



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

**DECRETO S.G. N. 22/2022**

**OGGETTO:** Fornitura DPI (mascherine FFP2. **Liquidazione della spesa** in favore di GENELAB S.R.L. Cap. 2287, piano di gestione n. 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**  
**CIG: Z4234CC331**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la L. 27 aprile 1982, n.186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n.225 del 10/12 novembre 2020;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018, avuto particolare riguardo a quanto stabilito dall’art. 30 comma.1, lett. e);

**Visto** il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa emanato con D.P.C.S. 22/12/2020;

**Visto** l’art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135);

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e succ. modifiche;

**Vista** la Direttiva n. 3/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, rielaborata a seguito dell’entrata in vigore del d.lgs. 56/2017, recante disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza Comunitaria, in attuazione delle previsioni di cui all’art. 36 del citato D.Lgs. 50/2016;

**Viste** le direttive governative in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’articolo 4 del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 che prevede, tra l’altro, l’obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) del tipo FFP2 in occasione di eventi aperti al pubblico che si svolgano al chiuso;

**Vista** la nota del Segretario Generale n. 919 del 10 gennaio 2022 recante l’uso dei DPI del tipo FFP2 in occasione delle celebrazioni delle udienze pubbliche e delle camere di consiglio;

**Ravvisata** la necessità, sentito il Consegretario, di procedere all’acquisizione della fornitura di mascherine FFP2, nella misura di 350 pezzi, per le finalità sopra evidenziate;

**Atteso** che l’Ufficio ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato, nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori, per l’acquisizione della sopra dettagliata fornitura orientata verso operatori locali, al fine di garantire la sollecita esecuzione della stessa;

**Visto** il preventivo di spesa dell’11.01.2022 prodotto dalla Ditta “GENELAB S.R.L.”, con sede legale in Via G. Sacconi n. 26, 06132 Perugia (PG), c.f. e p. i.v.a. 01946930540, su richiesta dell’Ufficio, recante l’offerta di euro 175,00, oltre i.v.a.;

Ufficio Segretario Generale Via  
Baglioni N°3, 06121 Perugia Tel.  
075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

**Precisato** che la Ditta, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire una prestazione aggiuntiva, consistente nella fornitura omaggio di ulteriori n. 10 mascherine FFP2;

**Richiamata** la determina n. 1 del 17.01.2022, con la quale è disposto di procedere all'acquisizione della fornitura in pronta consegna di mascherine FFP2, nella misura di 350 pezzi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i alla Ditta "GENELAB S.R.L.", con sede legale in Via G. Sacconi n. 26, 06132 Perugia (PG), c.f. e p. i.v.a. 01946930540, per un importo fissato in euro 175,00, oltre i.v.a., esonerando la Ditta dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, a fronte della prestazione aggiuntiva sopra dettagliata;

**Visto** l'ordine di esecuzione del servizio del 17.01.2022, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

**Dato atto** che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Evidenziato** che la Società in data 20.01.2022 ha effettuato la consegna della fornitura di cui trattasi, come da DDT n. 24/22, del 20.01.2022 agli atti d'ufficio al prot. n. 97;

**Vista** la fattura n. 9/PA/22 del 21.01.2022, prot. virtuale n. 892 del 26.01.2022, di euro 183,75 (centottantatre/75), di cui euro 175,00 (centosettantacinque/00) di imponibile ed euro 8,75 (otto/75) di i.v.a., relativa alla fornitura in oggetto;

**Dato atto** che i beni non sono ancora stati presi in carico, poiché come comunicato dal consegnatario di questo Tribunale Amministrativo al momento non è perfezionato il trasferimento dall'applicativo ARGO all'applicativo GECO e che pertanto la presa in carico sarà effettuata appena concluse le predette operazioni di migrazione;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva al 16.06.2022;

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che il Cap. 2287, previsto per "*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*", piano di gestione 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Ritenuto** di provvedere all'impegno, liquidazione e ordinazione del pagamento in ragione della suindicata fattura;

**DECRETA**

1) E' approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in **euro 183,00 (centottantatre/00)**.

2) E' ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 183,00 (centottantatre/00) a saldo della fattura n. 9/PA/22 del 21.01.2022 così ripartito:

- **Euro 175,00 (centosettantacinque/00)**, in favore della Ditta "GENELAB S.R.L.", con sede legale in Via G. Sacconi n. 26, 06132 Perugia (PG), c.f. e p. i.v.a. 01946930540, mediante accredito sul c/c



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA

indicato dal creditore.

- **Euro 8,75 (otto/75)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.

3) E' disposto che l'onere del presente decreto graverà sul cap. **2287** "*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*", piano di gestione 21, E.F. 2022, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei TT.AA.RR., **in conto competenza.**

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 8 marzo 2022

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*Dott. Salvatore Bufalo*

*SICOGE N. 827*  
*OP NN. 232 - 233*