



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 34/2018**

**OGGETTO:** Acquisizione del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito TAR Umbria, fascicoli definiti annualità 1988 – 2017, per il periodo di anni due dal 01.01.2019 al 31.12.2020.

**Determina a contrarre.** Capitolo **2304** “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”.

**CIG: Z942666582**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

**Visto** il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, comma 2 che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, co. 1 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modifiche dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, co 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con il D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per gli affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere ... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, modificato ed integrato con il D.Lgs. 14 aprile 2017, n. 56, in base al quale “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con il D.Lgs. 14 aprile 2017, n. 56, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Vista** la Direttiva n. 3 del 19.06.2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, recante la disciplina per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il contratto Prot. n. 3282 del 23.12.2016, stipulato con la Società ITALARCHIVI S.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, per il servizio di presa in carico e gestione dell'archivio di deposito dei fascicoli definiti di questo Tribunale e relativi alle annualità 1984-2015, per il periodo di anni due, con decorrenza 01.01.2017;

**Dato atto** che con ODA n. 1861 del 30.11.2017 è stato acquisito il servizio di macero dei fascicoli definiti annualità 1984 – 1986;

**Dato atto** che con ODA n. 4509138 del 03.10.2018 è stato acquisito il servizio di macero dei fascicoli definiti annualità 1987;

**Dato atto** che con Trattativa con unico operatore economico n. 636974 dell'11.10.2018 è stato acquisito il servizio di presa in carico dei fascicoli definiti annualità 2015 - 2017;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Dato atto** che le operazioni di macero e di presa in carico sono state regolarmente eseguite e che risultano complessivamente ancora giacenti in deposito presso la citata Società n. 3.011 contenitori, pari a 890,56 metri lineari di fascicoli relativi alle annualità dal 1988 al 2017;

**Considerato** che i contratti stipulati con la società ITALARCHIVI S.r.l. andranno in scadenza il 31.12.2018;

**Ritenuto** che occorre assicurare continuità al servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito;

**Visto** il preventivo presentato dalla Società ITALARCHIVI Prot. n. 1637 del 17.12.2018, nel quale sono stati specificati i costi per i seguenti servizi:

- Servizio di deposito: anno 2019 € 2.000,00; anno 2020 € 2.000,00;
- Uscita definitiva € 1,893 x metro lineare,
- Servizi accessori: servizio di ricerca per consultazioni: consultazioni ordinarie € 1,50, reinserimenti € 0,77, recapiti e rientri da consultazioni: recapiti ordinari max. Kg. 4 € 6,70; recapiti ordinari max. Kg. 20 € 9,80; rientro ordinario max. Kg. 4 € 6,70; rientro ordinario max. Kg. 20 € 9,80;

**Dato atto** che questo Tribunale ha effettuato un'indagine informale di mercato per la fornitura del servizio sopra dettagliato e che l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella trasmessa dalla società ITALARCHIVI S.r.l., tenuto conto che non sono previsti costi di presa in carico ed anche in considerazione del fatto che risulterebbe antieconomico trasferire la documentazione presso altre sedi, in quanto qualsiasi spostamento comporterebbe ulteriori oneri di uscita;

**Dato atto** che l'offerta presentata dalla citata società ITALARCHIVI risulta migliorativa anche rispetto al precedente contratto in essere con la stessa società, con conseguente risparmio di spesa;

**Precisato** altresì che, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal Segretariato Generale, questo Tribunale ha già manifestato il proprio interesse ad avviare un'indagine di mercato per l'acquisto / locazione di un immobile da adibire a sede del T.A.R. Umbria, che dovrà avere tra i propri requisiti essenziali anche la presenza di un archivio interno, con conseguente rientro in sede dei fascicoli esternalizzati;

**Ritenuto** per le motivazioni di cui sopra di dover procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito fascicoli definiti annualità 1988 – 2017 alla Società ITALARCHIVI S.r.l., con sede in Via Atene, n. 1 – 43010 Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349;

**Preso atto** che non sono attive convenzioni CONSIP per la fornitura del servizio in oggetto e che il servizio è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la suddetta fornitura;

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (CIG) N. Z942666582;

**Acquisito** il Durc della Società da parte dell'Ufficio Bilancio;

**Evidenziato** che, a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Precisato** che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è l'acquisizione del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito TAR Umbria, fascicoli definiti annualità 1988 – 2017, per il periodo di anni due dal 01.01.2019 al 31.12.2020, ed il valore economico è pari complessivamente ad € 5.685,83 oltre i.v.a , pari ad € 6.936,71 iva inclusa;

**Dato atto** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento dell'Ufficio;

**Evidenziato** che i fondi necessari alla copertura finanziaria del suddetto servizio (di € 6.936,71 i.v.a. inclusa) unitamente alle spese accessorie di consultazione e recapiti (stimate in € 500,00 i.v.a. compresa per ciascun anno di vigenza contrattuale) sono stati richiesti in sede di programmazione del fabbisogno sul pertinente Capitolo **2304** previsto per “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, modificato ed integrato con il D.Lgs. 14 aprile 2017, n. 56;
- 2) di determinarsi a contrarre con la **Società ITALARCHIVI S.r.l.**, con sede in Via Atene, n. 1 – 43010 Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. i.v.a. 01957010349, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per la fornitura del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio di deposito TAR Umbria, fascicoli definiti annualità 1988 – 2017, per il periodo di anni due dal 01.01.2019 al 31.12.2020, di cui al preventivo citato in premessa, **al costo complessivo di € 5.685,83 oltre i.v.a , pari ad € 6.936,71 iva inclusa;**
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in € 5.685,83 oltre i.v.a, pari ad € 6.936,71 iva inclusa;

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

4) di prevedere spese accessorie, quali le spese di consultazione e recapiti di cui al citato preventivo, di € 500,00 i.v.a. compresa per ciascun anno di vigenza contrattuale;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € **7.936,71** graverà sul Capitolo **2304** previsto per “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”, piano di gestione 21 e sarà così suddivisa per esercizio finanziario:

- **periodo 01.01.2019 – 31.12.2019**: € 2.409,84 oltre i.v.a., pari ad € 2.940,00 i.v.a. compresa (di cui € 2.000,00 oltre i.v.a. quale corrispettivo per il servizio di deposito annuo ed € 409,84 oltre i.v.a. per spese di consultazione) da imputarsi sul Capitolo 2304, piano di gestione 21, esercizio finanziario 2019;

- **periodo 01.01.2020 – 31.12.2020**: € 4.095,67 oltre i.v.a., pari ad € 4.996,71 i.v.a. compresa (di cui € 2.000,00 oltre i.v.a. quale corrispettivo per il servizio di deposito annuo, € 409,84 oltre i.v.a. per spese di consultazione ed € 1.685,83 - € 1,893 x 890,56 metri lineari - oltre i.v.a. quale costo di uscita definitiva) da imputarsi sul Capitolo 2304, piano di gestione 21, esercizio finanziario 2020;

6) di nominare Responsabile del procedimento per la presente procedura la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III-F4 profilo professionale “Funzionario”;

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione “Amministrazione trasparente”.

Perugia, 19 dicembre 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it