



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO SG. N. 94/2020**

**OGGETTO:** Fornitura DPI e gel igienizzante. **Liquidazione spesa.** Cap. 2287 “*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**  
**CIG: Z792F4864A**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 8586 del 22.05.2020 avente ad oggetto: “*Nuove misure per la cd. “Fase 2” del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 263, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e graduale ritorno alla prestazione lavorativa in sede*”.

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 13082 del 05.08.2020 avente ad oggetto: “*Misure per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro nella c.d. “Fase 3”. Conversione in legge dell'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34*”.

**Visti** i Protocolli sottoscritti dall'Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali in ordine alle misure di protezione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19:

**Tenuto conto** della Direttiva n. 18012 del 06.10.2020 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, avente ad oggetto: “*Nuove misure per la prestazione dell'attività lavorativa in sicurezza - Conversione in legge dell'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34*”, che, al paragrafo 6, indica misure specifiche da adottare per la sicurezza sul luogo di lavoro, sollecitando in particolare ad indossare dispositivi di protezione individuale (DPI), a sanificare le mani con disinfettanti per l'igiene messi a disposizione dell'Amministrazione, a sanificare e igienizzare i locali e tutte le superfici, oltre ad una serie di ulteriori raccomandazioni sul comportamento da tenere ed il distanziamento sociale;

**Ravvisata** la necessità di acquisire nuove scorte di DPI (mascherine chirurgiche e guanti monouso) e gel igienizzante sufficienti a soddisfare le esigenze dell'Ufficio sino al 31 gennaio 2021;

**Precisato** che, al riguardo, è stata effettuata una stima dei consumi, avendo a riferimento le unità di personale amministrativo e di magistratura in servizio, le percentuali di presenza effettiva in sede nella cd. “Fase 3” di graduale riavvio delle attività di servizio, ai sensi dell'art. 236 del DL 34/2020, detratte le giacenze di magazzino;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Considerato** che, al termine di questa indagine di tipo prognostico, è stato definito il seguente fabbisogno aggiuntivo: n. 600 mascherine chirurgiche certificate; n. 1.200 guanti monouso certificati di varie misure e n. 10 litri di gel igienizzante (ricarica per i n. 5 dispenser automatici con piantana in dotazione);

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non sono determinati i costi standardizzati per questo genere di servizi;

**Rappresentato** che l’Ufficio ha condotto una ricerca di mercato (su MEPA e libero mercato) orientata verso fornitori che offrirono un prezzo finale di vendita delle mascherine chirurgiche – che costituisce la parte preponderante della spesa complessiva - di euro 0,50, in pronta consegna, ma che tale indagine non ha prodotto riscontri sufficienti;

**Evidenziato** che è stata acquisita un’unica disponibilità, da parte di DLM Infortunistica s.n.c., via Torte n. 18, 06064 Passaggio di Bettona (Pg), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, alla fornitura in oggetto, in pronta consegna, al prezzo complessivo di euro 782,00 (i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020), come da preventivo agli atti d’ufficio;

**Dato atto** che la predetta società ha recentemente provveduto ad altra fornitura e che la stessa è risultata affidabile nella disponibilità garantita e nella pronta consegna del materiale certificato, tenuto conto della perdurante e grave situazione di emergenza che induce a provvedere agli approvvigionamenti con assoluta urgenza;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda - TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata questa specifica spesa documentata, assegnando la relativa dotazione finanziaria sul Capitolo 2287;

**Preso atto** che l’importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l’obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

**Ribadita** l’opportunità, in relazione all’entità della fornitura ed all’indifferibilità e urgenza dell’acquisizione, di avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 del D.lgs. 50/2016;

**Fatta applicazione** dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

**Atteso** che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

**Evidenziato** che il relativo onere economico per l’Ufficio verrà imputato sul Cap. 2287 previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*”, E.F. 2020, piano di gestione n. 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Precisato** che la Società, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire un'offerta migliorativa del prezzo, consistente nell'applicazione di uno sconto pari al 1,00% del prezzo di aggiudicazione;

**Atteso** che la spesa da sostenere, scontata dell'1,00%, è pertanto di euro 774,18 (settecentosettantaquattro/18), i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

**Richiamata** la determina n. 20 del 18.11.2020, con la quale è disposto di procedere all'acquisizione della fornitura in pronta consegna di n. 600 mascherine chirurgiche certificate; n. 1.200 guanti monouso certificati di varie misure e n. 10 litri di gel igienizzante (ricarica per i n. 5 dispenser automatici con piantana in dotazione) - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla ditta D.L.M. INFORTUNISTICA S.N.C., Via Torte, 18 Fraz. Passaggio 06084 Bettona (PG), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, per un importo fissato in euro 774,18, i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020);

**Visto** l'ordine di esecuzione del servizio del 19.11.2020, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

**Dato atto** che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Evidenziato** che la Società in data 23.11.2020 ha effettuato la consegna della fornitura di cui trattasi, come da DDT n. 1304, del 24.11.2020 agli atti d'ufficio al prot. n. 1288;

**Vista** la fattura n. 20/966 del 23.11.2020, prot. virtuale n. 10476, in data 23.11.2020, sulla quale è stato praticato un ulteriore sconto dell'1%, per un totale, i.v.a. esente, pari ad euro 766,44 (settecentosessantasei/44), relativa alla fornitura in oggetto;

**Dato atto** dell'avvenuta presa in carico del materiale a cura del consegnatario - buono di carico facile consumo n. 5/2020;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva scadente alla data del 04.03.2021;

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che il cap. 2287, piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 766,44 (settecentosessantasei/44) iva esente.**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro **766,44 (settecentosessantasei/44) iva esente**, a saldo della fattura n. 20/966, del 23.11.2020, in favore della società **"D.L.M. INFORTUNISTICA S.N.C."** via Torte, 18 Frazione Passaggio, 06084 Bettona (PG), c.f. e P. i.v.a. 01797220546, mediante accredito sul c/c indicato dal creditore.

3) E' disposto che l'onere di cui al presente decreto graverà sul cap. 2287 *"Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti"*, piano di gestione 21, E.F. 2020, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 27 novembre 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi E. Casamassima*

*SICOG N. 4389*  
*OP N. 1091*