



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 36/2017**

**OGGETTO:** Fornitura carta formato A4 – **Presenza d'atto gara deserta – Provvedimenti successivi** - Capitolo 2287 previsto per “*Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione n. 21.  
**CIG: Z37213B2AC**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Richiamata** la propria determina n. 32 dell'11.12.2017 con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura di acquisizione di n. 205 risme di carta A4 con le caratteristiche sopra evidenziate, mediante Richiesta di Offerta sul M.E.P.A. al prezzo più basso, ad un prezzo non superiore ad euro 1,988 a risma (i.v.a. esclusa), per un importo a base di gara di euro 407,54 (i.v.a. esclusa) e rivolta a tutti gli operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica sul MEPA con consegna in Perugia;

**Dato atto** che è stata attivata in data 13.12.2017 la R.D.O. (n. 1817265), come sopra descritta, e che alla scadenza del 17.12.2017, ore 13.00, nessuna offerta è stata presentata e che pertanto la gara è andata deserta;

**Effettuata**, per le vie brevi un'indagine informale di mercato per l'acquisizione di n. 205 risme di carta A4, al prezzo massimo di euro 407,54 (i.v.a. esclusa) e dato atto che la società BRAGIOLA S.p.A., con sede legale in Via Pallotta 38, 06126 Perugia, p. iva 00149520546, ha accettato di eseguire la fornitura in oggetto al prezzo di euro 407,00 (quattrocentosette/00);

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra dettagliate, di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, della fornitura alla predetta società;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Evidenziato** che a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Verificato** che il Cap. 2287 previsto per *“Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione n. 21, voce analitica *“carta”* presenta la necessaria disponibilità;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) di prendere atto che la gara di cui alla RDO n. 1817265 del 13.12.2017 - diretta all'acquisizione di n. 205 risme di carta formato A4 - è andata deserta;
- 2) di procedere all'acquisizione della suddetta fornitura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla società BRAGIOLA S.p.A., con sede legale in Via Pallotta 38, 06126 Perugia, p. iva 00149520546, al prezzo di euro 407,00, i.v.a. esclusa e così per complessivi euro 496,54, i.v.a. compresa;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in euro 407,00 (i.v.a. esclusa) e di dare atto che la spesa di euro 496,54 (i.v.a. compresa) graverà sul Cap. 2287 previsto per *“Spese per l'acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”*, piano di gestione n. 21, voce analitica *“carta”*, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di confermare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III<sup>^</sup> - F4, profilo professionale *“Funzionario”*.

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Perugia, 18 dicembre 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N<sup>^</sup>3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it