



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 22/2022**

**OGGETTO:** Integrazione servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti. **Determina a contrarre e di aggiudicazione.** Cap. 2304 “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”, piano di gestione n. 21. **CIG: ZCD2FD3DED**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

**Visto** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

**Visto** l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

**Visto** l'art. 1, comma 3 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135) che, in assenza di Convenzione Consip, consente alle amministrazioni pubbliche, in caso di motivata urgenza, di procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**Vista** la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013, recante prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, e, in particolare, l'art. 4 n. 3, nella parte in cui dispone che per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare sui loro siti web istituzionali la pubblicazione delle informazioni indicate all'art. 3 della deliberazione medesima;

**Visto** l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18/04/2016 n. 50, in base al quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni, 3 - 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Vista** la Direttiva 19.06.2017 n.3/2017 (prot. 8723/2017) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante disciplina per l'acquisizione di beni, servizi e lavori d'importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

**Viste** le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 26 del 01/03/2018 e successivamente con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere alla redistribuzione degli uffici nell'ambito della sede e considerato, sentito il R.S.P.P., di ridurre il carico del solaio della stanza posta al piano secondo della sede dove risultano archiviati fascicoli definiti (428) - trattasi di alcuni fascicoli relativi alle Decisioni Collegiali e Decreti Decisori relativi alle annualità 2018-2019-2020 e di fascicoli restituiti dal Consiglio di Stato a seguito della definizione dei procedimenti di appello - per complessivi stimati ml 35,00, così anche da rendere meglio fruibili alle esigenze dell'Ufficio il predetto locale;

**Considerata** l'opportunità di attivare le procedure di affidamento in outsourcing per la presa in carico, custodia e gestione della suddetta documentazione;

**Ritenuto** che occorre assicurare continuità al servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito, già affidato alla società ITALARCHIVI S.r.l., con sede legale in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, per il periodo 01.01.2021-31.12.2022;

**Dato atto** che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizio;

**Richiamato** il paragrafo 5.4 della Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.3/2017 del 19.06.2017, in cui è specificato che i lavori, servizi e forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto già in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio;

**Visto** l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia;

**Visto** il preventivo di spesa 05.05.2022, acquisito al numero di protocollo al numero 523, presentato dalla richiamata società in cui è evidenziata la spesa relativa:

- al servizio di presa in carico della predetta documentazione, fino alla capienza di n. 85 scatole, (fornitura e condizionamento in 85 scatole standard, ritiro e trasporto, inventariazione analitica del fascicolo, definizione e implementazione Data Base, accettazione e messa scaffale) al prezzo complessivo (a forfait) di euro 950,00, oltre i.v.a.;

- al conseguente incremento del canone per l'anno in corso di euro di euro 106,86, oltre i.v.a.;

- quanto ai servizi di consultazione, recapito e rientro da documentazione e servizio di uscita definitiva, gli stessi sono offerti ai medesimi prezzi e condizioni già riservati;

**Evidenziato** che il costo della presa in carico (a forfait) risulta in linea con i prezzi già praticati dalla società, tenuto conto dei considerevoli recenti aumenti che hanno inciso sensibilmente sulle spese di trasporto e sul materiale utilizzato per lo stoccaggio e la conservazione della documentazione;

**Considerata**, per le motivazioni che precedono, la necessità e l'opportunità dell'acquisizione del predetto servizio di presa in carico e custodia documentale;

**Atteso** che la spesa da sostenere di complessive euro 1.056,86, oltre i.v.a., pari ad euro 1.289,37, i.v.a.



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

compresa, è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Dato atto** che l'incentivo funzioni tecniche non è contemplato trattandosi di affidamento ai sensi del par. 5.4 della Direttiva SGGA n. 3/2017;

**Preso atto** della regolarità del D.U.R.C. della Ditta, con scadenza al 06.10.2022;

**Dato atto** che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Richiamato** il CIG: ZCD2FD3DED;

**Evidenziato** che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2304 "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", piano di gestione 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria,

**DETERMINA**

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'integrazione del servizio di presa in carico e di custodia fascicoli, aggiuntivo a quello contrattualmente previsto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i alla società "**ITALARCHIVI S.r.l.**", con sede legale in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 1.056,86, oltre i.v.a..**
- 2) Al pagamento si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo **2304** "*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*", piano di gestione n. 21.
- 3) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 4) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III – F5.
- 5) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 26 luglio 2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Salvatore Bufalo*