



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO S.G. N. 94/2021

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, materiale igienico-sanitario e D.P.I.. **Liquidazione spesa.** Cap. 2287 “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**
CIG: Z8C3342FDC

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la L. 27 aprile 1982, n.186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n.225 del 10/12 novembre 2020;

Visto il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. 22/12/2020;

Visto l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

Visto l'art. 1, comma 3 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135) che, in assenza di Convenzione Consip, consente alle amministrazioni pubbliche, in caso di motivata urgenza, di procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e succ. modifiche;

Vista la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, rielaborata a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 56/2017, recante disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza Comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016;

Ravvisata la necessità, sentito il Consegretario, di procedere all’acquisizione di materiale di cancelleria vario (n. 1.000 cartelline colorate e n. 25 risme di carta fotocopiatrice A3), prodotti igienico-sanitari (carta igienica, asciugamani di carta, salviettine) e D.P.I. (n. 2.700 mascherine chirurgiche certificate e n. 10 visiere protettive in ossequio al vigente Protocollo Covid) da fornire in dotazione al personale di magistratura ed amministrativo del T.A.R. per l’Umbria;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

Atteso che l’Ufficio ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato, nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori, per l’acquisizione della sopra dettagliata fornitura orientata verso operatori locali, al fine di garantire la sollecita esecuzione della stessa;

Dato atto del preventivo di spesa 28.09.2021, agli atti al n. 1282, con cui la Ditta 2R OFFICE di Rapucci Roberto, via Marconi n. 202, 06049 Spoleto (Pg), c.f. RPCRRT83H28I921H e p. i.v.a.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

02873320549, ha formulato su richiesta dell'Ufficio l'offerta per la fornitura di cui trattasi al prezzo di euro 956,10, oltre i.v.a. (euro 1.139,82, i.v.a. inclusa);

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2017;

Precisato che la Società, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire un'offerta migliorativa del prezzo, consistente nell'applicazione di uno sconto pari al 1,00 % del prezzo di aggiudicazione;

Atteso che la spesa da sostenere, scontata dell'1,00 %, è pertanto di euro 946,54, (novecentoquarantasei/54) i.v.a. esclusa (euro 1.100,67 i.v.a. inclusa), nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Richiamata la determina n. 20 del 04.10.2021, con la quale è disposto di procedere all'acquisizione della fornitura in pronta consegna di n. 1.000 cartelline colorate e n. 25 risme di carta fotocopiatrice A3), prodotti igienico-sanitari (carta igienica, asciugamani di carta, salviettine) e DPI (n. 2.700 mascherine chirurgiche certificate e n. 10 visiere protettive, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i alla Ditta 2R OFFICE di Rapucci Roberto, viale Marconi n. 202, 06049 Spoleto (PG), c.f. RPCRRT83H28I921H e p. i.v.a. 02873320549, per un importo fissato in euro 956,54, oltre i.v.a.;

Visto l'ordine di esecuzione del servizio del 06.10.2021, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

Dato atto che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che la Società in data 25.10.2021 ha effettuato la fornitura completa di cui trattasi, come da DDT n. 918, del 18.10.2021 agli atti d'ufficio al prot. n. 1450;

Vista la fattura n. 918 del 18.10.2021, prot. virtuale n. 10118 del 29.10.2021, di complessivi euro 1.100,66 (millecento/66), di cui euro 946,54 (novecentoquarantasei/54) per imponibile ed euro 154,12 (centocinquantaquattro/12) per i.v.a., relativa alla fornitura in oggetto;

Dato atto della presa in carico della fornitura a cura dell'Ufficio del Consegretario, scontrino di carico n. 2/2021 del 03.11.2021, agli atti d'ufficio;

Visto il documento unico di regolarità contributiva al 13.11.2021;

Dato atto della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Verificato che il Cap. 2287, previsto per "Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti", piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto di provvedere all'impegno, liquidazione e ordinazione del pagamento in ragione della suindicata fattura,



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETA

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 1.100,66 (millecento/66)**.

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 1.100,66 (millecento/66) a saldo della fattura n. 918 del 18.10.2021 così ripartito:

- **Euro 946,54 (novecentoquarantasei/54)**, in favore della Ditta 2R OFFICE di Rapucci Roberto, viale Marconi n. 202, 06049 Spoleto (PG), c.f. RPCRRT83H28I921H e p. i.v.a. 02873320549 mediante accredito sul c/c indicato dal creditore.

- **Euro 154,12 (centocinquantaquattro/12)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.;

3) E' disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. 2287 "*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*", piano di gestione 21, E.F. 2021, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., in conto **competenza**.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 9 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Eustachio Casamassima

SICOG N. 4164
OP NN. 809 - 810