



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 12/2021**

**OGGETTO:** Fornitura di un servizio di facchinaggio di beni mobili e arredi - **Determina a contrarre e di aggiudicazione** - Cap. 2301 “*Spese di trasporto mobili, macchine, fascicoli ed altro materiale d’ufficio*”, piano di gestione 21 - **CIG: Z3F319FF40**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, modificato con decreti del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56);

**Ravvisata** la necessità di provvedere per le esigenze di questo Tribunale alla movimentazione di alcuni mobili ed arredi tra i due piani dello stabile sede del T.A.R.;

**Dato atto** che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizio;

**Verificato** che allo stato non risultano Convenzioni Consip attive;

**Preso atto** che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Atteso** che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato per l'acquisizione della sopra dettagliata fornitura orientata verso operatori locali, al fine di garantire la sollecita esecuzione della stessa tenuto conto delle restrizioni derivanti dalla perdurante situazione epidemiologica da Covid-19;

**Ritenuto**, in relazione alla modesta entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, di avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione di servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra evidenziate, di inviare richiesta di preventivo di spesa ad un unico operatore economico di comprovata esperienza e particolarmente specializzato in questo settore, individuandolo nella società TOURCOOP Soc. Coop., attiva nel MEPA, con sede legale in strada del Piano, 151/F, 06135 Ponte San Giovanni (PG), c.f. 94000340540 e p. i.v.a. 01141280543;

**Visto** il preventivo di spesa inviato dalla predetta Società in data 04.05.2021, prot. n. 604, recante offerta di euro 80,00, oltre i.v.a.;

**Acquisito** il CIG: Z3F319FF40;

**Dato atto** che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Acquisito** il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 14 giugno 2021;

**Fatta applicazione** dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

**Atteso** che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Evidenziato** che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2301 "*Spese di trasporto mobili, macchine, fascicoli ed altro materiale d'ufficio*", piano di gestione 21 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

**Ritenuto** di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione,

**DETERMINA**

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione di un servizio di facchinaggio finalizzato alla movimentazione di alcuni mobili ed arredi tra i due piani dello stabile sede del T.A.R., mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D.Lgs. 56/2017, alla Società "**TOURCOOP Soc. Coop.**", con sede legale in strada del Piano, 151/F, 06135 Ponte San Giovanni (PG), c.f. 94000340540 e p. i.v.a. 01141280543, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 80,00 (ottanta/00) oltre i.v.a. (euro 97,60 i.v.a. inclusa).**
- 2) Di accordare sin d'ora l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta "**TOURCOOP Soc. Coop.**" si dichiari disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 79,20 (settantanove/20) oltre i.v.a. (euro 96,62 i.v.a. inclusa).**
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III – F5.
- 4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 5) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul **Capitolo di spesa n. 2301** "*Spese di trasporto mobili, macchine, fascicoli ed altro materiale d'ufficio*", piano di gestione 21.
- 6) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 7 maggio 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi E. Casamassima*