



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA SG. N. 18/2018**

**OGGETTO:** Fornitura del servizio di conservazione e gestione esternalizzata archivi di deposito-annualità 2016 e 2017 – **Determina a contrarre.** – Cap. 2304 previsto per “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”.

**CIG: ZEE251F674**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Caterina Grechi**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Vista** la legge 11 dicembre 2016, n. 232 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019”;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;

**Visto** il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7, comma 2 che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

l'affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere .... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

**Visto** l'art. 32, comma 2, del del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56; che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

**Ravvisata** la necessità e l'opportunità di procedere al servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito relativi alle annualità 2016 – 2017 e ciò al fine di liberare gli spazi in uso presso la sede del Tribunale, nonché ad alleggerire il solaio del secondo piano dello stabile, dove gli stessi risultano attualmente ubicati;

**Tenuto conto** che ITALARCHIVI S.r.l. (con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349) è incaricata del servizio di conservazione e gestione dell'archivio di deposito del TAR Umbria, vigenza contrattuale 01.01.2017/31.12.2018 ed ha sempre dimostrato attenzione e cura nell'assolvimento puntuale delle proprie obbligazioni contrattuali e non ha mai creato disagi né disservizi allo svolgimento delle funzioni istituzionali di questo Tribunale, è stata richiesto alla predetta Società un preventivo di spesa per la suindicata presa in carico e gestione dei fascicoli annualità 2016 – 2017, per un totale di circa 50 metri lineari, con scadenza contrattuale allineata con la scadenza del vigente contratto prevista per il 31.12.2018;

**Dato atto** del preventivo n. 20180245 del 25.05.2018, agli atti al n. 728, con cui la Società ha formulato la seguente offerta: euro 980,00 per la presa in carico, euro 152,65 all'anno per la custodia documentale, euro 135,00 per l'uscita definitiva, oltre ad eventuali costi di consultazione agli stessi prezzi de contratto vigente;

**Vista** la richiesta, effettuata in sede di revisione della spesa per l'anno in corso, di integrazione fondi sul capitolo 2304 di complessivi euro 1.720,00, di cui euro 1.528,85 ai fini dell'acquisizione del predetto servizio (presa in carico, custodia documentale per mesi 3, spese di uscita definitiva, oltre a spese di consultazione di euro 100,00), riscontrata con nota S.G.G.A. 20.07.2018, n. 10690, agli atti al n. 996, con la quale sono state comunicate le assegnazioni di spesa richieste;

**Precisato** che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è il servizio di conservazione e gestione esternalizzata archivi di deposito – annualità 2016/2017 – ed il valore

**Ufficio Segretario Generale**  
**Via Baglioni N°3, 06121 Perugia**  
**Tel. 075-57553.1.2.3**  
**p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it**



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

economico è stimato in euro 1.153,16 (oltre i.v.a.), pari ad euro 1.406,86 i.v.a. inclusa, così determinato:  
Presa in carico euro 980,00, Custodia documentale (3 mesi) euro 38,16, Uscita definitiva 135,00;

**Acquisito** il D.U.R.C. della predetta Società;

**Evidenziato** che, a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 coordinato con il correttivo D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- 2) di procedere all'acquisizione del servizio di conservazione e gestione esternalizzata dell'archivio archivi di deposito annualità 2016 e 2017, scadenza contrattuale al 31.12.2018, tramite Trattativa diretta sul MEPA con la società ITALARCHIVI S.r.l. (con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349) al costo complessivo di euro 1.406,86 i.v.a. compresa;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in euro in euro 1.153,16 (oltre i.v.a.), pari ad euro 1.406,86 i.v.a. inclusa, la cui spesa a graverà sul Capitolo 2304;
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III<sup>^</sup> - F4, profilo professionale "Funzionario".

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 2 ottobre 2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Avv. Caterina Grechi*

Ufficio Segretario Generale  
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia  
Tel. 075-57553.1.2.3  
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it