



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 20/2020

OGGETTO: Fornitura DPI e gel igienizzante - **Determina a contrarre e di aggiudicazione.** - Cap. 2287 - previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*”.
CIG: Z792F4864A

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario dei Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 8586 del 22.05.2020 avente ad oggetto: *“Nuove misure per la cd. “Fase 2” del periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. Articolo 263, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 e graduale ritorno alla prestazione lavorativa in sede”*.

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 13082 del 05.08.2020 avente ad oggetto: *“Misure per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro nella c.d. “Fase 3”. Conversione in legge dell'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34”*.

Visti i Protocolli sottoscritti dall'Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali in ordine alle misure di protezione in materia di emergenza sanitaria da Covid-19:

Tenuto conto della Direttiva n. 18012 del 06.10.2020 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, avente ad oggetto: *“Nuove misure per la prestazione dell'attività lavorativa in sicurezza - Conversione in legge dell'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34”*, che, al paragrafo 6, indica misure specifiche da adottare per la sicurezza sul luogo di lavoro, sollecitando in particolare ad indossare dispositivi di protezione individuale (DPI), a sanificare le mani con disinfettanti per l'igiene messi a disposizione dell'Amministrazione, a sanificare e igienizzare i locali e tutte le superfici, oltre ad una serie di ulteriori raccomandazioni sul comportamento da tenere ed il distanziamento sociale;

Ravvisata la necessità di acquisire nuove scorte di DPI (mascherine chirurgiche e guanti monouso) e gel igienizzante sufficienti a soddisfare le esigenze dell'Ufficio sino al 31 gennaio 2021;

Precisato che, al riguardo, è stata effettuata una stima dei consumi, avendo a riferimento le unità di personale amministrativo e di magistratura in servizio, le percentuali di presenza effettiva in sede nella cd. “Fase 3” di graduale riavvio delle attività di servizio, ai sensi dell'art. 236 del DL 34/2020, detratte le giacenze di magazzino;

Considerato che, al termine di questa indagine di tipo prognostico, è stato definito il seguente fabbisogno aggiuntivo: n. 600 mascherine chirurgiche certificate; n. 1.200 guanti monouso certificati di varie misure e n. 10 litri di gel igienizzante (ricarica per i n. 5 dispenser automatici con piantana in dotazione);

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'ANAC non sono determinati i costi standardizzati per questo genere di servizi;

Rappresentato che l'Ufficio ha condotto una ricerca di mercato (su MEPA e libero mercato) orientata verso fornitori che offrirono un prezzo finale di vendita delle mascherine chirurgiche – che



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

costituisce la parte preponderante della spesa complessiva - di euro 0,50, in pronta consegna, ma che tale indagine non ha prodotto riscontri sufficienti;

Evidenziato che è stata acquisita un'unica disponibilità, da parte di DLM Infortunistica s.n.c., via Torte n. 18, 06064 Passaggio di Bettona (Pg), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, alla fornitura in oggetto, in pronta consegna, al prezzo complessivo di euro 782,00 (i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020), come da preventivo agli atti d'ufficio;

Dato atto che la predetta società ha recentemente provveduto ad altra fornitura e che la stessa è risultata affidabile nella disponibilità garantita e nella pronta consegna del materiale certificato, tenuto conto della perdurante e grave situazione di emergenza che induce a provvedere agli approvvigionamenti con assoluta urgenza;

Vista la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda - TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata questa specifica spesa documentata, assegnando la relativa dotazione finanziaria sul Capitolo 2287;

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019);

Ribadita l'opportunità, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, di avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 del D.lgs. 50/2016;

Acquisito il CIG: Z792F4864A;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 04.03.2021;

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Atteso che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Evidenziato che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2287 previsto per "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti", E.F. 2020, piano di gestione n. 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Ritenuto di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione,

DETERMINA

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura di n. 600 mascherine chirurgiche certificate; n. 1.200 guanti monouso certificati di varie misure e n. 10 litri di gel igienizzante, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla Soc. **"DLM Infortunistica s.n.c."**, via Torte n. 18, 06064 Passaggio di Bettona (Pg), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 782,00 (settecentottantadue/00), i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020.**
- 2) Di accordare sin d'ora l'esonero della Soc. "DLM Infortunistica s.n.c.", dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la stessa si dichiari disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 774,18 (settecentosettantaquattro/18), i.v.a. esente ex art. 124 del D.L. 34/2020.**
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III - F4, che provvederà sollecitamente ad inoltrare alla Ditta selezionata ordine di fornitura e consegna presso la sede del TAR del materiale sopra indicato, alle condizioni economiche stabilite nel presente atto.
- 4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 5) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. 2287 previsto per *"Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti"*, E.F. 2020, piano di gestione n. 21.
- 6) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 18 novembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi E. Casamassima