573,40

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA BAGLIONI 3 - 06100 - PERUGIA - (PG)
Indirizzo di Fatturazione	VIA BAGLIONI 3 - 06100 - PERUGIA - (PG)
Intestatario Fattura	TAR DELL'UMBRIA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	80004400547
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

NOTE PER LA CONSEGNA DA EFFETTUARSI AL PIANO PRIMO -RIFERIMENTO SIG.RA LAZZERINI:
ORARI DI CONSEGNA: DAL LUNEDI' AL SABATO DALLE 09,00 DALLE ORE 13,00.

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1.DICHIARAZIONE DA RESTITUIRE FIRMATA - PROTOCOLLO INTEGRITA' DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI INTEGRITA' - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO.DOC - dim. 28 Kb
Allegato 2.DICHIARAZIONE DA RESTITUIRE FIRMATA - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO.DOC - dim. 48 Kb
Allegato 3.CIG CIG 29.09.2016 FORNITURA MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO.DOC - dim. 30 Kb
Allegato 4.PREVENTIVO 26.09.2016 2300-26.09.2016 - ECOLASER-PREVENT.FORN.MAT.INFORMATICO.PDF - dim. 124.14 Kb

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".

Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Al Tribunale Amministrativo
Regionale per l'Umbria
Segreteria Generale
Via Baglioni 3
Perugia

P.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**APPALTO: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO DI CONSUMO - CIG
ZF01B5FF5D.**

Il sottoscritto _____, nato in _____, (_____), il _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta di seguito individuata ed in nome e per conto della stessa (per la quale dichiara, ad ogni effetto di legge, di poter autonomamente e legittimamente adottare ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione)

Denominazione: _____	
Sede legale: _____	
Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____	
P. IVA/C.F.: _____	
CCNL applicato _____	Settore _____
_____ N. tel. _____	_____ N. fax _____
Email _____	P.e.c. _____

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole che ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a)** che tutto quanto innanzi riportato corrisponde al vero;
- b)** di assumere, quanto allo specifico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- c)** che il **conto corrente dedicato** da utilizzarsi da parte di codesto Tribunale - ai sensi e per gli effetti di cui, tra l'altro, al referente normativo citato alla precedente lett. e) - per tutti i pagamenti da effettuarsi, a favore della ricordata ditta, in relazione a qualsivoglia rapporto negoziale in essere ed ad instaurarsi con il Tribunale stesso, è quello che di seguito si indica:

_____ ;

d) che la/le persona/e delegata/e ad operare sul conto corrente di cui alla precedente lett. *f)* è/sono quella/quelle di seguito individuata/e:

d1) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

d2) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

d3) - **Cognome e nome:** _____

- Luogo di nascita: _____ Prov. _____

- Data di nascita: _____ C.F. _____

e) di essere consapevole che è onere della ditta comunicare a codesto Tribunale, in relazione alle finalità di cui alla presente, ogni variazione che dovesse riguardare i dati ed ogni altro elemento a mezzo della presente forniti;

f) di essere in regola con tutti gli obblighi di contribuzione previdenziali ed assistenziali dovuti ex lege, specificando, al riguardo (barrare e completare la casella di interesse):

di essere iscritta/o alla gestione separata INPS;

Posizione INPS: tipo ditta¹ _____ matricola _____, sede INPS competente _____;

Posizione INAIL: codice ditta _____, sede INAIL competente _____;

iscrizione ad **altra Cassa previdenziale:** Cassa di appartenenza _____, cod. identificativo _____ indirizzo _____;

g) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

h) di assumere l'obbligo al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del pertinente Codice di settore dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa pubblicato sul sito web www.giustizia-amministrativa.it, sez. "Amministrazione trasparente", sotto sez. "Altri contenuti" – "Piano triennale di prevenzione della corruzione";

i) di essere stata informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., che il tito-

lare del trattamento è l'amministrazione, che i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, che tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, che i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

luogo

data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

timbro e firma

Avvertenze:

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale alla data della sottoscrizione.

La dichiarazione stessa dovrà recare il timbro e la firma del sottoscrittore anche sulla/e altra/e pagina/e su cui essa è stesa.

Note:

¹ Le tipologie "**tipo ditta**", da indicarsi per la corretta compilazione sono quelle, indicate in grassetto, che di seguito si riportano:

- "**Datori di lavoro**" (soggetti che hanno alle dipendenze lavoratori subordinati e possono occupare anche lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Lavoratori autonomi**" (soggetti iscritti alla gestione artigiani e commercianti).
- "**Gestione separata - Committenti/Associanti**" (soggetti che occupano lavoratori con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, resa anche nella modalità a progetto, aventi per oggetto la prestazione di attività svolte senza vincolo di subordinazione);
- "**Gestione Separata - Titolari di reddito di lavoro autonomo di arte e professione (liberi professionisti)**" (soggetti iscritti alla Gestione Separata).

DICHIARAZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE

Oggetto dell'appalto: Servizio di noleggio di autovettura con conducente. CIG ZF01B5FF5D.

Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 15 del 30 gennaio 2016 dal Presidente del Consiglio di Stato.

