



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 8/2018

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria. **Determina a contrarre.** Capitolo 2287 previsto per “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”.

CIG: ZAF23F3F92

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

Visto la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), ed in particolare l’art.1, comma 450 che dispone in materia di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Ravvista la necessità ed opportunità di procedere all’acquisizione della fornitura di materiale vario di cancelleria per le esigenze degli uffici di questo Tribunale;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

Verificato che non risultano attive Convenzioni Consip;

Verificato che il servizio in esame è attivo nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto dell’applicazione del principio di rotazione dei fornitori;

Precisato che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l’acquisizione di materiale di cancelleria ed il valore economico è pari ad euro 435,00 i.v.a. esclusa e così per euro 530,70, i.v.a. compresa;

Acquisito il CIG: ZAF23F3F92;

Evidenziato che, a seguito dell’attivazione della procedura, l’Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell’art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

Accertata la disponibilità sul Capitolo 2287 previsto per “Spese per l’acquisto di cancelleria di stampati speciali e di quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio e restauro mobili, noleggio macchine ed impianti”, piano di gestione 21, voce analitica di spesa “cancelleria”;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- 2) di acquisire la fornitura del materiale di cancelleria sopra dettagliato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso alla procedura di Richiesta di Offerta (RDO) rivolta a quindici operatori economici iscritti nella relativa categoria merceologica sul MEPA con consegna in Perugia, individuati con il criterio del sorteggio;
- 3) di stabilire che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
- 4) di quantificare il valore dell'appalto in euro 435,00 i.v.a. esclusa - pari ad euro 530,70 i.v.a. compresa - e che la spesa presunta graverà sul Capitolo 2287, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di utilizzare quale mezzo di comunicazione tra amministrazione appaltante ed operatore economico la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III[^] - F4, profilo professionale "Funzionario".

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 14 giugno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N[^]3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it