



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 29/2022

OGGETTO: Servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti.
Determina a contrarre e di aggiudicazione. Cap. 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito".
CIG: ZDF3929D23

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

Visto l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

Visto l'art. 1, comma 3 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135) che, in assenza di Convenzione Consip, consente alle amministrazioni pubbliche, in caso di motivata urgenza, di procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36, comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con L. 108/2021;

Visto l'art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: "tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

Vista la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013, recante prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, e, in particolare, l'art. 4 n. 3, nella parte in cui dispone che per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare sui loro siti web istituzionali la pubblicazione delle informazioni indicate all'art. 3 della deliberazione medesima;

Visto l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18/04/2016 n. 50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77 convertito con L. 108/2021, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la Direttiva 19.06.2017 n.3/2017 (prot. 8723/2017) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 26 del 01/03/2018 e successivamente con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

Visto il contratto di affidamento biennale (01.01.2021-31.12.2022) del servizio per la gestione esternalizzata dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti - annualità 1989/2017- a favore di ITALARCHIVI S.r.l., con sede legale in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, al canone complessivo di euro 4.000,00 oltre i.v.a.;

Visti gli ulteriori versamenti effettuati durante il biennio dei fascicoli definiti – annualità 2018-2019-2020 – affidati ai sensi del paragrafo 5.4 della Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017, che hanno comportato un incremento complessivo del canone annuo di euro 259,51, oltre i.v.a.;

Considerato che il predetto contratto andrà a scadere alla data del 31.12.2022;

Ritenuto che occorre assicurare continuità al servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito;

Tenuto conto della perdurante indisponibilità, presso la sede dell'intestato Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria, di idonei spazi destinati ad archivio;

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di forniture;

Atteso che l'Ufficio ha effettuato una ricerca informale di mercato rivolta ad operatori iscritti nel MEPA sull'apposita categoria e finalizzata all'acquisizione del servizio biennale per la gestione esternalizzata dei fascicoli di causa definiti nelle annualità 1989/2020 - corrispondenti a metri cubi 91,32, metri lineari 947,24, peso stimato in circa Kg. 60.450 – richiedendo preventivi di spesa riferiti alle seguenti voci di costo: presa in carico e digitalizzazione degli elenchi dei fascicoli suddivisi per annualità, canone annuale di vigilanza e custodia canone annuale di vigilanza e custodia, uscita definitiva con messa a terra bocca magazzino e pallettizzazione inclusa fornitura pallet, consultazioni e recapiti;

Ritenuto opportuno richiedere un preventivo di spesa anche alla Ditta uscente, atteso che il servizio è stato finora svolto con assolute puntualità e precisione con costi obiettivamente contenuti;

Dato atto che l'offerta pervenuta per la fornitura del servizio in oggetto dal gestore uscente sopra generalizzato, acquisita agli atti d'ufficio, così formulata (prezzi i.v.a. esclusa)

-prestazioni a canone per il servizio di vigilanza e custodia euro 4.247,78,

-prestazioni extra-canone a richiesta: presa in carico e indicizzazione euro 1,50/fascicolo, trasporto dalla



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

sede al deposito (massimo 80 scatole) euro 250,00, ricerca per consultazione (originale entro 48 ore) euro 1,50/fascicolo, reinserimenti da consultazione euro 0,77/fascicolo, recapito ordinario per consultazione mezzo corriere plico max. Kg 4 euro 6,70 (euro 9,80 plico max. Kg 20), rientro ordinario da consultazione mezzo corriere plico max. Kg 4 euro 6,70, (euro 9,80 plico max. Kg 20), uscita definitiva termine contratto (messa a terra bocca magazzino, pallettizzazione, inclusa fornitura pallet), euro 1,893/metro lineare,

è risultata la più conveniente nonché corrispondente alle esigenze dell'ufficio, anche in considerazione della circostanza che qualunque altra Ditta affidataria avrebbe dovuto aggiungere i costi della presa in carico e della digitalizzazione dei fascicoli attualmente in carico al gestore;

Ribadita la già sperimentata affidabilità della Ditta;

Evidenziato che la società ha dichiarato la disponibilità a fornire un'offerta migliorativa del prezzo, consistente nell'applicazione di uno sconto pari all'1,00% del prezzo di aggiudicazione, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;

Precisato che per la stipula del contratto non è necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, trattandosi di spesa non superiore all'attuale;

Dato atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di concludere materialmente il contratto attraverso il MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), anche se in realtà la Ditta affidataria è stata selezionata a seguito di indagine di mercato effettuata proprio sul MEPA;

Ritenuto, per quanto precede, di avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Acquisito il CIG: ZDF3929D23;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 02.02.2023;

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Atteso che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Ritenuto di accordare sin d'ora l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione;

Evidenziato che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2304 "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", piano di gestione n. 21, ivi compreso l'accantonamento della quota del 2% di euro 84,96, quale incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016;

DETERMINA

1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione del servizio per la gestione esternalizzata



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti - annualità 1989/2020 - mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla **"ITALARCHIVI S.r.l.", con sede legale in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349**, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato per le prestazioni a canone in euro 4.247,78 (quattromiladuecentoquarantasette/78) oltre i.v.a..**

2) Di accordare sin d'ora l'esonero della Ditta dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la stessa si dichiari disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 4.205,30 (quattromiladuecentocinque/30) oltre i.v.a..**

3) Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Funzionario Francesca Bianconi, in servizio presso questo Tribunale Amministrativo Regionale e iscritto all'Albo per la Funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020.

4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5) La somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 è pari ad euro 84,96 (ottantaquattro/96).

6) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul Cap. 2304 *"Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito"*, piano di gestione n. 21.

7) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, (data della firma)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Bufalo