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ via _____ nella qualità di _____ della ditta _____ con sede in _____, iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio di _____, partecipante alla procedura di gara in oggetto indicata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

SI IMPEGNA ESPRESSAMENTE:

- ad osservare le regole comportamentali definite dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa allegato al piano di prevenzione alla corruzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti;
- a prendere atto e accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - risoluzione o perdita del contratto;
 - esclusione del concorrente dalle gare indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

DICHIARA, altresì:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- di conoscere ed accettare che il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto;
- di non intrattenere rapporti di lavoro o professionali con dipendenti dell'Amministrazione cessati dal servizio che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali negli ultimi tre anni di lavoro.
- di conoscere e accettare che ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra questa Amministrazione e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente;
- di conoscere ed accettare che la mancata consegna della presente dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
- di conoscere e accettare che la presente dichiarazione costituisce parte integrante e sostanziale del contratto che si stipulerà tra le parti dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Data e Firma

N.B. alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Buonasera

con rif. alla Vs. gradita richiesta, di seguito la ns. migliore offerta per gli articoli di Vs. interesse:

DETTAGLIO OFFERTA						
N.	CODICE OEM	CODICE MEPA	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO U.	IMPORTO
1	WDBUZ0010BBK	ECO-WDBWLG0020HBK	WESTERN DIGITAL 2TB ELEMENTS	1	€ 110,00	€ 110,00
2	MLT-D205L/EL5	ECO-6056	CARTUCCIA TONER NERO ORIGINALE ALTA RESA PER ML-3310ND/3710ND (5.000PG) 1PZ	3	€ 68,68	€ 206,04
3	TOML33105K	ECO-16206	CARTUCCIA TONER NERO RICONDIZIONATO CERTIFICATO MARCA "GREEN" ALTA RESA PER ML-3310ND/3710ND (5.000PG) 1PZ	3	€ 26,32	€ 78,96
4	DGS-1008P	ECO-DGS-1008P	SWITCH 8 PORTE D-LINK DGS -1008P	1	€ 75,00	€ 75,00
TOTALE IMPONIBILE						€ 470,00
IVA 22%						€ 103,04
TOTALE IMPEGNO						€ 573,40

OFFERTA PER ARTICOLI ORIGINALI DEL PRODUTTORE, E RICONDIZIONATI CERTIFICATI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, LETT. B) DELLA LEGGE 221/2015.

I PREZZI SONO DA INTENDERSI UNITARI ED IVA 22% ESCLUSA

CONDIZIONI DI FORNITURA: COME DA MEPA.

Qualora desiderate ricevere il preventivo su carta intestata non esitate a richiederlo.

Infine con la presente Vi informiamo che, come da condizioni generali del mercato elettronico MEPA, gli ordini di importo complessivo inferiore a € 200,00 IVA 22% esclusa verranno presi in carico ed evasi previa accettazione nelle note dello stesso delle spese di trasporto pari a € 10,00 IVA esclusa, salvo resa della merce Vs carico.

Nel caso in cui si venga richiesto di assolvere l'imposta di bollo a nostro carico, l'importo minimo dell'ordine è quantificato a 400,00 €.

Restando a Vs. completa disposizione per qualunque ulteriore chiarimento o necessità, l'occasione è gradita per porgere

Cordiali saluti

Alessandro Rizzitello

Supplies Sales Consultant



T. 065294094/96 - F. 065293618

Via Padre G.A. Filippini 15/A - 00144 Roma

www.ecolaserinformatica.it

Eco Laser Informatica SRL è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. Per cortesia considera l'ambiente prima di stampare questa e-mail.

Le informazioni contenute nella presente e-mail possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alla persona/e o all'ente sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di quanto trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita D.lgs 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, o qualora non desideriate ricevere in futuro comunicazioni commerciali dalla ditta scrivente potete opporvi manifestando il diniego con un e-mail al presente indirizzo. Potete altresì esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003 "Codice della privacy" inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo mittente, indicando gli indirizzi da cancellare. Un messaggio Vi confermerà l'accoglimento della Vs. istanza e la conseguente cancellazione del Vs. dati.

Da: Francesca Bianconi [<mailto:f.bianconi@giustizia-amministrativa.it>]

Inviato: giovedì 22 settembre 2016 13:23

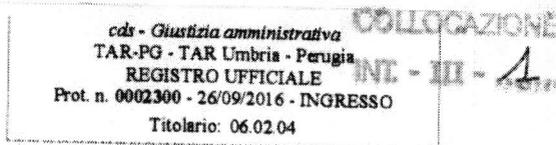
A: info@ecolaserinformatica.it

Oggetto: MATERIALE INFORMATICO - RICHIESTA PREVENTIVO

Buongiorno,

si richiede la Vs. migliore offerta per l'acquisto dei seguenti prodotti tramite M.E.P.A.:

- N. 1 WESTERN DIGITAL 2TB ELEMENTS
- N. 3 TONER ORIGINALE PER STAMPANTE SAMSUNG ML3310ND/3710ND
- N. 3 TONER PER STAMPANTE SAMSUNG ML3310ND/3710ND -Riferimento Art. 18, co. 2, lett. B) della Legge n°221/2015-
- N. 1 SWITCH 8 PORTE D-LINK DGS -1008P (o altro prodotto con analoghe caratteristiche).

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
Via Baglioni, 3 - 06121 PerugiaIL FUNZIONARIO
Francesca Bianconi

cds 000096090700