



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 7/2021

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, prodotti igienico-sanitari e DPI - **Determina a contrarre e di aggiudicazione** - Cap. **2287** “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti””, piano di gestione 21. **CIG: ZE731465FC**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56);

Ravvisata la necessità, sentito il Consegretario, di procedere all’acquisizione di materiale di cancelleria vario (cartelline, buste in plastica trasparenti, foglietti riposizionabili), prodotti igienico-



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

sanitari (carta igienica, sacchetti per igiene femminile, salviette igienizzanti, gel disinfettante ed igienizzante) e DPI certificati (n. 400 mascherine chirurgiche e n. 50 mascherine FFP2, in ossequio al vigente Protocollo Covid) da fornire in dotazione al personale di magistratura ed amministrativo del T.A.R. per l'Umbria;

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di fornitura;

Verificato che allo stato non risultano Convenzioni Consip attive;

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Dato atto che i prodotti richiesti risultano offerti nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - bando "Beni";

Atteso che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare una indagine di mercato rivolta ad alcuni operatori, nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori, iscritti nel suddetto bando sul MEPA;

Evidenziato che, all'esito dell'indagine, sono stati acquisiti due preventivi di spesa: uno dalla Ditta ERREBIAN s.p.a. di Pomezia (RM) di euro 790,76 oltre IVA, p.iva 02044501001, e l'altro – più conveniente per l'Ufficio – dalla Ditta KRATOS S.P.A., via Piane n. 3, 47853 Coriano (RN), c.f. e p.i.v.a. 02683390401, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per complessivi euro 458,57, oltre i.v.a.;

Ritenuto, in relazione alla modesta entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, di avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Acquisito il CIG: ZE731465FC;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza all'11.06.2021;

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Precisato che la Ditta KRATOS S.P.A., in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire un'offerta migliorativa del prezzo, consistente nell'applicazione di uno sconto pari all'1,00% del prezzo di aggiudicazione e quindi per un importo definitivo di euro 453,98;

Atteso che la spesa da sostenere risulta congrua nonché funzionale al buon andamento della struttura;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Evidenziato che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti”*, E.F. 2021, piano di gestione n. 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come sopra dettagliato

DETERMINA

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria vario, prodotti igienico-sanitari e DPI certificati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla Società **“KRATOS S.P.A.”**, via Piane n. 3, 47853 Coriano (RN), c.f. e p. i.v.a. 02683390401, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 458,57 (quattrocentocinquantotto/57), oltre i.v.a;**
- 2) Di accordare sin d'ora l'esonero alla Società **“KRATOS S.P.A.”** dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, dichiaratasi disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 453,98 (quattrocentocinquantatre/98), oltre i.v.a.;**
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III – F5.
- 4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 5) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul Cap. 2287 *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti”*, E.F. 2021, piano di gestione n. 21.
- 6) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 9 aprile 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi E. Casamassima