



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 9/2020

OGGETTO: Fornitura DPI - **Determina a contrarre** - Cap. 2287 “*Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*”, piano di gestione n. 21.

CIG: Z132D1ACF7

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/Ue, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Viste le comunicazioni n. 7094 del 08/04/2020 e n. 7743 del 28/04/2020 con le quali, rispettivamente, il Segretario Delegato per i TTAARR., in considerazione della situazione epidemiologica da COVID – 19 ed in vista della auspicabile, graduale riapertura degli Uffici e dell'avvio della cd. "fase 2", invita gli Uffici a dotarsi di strumenti di protezione personale - mascherine e guanti, ecc. - e della successiva nota inviata a seguito dell'ordinanza n. 11/2020 del Commissario straordinario per l'emergenza, che indica in euro 0,50, al netto dell'Iva, il prezzo finale di vendita al consumo, ad unità, delle mascherine chirurgiche;

Preso atto della necessità di acquistare n. 600 mascherine chirurgiche monouso certificate, n. 1.200 guanti monouso in Nitrile, n. 2 mascherine FFP2 certificate e n. 2 occhiali di protezione, per le esigenze del personale amministrativo e di magistratura;

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

Atteso che l'Ufficio ha provveduto ad effettuare una ricerca di mercato (su Mepa e libero mercato) orientata verso fornitori che offrirono un prezzo finale di vendita delle mascherine chirurgiche - che costituisce la parte preponderante della spesa complessiva - di euro 0,50 al netto di IVA, in conformità all'ordinanza commissariale, e che l'indagine, tenuto conto della modesta entità della fornitura e la mancata reperibilità delle mascherine chirurgiche ad un prezzo inferiore o pari a euro 0,50 al netto di IVA, ha prodotto pochissimi riscontri;

Evidenziato che è stata acquisita un'unica disponibilità, da parte di DLM Infortunistica s.n.c., via Torte n. 18, 06064 Passaggio di Bettona (Pg), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, alla fornitura in pronta consegna di n 600 mascherine chirurgiche monouso certificate, n. 1.200 guanti monouso in Nitrile, n. 2 mascherine FFP2 certificate e n. 2 occhiali di protezione, al prezzo complessivo di euro 670,00, oltre i.v.a., come da preventivo agli atti d'ufficio;

Vista la nota prot. n. 583 del 15.05.2020, con la quale è stata richiesta al Segretario Delegato per i TTAARR l'autorizzazione alla spesa per la fornitura di cui sopra, per complessive euro 817,40, incluso i.v.a.;

Vista l'annotazione del Segretario Delegato per i TTAARR del 20.05.2020, prot. n. 8506, pervenuta in data odierna e protocollata al n. 620, resa in calce alla richiesta di autorizzazione di cui al precedente periodo, recante autorizzazione della suddetta spesa, per pari importo, da imputare sul capitolo di bilancio n. 2287;

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2017;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Acquisito il CIG: Z132D1ACF7;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 05.07.2020;

Considerato la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Precisato che la Società, in alternativa alla cauzione definitiva ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, ha dichiarato la disponibilità a fornire un'offerta migliorativa del prezzo, consistente nell'applicazione di uno sconto pari all'1,00% del prezzo di aggiudicazione;

Atteso che la spesa da sostenere, scontata dell'1,00%, è pertanto di euro 663,30, i.v.a. esclusa (euro 809,23 i.v.a. inclusa) e che risulta congrua, sulla base dei correnti valori di mercato, così come verificati in via informale anche su piattaforma AcquisiretePA, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Evidenziato che il relativo onere economico per l'Ufficio, verrà imputato sul Cap. 2287 "*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio, restauro mobili, noleggio macchine ed impianti*", E.F. 2020, piano di gestione n. 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria,

DETERMINA

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura, in pronta consegna, di n 600 mascherine chirurgiche monouso certificate, n. 1.200 guanti monouso in Nitrile, n. 2 mascherine FFP2 certificate e n. 2 occhiali di protezione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, alla DLM Infortunistica s.n.c., via Torte n. 18, 06064 Passaggio di Bettona (Pg), c.f. e p. i.v.a. 01797220546, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per un importo fissato in euro 663,30 (seicentosessantatre/00), oltre i.v.a. .
- 2) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III - F4.
- 3) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 4) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs.

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpgr-segrprotocolloamm@ga-cert.it



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA***

19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 26 maggio 2020

***IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi E. Casamassima***

**Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarp-g-segrprotocolloamm@ga-cert.it**