



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO S.G. N. 3/2020

OGGETTO: Fornitura del servizio di facchinaggio. **Liquidazione spesa.** Cap. 2301 “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento su impegno.**
CIG: Z012A3E579

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il decreto n. 126 del 13 dicembre 2019, registrato presso l’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria al n. 4457, con il quale è stata impegnata la spesa relativa al servizio di facchinaggio (smontaggio e rimontaggio di alcuni mobili ed arredi con movimentazione degli stessi tra i due piani dello stabile sede del T.A.R.) a favore della Società TOURCOOP Soc. Coop., con sede legale in strada del Piano, 151/f, 06135, Ponte San Giovanni (PG);

Vista la fattura n. 203/PA del 12.12.2019, prot. virtuale n. 12097 del 16.12.2019, dell’importo di euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00), di cui euro 368,85 (trecentosessantotto/85) di imponibile ed euro 81,15 (ottantuno/15) di i.v.a., con la quale la predetta Società richiede il pagamento del canone di Fornitura del servizio di facchinaggio;

Visto l’art. 1 co. 629, lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter al D.P.R. 633/1972;

Visto il documento unico di regolarità contributiva;

Dato atto della regolarità fiscale e contabile della predetta fattura;

Considerato che la stessa ditta ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

Verificato che il Cap. 2301, piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DECRETA

- 1) E’ approvata la spesa come in premessa specificato, per l’importo liquidato in euro 450,00

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

(quattrocentocinquanta/00):

- 2) E' ordinato il pagamento su impegno di euro 450,00 (quattrocentocinquanta/00) cosi' ripartiti:
 - Euro 368,85 (trecentosessantotto/85) in favore Società TOURCOOP Soc. Coop. attiva nel MEPA, con sede legale in strada del Piano, 151/f, 06135, Ponte San Giovanni (PG), mediante accredito sul c/c indicato dal creditore,
 - Euro 81,15 (ottantuno/15) in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di I.V.A., mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12;

- 3) E' disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. 2301 "*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*", piano di gestione 21, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., e vi si provvederà con le somme impegnate con decreto 4457/2019.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 17 febbraio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Eustachio Casamassima

SICOG N. 205
OP NN. 1 - 2