



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 224/2016

OGGETTO: Servizio di gestione dell'archivio di deposito fascicoli definiti annualità 1984 – 2015.
Approvazione determina a contrarre - Cap. 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito".

CIG: Z881C9D3A7

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale detta disposizioni in ordine alla fase delle procedure di affidamento;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 1, co. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2

**Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

**cds - Giustizia amministrativa
TAR-PG - TAR Umbria - Perugia
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0003251 - 22/12/2016 - INGRESSO
Titolarità: 06.02.06**



cds 000098667500

COLLOCAZIONE
INT. - III - A



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. n. 0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Vista la nota sul piano di razionalizzazione degli spazi 15.06.2015, prot. N. 1243, in merito alla variazione del fabbisogno allocativo da apportare ai fini della prevista razionalizzazione;

Rilevato che gli interventi finalizzati alla suddetta razionalizzazione saranno ultimati, previa restituzione del terzo piano della sede di codesto TAR, entro il 31.12.2016;

Visto il contratto stipulato in data 04.02.2016, prot. N. 303 del 05.02.2016, per il tramite del Mercato Elettronico con la società ITALARCHIVI s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, per il servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 24.202, n. 516 metri lineari) e relativi alle annualità 1974 – 2009, durata contrattuale dal 10.02.2016 al 31.12.2016;

Visto il decreto S.G. n. 168 del 9.11.2016 di affidamento alla predetta Società dell'incarico di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale (pari a n. 4.378) relativi alle annualità 2010-2015;

Visto l'Ordine Diretto di Acquisto n. 3246357 del 26.10.2016 del servizio di macero dei fascicoli dal 1974 al 1983;

Considerato che le operazioni di macero sono state concluse e che risultano complessivamente ancora giacenti in deposito presso la citata Società 674,83 metri lineari di fascicoli relativi alle annualità dal 1984 al 2015;

Considerato che i contratti stipulati con la società ITALARCHIVI S.r.l. andranno in scadenza il 31.12.2016;

Ritenuto che occorre assicurare continuità al servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito;

Visto il preventivo della società ITALARCHIVI Prot. N. 2968 del 12.12.2016, nel quale sono stati specificati i costi per i seguenti servizi:

- Servizio di deposito € 2.060,25 (€ 3,053 x 674,83 metri lineari);
- Servizio di ricerca per consultazioni: consultazioni ordinarie € 1,50, reinserimenti € 0,77;
- Recapiti e rientri da consultazioni: recapiti ordinari max Kg. 4 € 6,70, recapiti ordinari max Kg. 20 € 9,80, rientro ordinari max Kg. 4 € 6,70, rientro ordinari max kg. 20 € 9,80;
- Uscita definitiva € 1.822,00 (€ 2,70 x 674,83).

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Dato atto che questo Tribunale ha effettuato un'indagine informale di mercato per la fornitura del servizio sopra dettagliato e che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella inviata dalla società Italarchivi s.r.l., tenuto conto che non sono previsti costi di presa in carico ed anche in considerazione del fatto che risulterebbe antieconomico trasferire la documentazione presso altre sedi, in quanto qualsiasi spostamento comporterebbe ulteriori oneri di uscita;

Verificato che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

Verificato che non risultano attive Convenzioni Consip inerenti il servizio da acquisire;

Ritenuto per le motivazioni di cui sopra di dover procedere all'affidamento diretto alla società dalla ITALARCHIVI s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva da parte di questa stazione appaltante;

Precisato che a seguito di attivazione della procedura si provvederà a richiedere la Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e la Dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità di cui al Piano Anticorruzione approvato con decreto n. 15 del 30 gennaio 2016 dal Presidente del Consiglio di Stato;

Evidenziato che i fondi per la copertura finanziaria del suddetto servizio per l'anno 2017 sono stati richiesti con nota Prot. N. 2156 del 30.08.2016 in sede di programmazione fabbisogno 2017/2019, sul Cap. 2304 previsto per "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito".

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

D E C R E T A

1) di effettuare un affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in favore della società ITALARCHIVI s.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349, per la fornitura del servizio di gestione in outsourcing archivio di deposito TAR Umbria, per il periodo di anni due dal 01.01.2017 al 31.12.2018, di cui al preventivo citato in premessa al costo complessivo di euro 7.249,86 i.v.a. compresa;

2) che all'onere di cui al precedente punto 1), si provvederà:

- per l'anno 2017, con i fondi richiesti in sede di fabbisogno per l'esercizio finanziario 2017 inseriti nella relazione Prot. n. 2156 del 30.08.16, per il servizio di deposito annuo e per le consultazioni che si presume di euro 500,00 in virtù del fatto che sono state versate le ultime annualità 2010-2015, e che le stesse saranno presumibilmente oggetto di frequente consultazione;

- per l'anno 2018, con i fondi che saranno richiesti in sede di fabbisogno, per il servizio di deposito annuo, ed i costi di uscita e per le consultazioni che si presume di euro 500,00 in virtù del fatto che

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

sono state versate le ultime annualità 2010-2015, e che le stesse saranno presumibilmente oggetto di frequente consultazione;

- 3) il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura elettronica;
- 4) trattandosi di affidamento di importo non superiore a € 40.000,00, il contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Francesca Bianconi appartenente all'Area III[^] - F4, profilo professionale "Funzionario".

Perugia, 20 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi