



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DECRETO SG. N. 117/2019

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria ed igienico sanitario – **Liquidazione della spesa - Cap. 2287** “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”, piano di gestione 21. **Ordine di pagamento ad impegno contemporaneo.**
CIG ZFA2A1E521

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la determina n. 12/2019 con la quale si è disposto di acquisire una fornitura di materiale di cancelleria ed igienico sanitario – previa indagine di mercato svolta sul catalogo “Beni” presenti nel MEPA - mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, tramite l’emissione di Trattativa Diretta sul MEPA alla CENTRO UFFICI S.R.L., con sede legale in Via Canale, n. 286, Loc. Sant’Antonio, 42013 Casalgrande (RE), c.f. e p. i.v.a. 03095020362;

Vista la Trattativa Diretta n. 1069522 del 18.10.2019, stipulata con la suindicata Società sul MEPA, di euro 778,38, i.v.a. esclusa;

Dato atto della puntuale consegna dei beni con DDT 29.10.2019 nn. 1786/C e 17877C, DDT 30.10.2019 n. 1797/C e DDT 05.11.2019 n. 1805/C, presi in carico dal consegnatario;

Precisato che la Società, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha fornito un’offerta migliorativa del prezzo (applicazione di uno sconto pari all’1 per cento);

Atteso che la spesa da sostenere che, detratto lo sconto applicato, risulta pari ad euro 770,59, i.v.a. esclusa e così per complessivi euro 940,12, i.v.a. inclusa, è funzionale al buon andamento della struttura;

Viste la fatture/note di debito emesse dalla predetta Società n. 1880/ PA del 07.11.2019 protocollo virtuale n. 10573 dell’8.11.2019, di euro 204,90 e n. 1888/PA dell’11.11.2019, protocollo virtuale n. 10667 dell’11.11.2019, di euro 735,22, e così per complessivi euro 940,12;

Dato atto della regolarità fiscale e contabile dei predetti documenti contabili;

Dato atto della regolarità del D.U.R.C.;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Dato atto che la Società ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, alla sottoscrizione del Patto di Integrità e ha reso altresì la Dichiarazione ex art. 80, co. 3, D. Lgs. 50/2016;

Verificato che il Capitolo 2287, piano di gestione 21, voci discrezionali “cancelleria ...ecc.” e “materiale igienico e sanitario”, presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

DECRETA

- 1) È approvata la spesa come in premessa specificato, per l'importo liquidato in euro 940,12 (novecentoquaranta/12);
- 2) È ordinato il pagamento ad impegno contemporaneo di euro 940,12; (novecentoquaranta/12), così ripartiti:
 - euro 770,59 (settecentosettanta/59) in favore di CENTRO UFFICI S.R.L., con sede legale in Via Canale, n. 286, Loc. Sant'Antonio, 42013 Casalgrande (RE), c.f. e p. i.v.a. 03095020362, mediante accreditamento sul c/c IBAN indicato dal creditore;
 - euro 169,53 (centosessantanove/53) in favore del Tesoro dello Stato, a titolo di I.V.A., mediante versamento in conto Entrate, Capo VIII, cap. 1203, Art. 12;
- 3) È disposto che l'onere del presente decreto graverà sulle disponibilità del Cap. 2287 “*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione 21 E.F. 2019, dello stato di previsione del Consiglio di Stato e dei T.T.AA.RR., in conto competenza.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria per il controllo di competenza.

Perugia, 28 novembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi Eustachio Casamassima

SICOGI NN. 4046 -4047
OP NN. 881 - 882

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it