



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 90/2020

OGGETTO: Fornitura del servizio di scarto e macero certificato dei fascicoli processuali anno 1988.

Liquidazione spesa. Cap. 2304 previsto per “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**

CIG: Z7C2E1E328

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante Legge di contabilità e finanza pubblica;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.Lgs. 50/2016 come modificato con D.Lgs. 19.04.2017, n. 56;

Vista la Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;

Visto il verbale n. 1 del 31.10.2019 della Commissione per lo scarto d'archivio istituita presso il TAR Umbria che ha deliberato (previa richiesta di autorizzazione successivamente approvata in data 15.11.2019 dalla Direzione Generale per gli Archivi del MIBACT) lo scarto e la distruzione dei fascicoli di causa definiti relativi all'anno 1988 e custoditi presso la Italarcivi s.r.l., affidataria della gestione esternalizzata dell'archivio del contenzioso definito da tempo più risalente;

Evidenziato che lo scarto riguarda i fascicoli dei ricorsi definiti, con sentenza passata in giudicato, dalla decisione n. 1 alla dalla decisione n. 465 del 1988, corrispondenti a n. 30 faldoni contenenti le relative documentazioni di causa ed equivalenti a n. 12 metri lineari (ovvero n. 1,08 metri cubi – peso totale kg. 450) di scaffalature che si andrebbero a liberare;

Tenuto conto che la Italarcivi s.r.l., affidataria del servizio esternalizzato di archiviazione dei fascicoli definiti del TAR Umbria, servizio peraltro curato in modo sempre puntuale e preciso, ha fatto al riguardo pervenire – su richiesta dell'Ufficio - preventivo di spesa n. 20190254 del 04.12.2019 (agli atti al n. 727) relativo all'attività di scarto dei menzionati fascicoli processuali – che essa stessa detiene - con rilascio del relativo formulario recante “attestazione di avvenuta distruzione” per complessivi euro 96,00 oltre i.v.a. (euro 117,12, i.v.a. inclusa);

Ravvisata la evidente economicità della spesa, atteso che altra eventuale ditta affidataria dovrebbe aggiungere i costi del prelevamento dei fascicoli da scartare e quindi distruggere;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni n. 3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3

p.e.c.: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Atteso che la spesa da sostenere risulta di fatto accessoria al servizio di gestione esternalizzata dei fascicoli affidato alla Ditta Italarchivi s.r.l., così come prevede il paragrafo 5.4 della citata direttiva segretariale n. 3/2017;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

Vista la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda - TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata questa specifica spesa e quindi assegnata la relativa dotazione finanziaria sul Capitolo 2304;

Preso atto che l’importo oggetto della prestazione è in ogni caso inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussisterebbe nemmeno l’obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno, in relazione all’entità della fornitura ed all’indifferibilità e urgenza dell’acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Ritenuto di accordare l’esonero dalla garanzia definitiva di cui all’art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell’1% sul prezzo di aggiudicazione,

Atteso che la spesa da sostenere, scontata dell’1,00%, è pertanto di euro 95,04 oltre i.v.a. (euro 115.95 i.v.a. inclusa) nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Richiamata la determina n. 14 del 09.09.2020, con la quale è disposto di procedere all’acquisizione del servizio sopra dettagliato mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla Italarchivi s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p.iva 01957010349, per un importo fissato in euro 95,04, oltre i.v.a.;

Visto l’ordine di esecuzione del servizio del 09.09.2020, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

Dato atto che l’Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell’art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che la Società, in data 28.10.2020, ha comunicato l’avvenuta distruzione del materiale ed ha inviato il relativo formulario FIR234384/2018 del 27.10.2020, documentazione agli atti d’ufficio;

Vista la fattura n. 001-20-VP00674 del 31.10.2020, prot. virtuale n. 10062 del 12.11.2020, di euro 115,95 (centoquindici/95), di cui euro 95,04 (novantacinque/04) per imponibile ed euro 20,91 (venti/91) a titolo di i.v.a., emessa dalla società per la fornitura del servizio in oggetto;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Dato atto della regolarità fiscale e contabile del predetto documento contabile;

Dato atto che la Società non ha ceduto ad altri l'esecuzione delle prestazioni (subappalto) ed ha regolarmente provveduto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Visto il documento unico di regolarità contributiva scadente all'11.02.2021;

Verificato che il cap. 2304, piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DECRETA

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 115,95 (centoquindici/95)**.

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 115,95 (centoquindici/95) a saldo della fattura n. 001-20-VP00674 del 31.10.2020, così ripartiti:

- **Euro 95,04 (novantacinque/04)** in favore di **"ITALARCHIVI S.R.L."**, con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, mediante accredito sul c/c indicato dal creditore;
- **Euro 20,91 (venti/91)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.

3) E' disposto che l'onere di cui al presente decreto graverà sul Cap. 2304 previsto per *"Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito"*, piano di gestione n. 21, E.F. 2020, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 20 novembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Eustachio Casamassima

SICOGE N. 4224
OP NN. 186 - 187