



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

**DECRETO S.G. N. 25/2022**

**OGGETTO:** Fornitura di una apparecchiatura termoscanner facciale. **Liquidazione spesa** in favore della ditta LINEA UFFICIO TEAMS S.R.L.S. Cap. 5252, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.** **CIG: Z0434DA799**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la L. 27 aprile 1982, n.186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n.225 del 10/12 novembre 2020;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018, avuto particolare riguardo a quanto stabilito dall’art. 30 comma.1, lett. e);

**Visto** il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. 22/12/2020;

**Vista** la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, rielaborata a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 56/2017, recante disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza Comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016;

**Tenuto conto** della struttura dell’immobile sede di questo Tribunale Amministrativo, con particolare riferimento alla conformazione dei locali di accesso alla sala delle udienze e degli spazi destinati agli avvocati in situazione di emergenza sanitaria da Covid-19;

**Ritenuto** necessario, in considerazione della necessità di assicurare ogni possibile precauzione in occasione delle udienze e di garantire le esigenze di distanziamento, procedere alla sollecita acquisizione di un termoscanner facciale completo di piedistallo da pavimento;

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

**Accertato** che il bene da acquisire è presente sul MEPA, nell’apposita categoria, e che si è ivi provveduto ad una ricerca informale, nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori;

**Dato atto** del preventivo 27.12.2021, agli atti al n. 1774, con cui la Società LINEA UFFICIO TEAMS S.R.L.S., via del Loto n. 9, 73020 Cavallino (LE), c.f. e p. i.v.a. 04683750758, presente sul MEPA, ha formulato su richiesta dell’Ufficio l’offerta per la fornitura di cui trattasi al prezzo di euro 1.350,00. oltre i.v.a.;

**Precisato** che la Ditta, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire un’offerta migliorativa del prezzo, consistente nell’applicazione di uno sconto pari al 3,00% del prezzo di aggiudicazione

**Richiamata** la determina n. 4 del 21.01.2022, con la quale è disposto di procedere all’acquisizione della fornitura in pronta consegna di una apparecchiatura termoscanner facciale, mediante affidamento diretto ai

Ufficio Segretario Generale Via  
Baglioni N°3, 06121 Perugia Tel.  
075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i alla la Società LINEA UFFICIO TEAMS S.R.L.S., via del Loto n. 9, 73020 Cavallino (LE), c.f. e p. i.v.a. 04683750758, per un importo fissato in euro 1.309,50, oltre i.v.a.;

**Visto** l'ordine di esecuzione del servizio del 28.01.2022, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo, prot. 113;

**Dato atto** che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Evidenziato** che la Società in data 04.02.2022 ha effettuato la consegna della fornitura di cui trattasi, come da DDT n. 12/A de01.02.2022 agli atti d'ufficio;

**Vista** la fattura n. 27 del 05.02.2022, prot. virtuale n. 1370 del 05.02.2022, di euro 1.597,59 (millecinquecentonovantasette/59), di cui euro 1.309,50 (milletrecentonove/50) di imponibile ed euro 288,09 (duecentottantotto/09) di i.v.a., relativa alla fornitura in oggetto;

**Dato atto** che il bene non è ancora stato preso in carico, poiché come comunicato dal consegnatario di questo Tribunale Amministrativo al momento non è perfezionato il trasferimento dall'applicativo ARGO all'applicativo GECCO e che pertanto la presa in carico sarà effettuata appena concluse le predette operazioni di migrazione;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva al 16.06.2022;

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

**Considerato** che la spesa per la suddetta apparecchiatura, già assegnata sul cap. 5252 in sede di fabbisogno E.F. 2021 e successivamente trasferita, comprensiva di iva ed accantonamento IFT, è di complessivi euro 1.674,00 (milleseicentotrentaquattro/00) e risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

**Dato atto** che con decreto n. 114 del 29.12.2021 è stata disposta la conservazione dei fondi, per corrispondenti euro 2.874,00, quali residui di stanziamento, per l'acquisizione di apparecchiature non informatiche - ivi compresa la fornitura in oggetto - a valere sulle disponibilità di competenza del Capitolo n. 5252;

**Verificato** che il Cap. 5252 previsto per "*Spese per acquisto di attrezzature non informatiche*", piano di gestione 21, E.F. 2022, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno, liquidazione e ordinazione del pagamento in ragione della suindicata fattura,

**D E C R E T A**

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 1.597,59 (millecinquecentonovantasette/59)**.

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 1.597,59 (millecinquecentonovantasette/59) a saldo della fattura n. 27 del 05.02.2022 così ripartito:

- **Euro 1.309,50 (milletrecentonove/50)**, in favore della la Società LINEA UFFICIO TEAMS S.R.L.S., via del Loto n. 9, 73020 Cavallino (LE), c.f. e p. i.v.a. 04683750758, mediante accreditamento sul c/c indicato dal creditore.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

- **Euro 288,09 (duecentottantotto/09)**, in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12..

3) E' disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. **5252** previsto per “*Spese per acquisto di attrezzature non informatiche*”, piano di gestione 21, E.F. 2022, in conto residui “lettera F” dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR..

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 8 marzo 2022

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*Dott. Salvatore Bufalo*

*SICOGE N. 835*  
*OP NN. 24 - 25*