



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DECRETO S.G. N. 100/2020**

**OGGETTO:** Servizio di sanificazione – II^ intervento. **Liquidazione della spesa** in favore della Società DUCOPS Service Soc. Coop.- Cap. 2287, piano di gestione 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**  
**CIG: Z982E2D6FF**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Viste** le Direttive del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in funzione d'una graduale ripresa delle normali attività di servizio “in presenza” negli Uffici, “fase 3”;

**Ravvisata** la necessità di eseguire n. 3 (tre) interventi di sanificazione, a cadenza periodica bimestrale (settembre 2020/gennaio 2021), presso gli uffici del T.A.R. per l'Umbria;

**Ritenuto** di chiedere alla Ditta “DUCOPS Service Soc. Coop.”, aggiudicataria del servizio di pulizia e igiene ambientale della Sede (ai sensi del paragrafo 5.4 della direttiva SGGA n. 3/2017), un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio, come sopra dettagliato;

**Dato atto** che, sentito il RSPP e in conformità alla circolare Min. Salute 0017644-22/05/2020-DGPRE-MDS-P, l'intervento proposto dalla Ditta, rapportato al tipo e alle modalità di lavorazione dell'Ufficio e alla scheda del prodotto da utilizzare, appare in linea con le vigenti disposizioni in materia;

**Visto** il preventivo di spesa del 15.05.2020 prodotto dalla predetta Ditta su richiesta dell'Ufficio, in cui il servizio, come sopra dettagliato, è offerto ad euro 196,00, oltre i.v.a., per ciascun intervento, e così per complessivi euro 588,00, oltre i.v.a. (euro 717,36, i.v.a. compresa);

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata l'intera spesa da contratto, ma con contestuale assegnazione della dotazione finanziaria sul Capitolo 2287 dell'E.F. 2020 limitata al costo di due dei tre interventi contrattualmente previsti, la cui esigibilità è contemplata nel corrente E.F.;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Atteso** che il terzo intervento contrattualmente previsto verrà espletato nel mese di gennaio 2021 per cui la relativa spesa sarà esigibile nel corso dell'E.F. 2021;

**Preso atto** che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Ritenuto** opportuno, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

**Fatta applicazione** dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

**Ritenuto** di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione;

**Richiamata** la determina n. 15 del 09.09.2020, con la quale si è disposto di procedere all'acquisizione della fornitura del servizio di sanificazione con prodotti idonei dei locali della sede del TAR Umbria, consistente in tre interventi a cadenza periodica bimestrale (da settembre 2020 a gennaio 2021), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla "DUCOPS Service Soc. Coop.", con sede legale in Via Indipendenza n. 60, 06081 Assisi (PG), c.f. e p. i.v.a. 00313840548, per un importo complessivo fissato in euro 582,12 (cinquecentottantadue/12) oltre i.v.a.;

**Visto** l'ordine di esecuzione del servizio del 10.09.2020, accettato dalla predetta Società, al prezzo concordato di cui al precedente periodo;

**Dato atto** che l'Ufficio ha acquisito le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Evidenziato** che la Ditta in data 28.11.2020 ha reso la dichiarazione di avvenuta effettuazione del servizio nella medesima giornata in conformità alle modalità pattuite, acquisita agli atti al prot. n. 1311;

**Dato atto** che la predetta Società non ha ceduto ad altri l'esecuzione delle prestazioni (subappalto);

**Vista** la fattura n. 499/PS del 30.11.2020, protocollo virtuale n. 10960 del 02.12.2020, di euro 236,68 (duecentotrentasei/68), di cui euro 194,00 (centonovantaquattro/00) per imponibile ed euro 42,68 (quarantadue/68) per i.v.a., relativa al secondo dei tre interventi oggetto della fornitura;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva scadente al 18.02.2021;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Dato atto** della regolarità fiscale e contabile della suindicata fattura;

**Atteso** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura;

**Verificato** che il Cap. 2287 previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti?*”, piano di gestione n. 21, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**DECRETA**

1) È approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in complessivi **euro 236,68 (duecentotrentasei/68)**.

2) E' ordinato il pagamento su impegno di euro 236,68 (duecentotrentasei/68) a saldo della fattura n. 371/PS del 30.09.2020, così ripartiti:

-**Euro 194,00 (centonovantaquattro/00)** in favore della “**DUCOPS SERVICE SOC. COOP.**” con sede legale in via Indipendenza n. 60, 06081 Assisi (PG), c.f. e p. i.v.a. 00313840548, mediante accreditamento sul c/c indicato dal creditore;

-**Euro 42,68 (quarantadue/68)** in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di **I.V.A.**, mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, Cap. 1203, Art. 12.

3) L'onere di cui al presente decreto graverà sulle disponibilità del capitolo 2287 previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti?*”, piano di gestione n. 21, E.F. 2020, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 3 dicembre 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi Eustachio Casamassima*

*SICOG N. 4528*  
*OP NN. 1149 - 1150*