



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 7/2019**

**OGGETTO:** Fornitura di toner per stampanti e pen drive usb - **Determina a contrarre** - Capitolo 2286 previsto per “*Minute spese per materiale informatico*”.

**CIG: ZC4285AE2B**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007), ed in particolare l’art.1, comma 450 che dispone in materia di acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ed in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

ed opere .... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

**Visto** il comma 130 dell’articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innovando la materia degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00;

**Ravvisata** la necessità ed opportunità di procedere all’acquisizione della fornitura del seguente materiale informatico:

- N. 10 TONER per stampante SAMSUNG ML - 3310;
- N. 2 TONER per stampante BROTHER HL – 5240;
- N. 5 KINGSTON DATA TRAVELLER 32 GB USB Memory Key

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto servizio;

**Verificato** che non risultano attive Convenzioni Consip;

**Verificato** che la fornitura dei prodotti in esame è attiva nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che a seguito dell’indagine svolta sul catalogo “Beni” presenti nel MEPA, sono stati individuati i prodotti maggiormente corrispondenti alle esigenze dell’Ufficio e che la ditta ALL OFFICE S.R.L., con sede legale in Via dei Bravi n. 29 – 20032 Cormano (MI), c.f. e p. i.v.a. 12643700151, offre sul MEPA i prodotti sopraindicati al miglior prezzo;

**Evidenziato** che trattasi di affidamento di modico valore;

**Dato atto** dell’applicazione del principio di rotazione dei fornitori;

**Precisato** che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l’acquisizione di



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

di toner per stampanti e pen drive usb ed il valore economico è pari ad euro 902,60 i.v.a. esclusa e così per euro 1.101,17, i.v.a. compresa;

**Acquisito** il CIG: ZC4285AE2B;

**Evidenziato** che, a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Accertata** la disponibilità sul Capitolo 2286 previsto per "*Minute spese per materiale informatico*", piano di gestione 21;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- 2) di procedere all'acquisizione del materiale informatico sopra dettagliato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla ALL OFFICE S.R.L., con sede legale in Via dei Bravi n. 29 – 20032 Cormano (MI), c.f. e p. i.v.a. 12643700151, tramite trattativa diretta sul MEPA;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in euro 902,60 i.v.a. esclusa e così per euro 1.101,17 i.v.a. compresa e che la spesa presunta graverà sul Capitolo 2286, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di utilizzare quale mezzo di comunicazione tra amministrazione appaltante ed operatore economico la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III<sup>^</sup> - F4, profilo professionale "Funzionario".

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 10 maggio 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it