



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO S.G. N. 61/2022

OGGETTO: Fornitura di materiale informatico. **Liquidazione spesa.** Cap. 2286 "Minute spese per materiale informatico", piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.** **CIG: ZD736B505A**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la L. 27 aprile 1982, n.186 recante "ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali";

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. 22.12.2020;

Visto l'art. 1, comma 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135);

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e succ. modifiche;

Vista la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, rielaborata a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 56/2017, recante disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza Comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016;

Considerata la prossima attuazione di una più razionale distribuzione degli uffici nell'ambito della sede, che prevede il trasferimento di alcuni uffici dal primo al secondo piano dell'edificio;

Ravvisata la necessità ed opportunità, ai fini dell'incremento delle postazioni lavorative al secondo piano per le motivazioni sopra evidenziate, di procedere all'acquisizione di N. 4 SWITCH D-LINK 8-porte;

Ravvisata altresì la necessità ed opportunità di acquisire N. 10 Pendrive usb 64 GB, da fornire in dotazione al personale di magistratura ed amministrativo;

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura in oggetto;

Accertato che i beni da acquisire sono presenti sul MEPA, nell'apposita categoria, e che si è ivi provveduto ad una ricerca informale, nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori;

Dato atto del preventivo 15.05.2022, agli atti al n. 584 del 17.05.2022, con cui la ditta COMPUT STUDIO di Santificetur Anna Rita, con sede legale in via Santa Lucia n. 54, 06083 Bastia Umbra (PG), c.f. SNTNRT63C64A71OG e p. i.v.a. 03786970545, ha formulato su richiesta dell'Ufficio l'offerta per la fornitura di cui trattasi al prezzo di euro 499,80, oltre i.v.a., scontato del 2,00% a fronte dell'esonero dalla prestazione della garanzia di cui all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

Richiamata la determina n. 18 del 07.06.2022, con la quale è disposto di procedere all'acquisizione della sopra dettagliata fornitura in pronta consegna mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla COMPUT STUDIO di Santificetur Anna Rita, con sede legale in via Santa Lucia n. 4, 06083 Bastia Umbra (PG), c.f. SNTNRT63C64A71OG e p. i.v.a. 03786970545, per un importo fissato in euro 499,80, oltre i.v.a., esonerando altresì la società dalla prestazione della cauzione definitiva come sopra evidenziato;

Visto l'ordine di esecuzione del servizio del 09.06.2022, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Dato atto che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Evidenziato che la Società in data 10.06.2022 ha consegnato la fornitura di cui trattasi, come da DDT agli atti con prot. n. 704 del 16.06.2022;

Vista la fattura n. 90 del 10.06.2022, prot. virtuale n. 5778 in data 17.06.2022, di euro 609,76 (seicentonove,76), di cui euro 499,80 (quattrocentonovantanove/80) per imponibile ed euro 109,96 (centonove/96) a titolo di i.v.a., emessa dalla società per la fornitura in oggetto;

Dato atto della presa in carico della fornitura a cura dell'Ufficio del Consegnatario, scontrino di carico n. 4/2022 del 20.06.2022, agli atti d'ufficio;

Visto il documento unico di regolarità contributiva scadente al 14.09.2022;

Dato atto della regolarità fiscale e contabile del predetto documento contabile;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Verificato che il cap. 2286, piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione e ordinazione del pagamento in ragione della suindicata fattura,

DECRETA

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 609,76 (seicentonove/76)**.

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro **609,76 (seicentonove/76) a saldo** della fattura n. n. 90 del 10.06.2022, così ripartito:

- **Euro 499,80 (quattrocentonovantanove/80)** in favore di **COMPUT STUDIO di Santificetur Annarita**, con sede legale in via Santa Lucia n. 4, 06083 Bastia Umbra (PG), c.f. SNTNRT63C64A710G e p. i.v.a. 03786970545, mediante accreditalamento sul c/c indicato dal creditore;
- **Euro 109,96 (centonove/96)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.

3) E' disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. 2286 "*Minute spese per materiale informatico*", piano di gestione 21, E.F. 2022, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in **conto competenza**.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 21 giugno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore Bufalo

SICOGE N. 2739
OP NN. 30 - 31

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N^3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it