



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 15/2023**

**OGGETTO:** Atto aggiuntivo di adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16.  
**Determina a contrarre. CIG: ZCA335DE54**

***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

**Visto** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

**Visto** l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;

**Vista** la determina n. 10 del 23.03.2022 di acquisizione del servizio di manutenzione degli impianti (elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio ed antintrusione) tramite adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, stipulata tra Consip S.p.A. e Dussmann Service s.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del r.t.i, e la mandante Siram S.p.A., modalità di erogazione Facility Management Light, per la durata di anni 4 a far data dal 1° maggio 2022, per una spesa di euro 18.244,15 oltre i.v.a. e IFT (euro 364,88);

**Dato atto** che lo scrivente, considerata la scadenza dei contratti pluriennali di pulizia ordinaria della sede (31.03.2023) e del servizio di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico (31.12.2022) - entrambi stipulati con operatori locali iscritti al MEPA, in assenza di idonea convenzione Consip - ha ritenuto opportuno avviare la Richiesta di variazione sull'ordinativo principale di fornitura (RDV), della richiamata convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, per l'esecuzione dei servizi in scadenza;

**Precisato** che la suddetta RDV, avanzata in data 29.11.2022, ha avuto ad oggetto i predetti servizi di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico, con decorrenza 01.07.2023, oltre a due ulteriori servizi "a chiamata", consistenti in n. 20 ore di pulizia extra e n. 20 ore di servizio di facchinaggio da attivare nell'arco dell'intera durata contrattuale per sopravvenute peculiari esigenze dell'ufficio;

**Dato atto** che l'impresa mandataria ha fatto pervenire in data 21.12.2022 la prima versione del Piano delle Attività (PDA) relativo al richiesto atto aggiuntivo e che, a seguito delle rettifiche necessarie ed opportune richieste dall'Ufficio, ha inviato, da ultimo in data 27.03.2023, la versione revisionata definitiva del PDA;

**Atteso** che nelle more della conclusione della suddetta procedura di acquisizione, ai fini di garantire medio tempore una situazione di continuità per i servizi di fondamentale importanza per la salute e sicurezza dei lavoratori, i contratti di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

responsabilità dell'impianto termico sono stati prorogati al 30.06.2023, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**Precisato** che il valore contrattuale dell'atto aggiuntivo è pari ad euro 36.696,39, oltre i.v.a e IFT (euro 733,93) per l'intera durata contrattuale 01.07.2023/30.04.2026 (data di scadenza allineata alla scadenza del contratto vigente per i servizi manutentivi già operativi);

**Dato atto** che il valore complessivo del contratto, per quanto precede, assomma a euro 54.940,54 (oltre i.v.a. e IFT di complessivi euro 1.098,81) così ripartita: capitolo 2291 euro 23.160,82, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 463,22), capitolo 2302 euro 31.405,92, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 628,12) e capitolo 2301 euro 373,80, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 7,47);

**Vista** la determina n. 10 del 24.04.2023 di adozione dell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018, approvato dal Segretario Delegato per i T.A.R con decreto n. 14 del 19.05.2023;

**Vista** la nota 11.05.2023, prot. n. 518, con la quale in sede di revisione della spesa è stata richiesta l'integrazione della spesa per i servizi di manutenzione dell'impianto termico e dei servizi di pulizia afferenti l'anno in corso, in attesa di approvazione;

**Vista** l'ulteriore richiesta di diversa destinazione dei fondi già assegnati per l'anno in corso sui capitoli 2291 e 2302, autorizzata dal Segretario Delegato per i T.A.R. in data 12.06.2023, prot. 22112;

**Dato atto** che in sede di fabbisogno triennale 2024/2026 saranno all'uopo richiesti i fondi per i futuri esercizi finanziari;

**Richiamato** CIG derivato: ZCA335DE54;

**Acquisiti** i D.U.R.C. delle Società scadenti al 30.08.2023 (Dussmann Service s.r.l.) e al 24.06.2023 (Siram S.p.A.);

**Dato atto** che nell'ambito della convenzione è comunicato il conto corrente dedicato, assolvendo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Atteso** che la spesa del presente atto aggiuntivo dei servizi di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico, oltre a due ulteriori servizi "a chiamata", consistenti in n. 20 ore di pulizia extra e n. 20 ore di servizio di facchinaggio da attivare nell'arco dell'intera durata contrattuale per sopravvenute peculiari esigenze dell'ufficio, di complessivi euro 36.696,39, oltre i.v.a e IFT (euro 733,93), è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Individuato** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Funzionario Francesca Bianconi, in possesso delle competenze idonee al compito da svolgere;

**Vista** la dichiarazione di assenza di posizioni di conflitto di interessi resa dal predetto Funzionario;

**Evidenziato** che il relativo onere economico per l'Ufficio, verrà così imputato:

- Capitolo 2291 euro 4.916,67, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 98,34)
- Capitolo 2301 euro 373,80, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 7,47)
- Capitolo 2302 euro 31.405,92, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 628,12);



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA**

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione dei servizi di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico, oltre a due ulteriori servizi "a chiamata", consistenti in n. 20 ore di pulizia extra e n. 20 ore di servizio di facchinaggio da attivare nell'arco dell'intera durata contrattuale per sopravvenute peculiari esigenze dell'ufficio, per il periodo 01.07.2023/30.04.2026, al costo complessivo di euro 36.696,39, oltre i.v.a e IFT (euro 733,93), tramite stipula di atto aggiuntivo in adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, stipulata tra Consip S.p.A. e Dussmann Service s.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del r.t.i, e la mandante Siram S.p.A., modalità di erogazione Facility Management Light.
- 2) La somma relativa alla quota incentivante del 2% ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 di complessivi euro 733,93, (settecentotrentatre/93) è così ripartita:
  - Capitolo 2291 euro 98,34
  - Capitolo 2301 euro 7,47
  - Capitolo 2302 euro 628,12
- 3) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sui pertinenti Capitoli 2291, 2301 e 2302.
- 4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010.
- 5) Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Funzionario Francesca Bianconi, in servizio presso questo Tribunale Amministrativo Regionale e iscritto all'Albo per la Funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020.
- 6) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, (data della firma)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Salvatore Bufalo*