



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO SG. N. 73/2020**

**OGGETTO:** Fornitura Kit di pulizia per p.c.. **Liquidazione spesa.** Cap. 2287 previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**  
**CIG: Z652E3537F**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Viste** le Direttive del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in funzione d’una graduale ripresa delle normali attività di servizio “in presenza” negli Uffici, “fase 3”;

**Ravvisata** la necessità dell’acquisizione di n. 40 Kit di pulizia per p.c. - composti da schiuma detergente, detergente per monitor, n. 10 panni e spatola per tastiera - per le esigenze del personale di magistratura ed amministrativo del T.A.R. per l’Umbria;

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

**Dato atto** che l’indagine di mercato condotta sul MEPA ha portato a selezionare un prodotto corrispondente alle esigenze dell’Ufficio ed offerto dalla Ditta MAX UFFICIO S.a.s. di Mazzotti Gian Paolo & C., via Monte Zebio snc, 01100 Viterbo, c.f. e p. i.v.a. 01206280560, al costo di euro 18,03, i.v.a. esclusa/cadauno e così per complessivi euro 721,20, i.v.a. esclusa (euro 879,86 i.v.a. inclusa), come da preventivo agli atti;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda - TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata questa specifica spesa, assegnando la relativa dotazione finanziaria sul Capitolo 2287;

**Preso atto** che l’importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l’obbligo di concludere il contratto in forma elettronica sulla piattaforma web AcquistinretePA, ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), anche se, di fatto, l’operatore economico è stato selezionato proprio sul MEPA;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Fatta applicazione** dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

**Accordato** l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, atteso che la Ditta selezionata aveva dichiarato la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione;

**Atteso** che l'importo scontato della fornitura va rideterminato in euro euro 713,99 (i.v.a. esclusa (euro 871,07 i.v.a. inclusa);

**Richiamata** la determina n. 17 del 09.09.2020, con la quale si è disposto di procedere all'acquisizione della fornitura, con consegna in sede di n. 40 Kit di pulizia per p.c. - composti da schiuma detergente, detergente per monitor, n. 10 panni e spatola per tastiera - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla Ditta MAX UFFICIO S.a.s. di Mazzotti Gian Paolo & C., via Monte Zebio snc, 01100 Viterbo, c.f. e p. i.v.a. 01206280560, per un importo fissato in euro 713,99, oltre i.v.a.;

**Visto** l'ordine di esecuzione del servizio del 10.09.2020, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

**Dato atto** che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Evidenziato** che la Ditta ha eseguito la fornitura e i beni sono stati presi in carico dal consegnatario con buono agli atti d'ufficio;

**Vista** la fattura n. 1PA del 28.09.2020, prot. virtuale n. 8352 in pari data, di euro 871,07 (ottocentosettantuno/07), di cui euro 713,99 (settecentotredici/99) per imponibile ed euro 157,08 (centocinquantesette/08) per i.v.a., relativa alla fornitura in oggetto;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva al 02.01.2021;

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che il Cap. 2287 previsto per "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti?*", piano di gestione n. 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in euro **871,07**

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

(ottocentosettantuno/07).

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 871,07 (ottocentosettantuno/07), a saldo della fattura n. 1PA del 28.09.2020 così ripartito:

- **Euro 713,99 (settecentotredici/99)** in favore della **MAX UFFICIO S.a.s. di Mazzotti Gian Paolo & C.**, via Monte Zebio snc, 01100 Viterbo, c.f. e p. i.v.a. 01206280560, mediante accredito sul c/c indicato dal creditore;

- **Euro 157,08 (centocinquantesette/08)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, cap. 1203, Art. 12.

3) L'onere di cui al presente decreto graverà sul capitolo 2287 previsto per *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti”*, piano di gestione 21, E.F. 2020, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 1° ottobre 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi Eustachio Casamassima*

**SICOG N. 3349**  
**OP NN. 772 - 773**