



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO S.G. N. 7 /2020**

**OGGETTO:** Fornitura scala. **Liquidazione spesa.** Cap. 5250 “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti?*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento su impegno.**

**CIG: Z4B257883E**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il decreto n. 136 del 20 dicembre 2018, registrato presso l’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria al n. 4760, con il quale è stata impegnata la spesa relativa alla fornitura di una scala a favore della Global Express s.r.l., con sede in Roma, via Carlo Cipolla, 34, c.f. e p. i.v.a. 12329431006;

**Vista** la fattura n. 401/2 del 06.12.2019, prot. virtuale n. 12126 del 16.12.2019, dell’importo di euro 752,09 (settecentocinquantadue/09), di cui euro 616,47 (seicentosedici/47) di imponibile ed euro 135,62 (centotrentacinque/62) di i.v.a.;

**Visto** l’art. 1 co. 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al D.P.R. 633/1972;

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della predetta fattura;

**Dato atto** della presa in carico della fornitura a cura dell’Ufficio del Consegretario, scontrino di carico n. 1/2020, agli atti d’ufficio;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva scadente il 09.06.2020;

**Considerato** che la Ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che il Cap. 5250, piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

- 1) E’ approvata la spesa come in premessa specificato, per l’importo liquidato in euro 752,09 (settecentocinquantadue/09);

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

- 2) È ordinato il pagamento su impegno di euro 752,09 (settecentocinquantadue/09), così ripartiti:
- **Euro 616,47 (seicentosedici/47)** in favore della **Global Express s.r.l.**, con sede in Roma, via Carlo Cipolla, 34, c.f. e p. i.v.a. 01641790702, mediante accreditamento sul c/c indicato dal creditore,
  - **Euro 135,62 (centotrentacinque/62)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12;
- 3) È disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. 5250 "*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti?*", piano di gestione 21 E.F. 2019, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza e vi si provvederà con le somme impegnate con decreto 4760/2018.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 19 febbraio 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi Eustachio Casamassima*

*SICOGÉ N. 234*  
*OP NN. 7 - 8*