



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 11/2023

OGGETTO: Fornitura di materiale informatico (toner, pen drive e mouse). **Determina a contrarre e di aggiudicazione.** Cap. 2286 previsto per “*Minute spese per materiale informatico*”. **CIG: Z9B3AFC4C4**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

Visto il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

Visto l'art. 1, comma 1 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135), che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della L. 23 dicembre 1999 n. 488, ovvero degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A;

Visto l'art. 1, comma 3 del DL 6 luglio 2012 n. 95 (conv. in L. 7 agosto 2012 n. 135) che, in assenza di Convenzione Consip, consente alle amministrazioni pubbliche, in caso di motivata urgenza, di procedere allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;

Visto l'art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Vista la deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 26 del 22 maggio 2013, recante prime indicazioni sull'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012, e, in particolare, l'art. 4 n. 3, nella parte in cui dispone che per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare sui loro siti web istituzionali la pubblicazione delle informazioni indicate all'art. 3 della deliberazione medesima;

Visto l'art. 32, comma 2, d.lgs. 18/04/2016 n. 50, in base al quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Viste le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento degli appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 26 del 1 marzo 2018 e successivamente con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

Ravvisata la necessità, su richiesta del Consegretario, di procedere all'acquisizione della fornitura del seguente materiale informatico da destinare in dotazione al personale di magistratura ed amministrativo: n. 11 toner originali samsung 205 L, n. 5 chiavette pen-drive 128 GB e n. 3 mouse con cavo USB;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

Dato atto che non è attiva al riguardo specifica convenzione Consip;

Accertato che i beni da acquisire sono presenti sul MEPA, nell'apposita categoria, e che si è ivi provveduto ad una ricerca informale nel rispetto del principio della rotazione dei fornitori;

Dato atto che, su richiesta dell'ufficio, sono pervenuti i preventivi di spesa dei seguenti operatori economici attivi sul MEPA: Diesse Office di Di Giacomo Settimo (p. i.v.a. 02198870848), Queen Mec s.r.l. (p. i.v.a. 03394891216) e Refill S.r.l. (p. i.v.a. 00760870352);

Rilevato che, dall'esame dei preventivi ricevuti, è emerso che la ditta Refill S.r.l., con sede legale in via Fornaciari Chittoni nn. 19/25/27, 42122 Reggio Emilia, c.f. e p. i.v.a. 00760870352, ha formulato la migliore offerta sotto il profilo economico, valutata secondo il criterio del prezzo più basso, per la fornitura di cui trattasi al prezzo di euro 974,27, oltre i.v.a., scontato dell'1,00% a fronte dell'esonero dalla prestazione della garanzia di cui all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di concludere materialmente il contratto attraverso il MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), anche se in realtà la Ditta affidataria è stata selezionata a seguito di indagine di mercato effettuata proprio sul MEPA;

Acquisito il CIG: Z9B3AFC4C4;

Acquisito il D.U.R.C. scadente al 04.06.2023;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Funzionario Francesca Bianconi, in possesso delle competenze idonee al compito da svolgere;

Vista la dichiarazione di assenza di posizioni di conflitto di interessi resa dal predetto Funzionario;

Atteso che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Accertata la disponibilità sul Capitolo 2286 previsto per "*Minute spese per materiale informatico*", piano di gestione 21;

DETERMINA

1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura di materiale informatico (n. 11 toner originali samsung 205 L, n. 5 chiavette pen-drive 128 GB e n. 3 mouse con cavo USB) mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla ditta "Refill S.r.l.", con sede legale in via Fornaciari Chittoni nn. 25/27, 42122 Reggio Emilia (RE), c.f. e p. i.v.a. 00760870352, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 974,27, oltre i.v.a., scontato dell'1,00% a fronte dell'esonero dalla prestazione della garanzia di cui all'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.**

2) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3) Di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Funzionario Francesca Bianconi, in servizio presso questo Tribunale Amministrativo Regionale e iscritto all'Albo per la Funzione tecnica e l'Innovazione della Giustizia Amministrativa, istituito con Direttiva del Segretario Generale della G.A. prot. n. 6927 del 2 aprile 2020.

4) Al pagamento si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. **2286** previsto per "*Minute spese per materiale informatico*", E.F. 2023, piano di gestione n. 21.

5) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, data della firma

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore BUFALO