



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 17/2018

OGGETTO: Fornitura del servizio di scarto e macero certificato dei fascicoli processuali annualità 1987 – **Determina a contrarre.** – Cap. 2304 previsto per “*Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito*”.

CIG: Z2D251F17F

**IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi**

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto l’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l’obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamenti di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato ed integrato con D. Lgs. 19.04.2017, n. 56; che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017, recante la “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 19.04.2017, n. 56);

Considerata la necessità di provvedere all'espletamento dell'attività di scarto dei fascicoli processuali relativi all'anno 1987, come da verbale n. 1/2018 della competente Commissione di Sorveglianza sugli Archivi di questo Tribunale, che ha disposto - previa approvazione dello scarto da parte del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - la “*distruzione dei fascicoli del predetto periodo tramite apposita ditta incaricata con rilascio del relativo formulario e di opportuna “attestazione di avvenuta distruzione”*”;

Evidenziato che, come riportato nel suindicato verbale, “*lo scarto riguarda i fascicoli dei ricorsi definiti con sentenze passate in giudicato dalla decisione n. 1 alla n. 452. Il numero dei faldoni contenente la documentazione è pari a 40 scatole corrispondenti a metri cubi 0,69, a metri lineari 6,40 di scaffalature che si andrebbero a liberare, per un peso totale di Kg. 320*”;

Dato atto che il nominato Ministero, Direzione Generale Archivi, Servizio II, Patrimonio Archivistico, con nota del 14.06.2018, prot. 10652, agli atti d'ufficio al n. 816, ha approvato la succitata proposta di scarto;

Tenuto conto che la Soc. ITALARCHIVI S.r.l. (con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349) è incaricata del servizio di conservazione e gestione dell'archivio di deposito del TAR Umbria - annualità 1984-2015, vigenza contrattuale dal 01.01.2017 al 31.12.2018 - e che, oltre alle ovvie motivazioni di economicità e di celerità del servizio, ha sempre dimostrato attenzione e cura nell'assolvimento puntuale delle proprie obbligazioni contrattuali, è stato richiesto alla predetta società, detentrica anche dei fascicoli annualità 1987, un preventivo di spesa relativo all'attività di scarto dei menzionati fascicoli processuali con rilascio del relativo formulario e di opportuna “attestazione di avvenuta distruzione”;

Dato atto del preventivo n. 20180244 del 25.05.2018, agli atti al n. 727, con cui la Società ha formulato l'offerta per l'effettuazione del servizio di cui trattasi di euro 156,00 (oltre i.v.a.), pari ad euro 190,32, i.v.a. inclusa;

Vista la richiesta, effettuata in sede di revisione della spesa per l'anno in corso, di integrazione fondi sul capitolo 2304 di complessivi euro 1.720,00, di cui euro 190,32 ai fini dell'ordinazione del predetto servizio, riscontrata con nota S.G.G.A. 20.07.2018, n. 10690, agli atti al n. 996, con la quale sono state comunicate le somme assegnate e le relative autorizzazione alla spesa e nello specifico, la somma di euro 190,32;

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

Precisato che, ai fini della presente determina a contrarre, oggetto del contratto è il servizio di scarto dei fascicoli processuali annualità 1987, attualmente depositati presso la sede di Guidonia della soc. ITALARCHIVI S.r.l., con rilascio del relativo formulario e dell'opportuna "attestazione di avvenuta distruzione" ed il valore economico è stimato in euro 156,00 (oltre i.v.a.), pari ad euro 190,32, i.v.a. inclusa;

Dato atto che la fornitura del servizio in parola è inferiore ad € 1.000,00;

Acquisito il D.U.R.C. della predetta Società;

Evidenziato che, a seguito dell'attivazione della procedura, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

- 1) di adottare la presente determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 coordinato con il correttivo D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;
- 2) di procedere all'acquisizione del servizio di scarto dei fascicoli processuali annualità 1987, con rilascio del relativo formulario e dell'opportuna "attestazione di avvenuta distruzione", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, con relativa emissione di O.D.A. tramite M.E.P.A. a favore della Soc. ITALARCHIVI S.r.l., con sede in Fontevivo (PR), c.f. 10729070150 e p. iva 01957010349;
- 3) di quantificare il valore dell'appalto in euro 156,00 (oltre i.v.a.), pari ad euro 190,32, i.v.a. inclusa -, la cui spesa a graverà sul Capitolo 2304;
- 4) di nominare Responsabile del Procedimento la Sig.ra Bianconi Francesca, appartenente all'Area III[^] - F4, profilo professionale "Funzionario".

La presente determinazione sarà pubblicata sul sito Internet della Giustizia Amministrativa sezione "Amministrazione trasparente".

Perugia, 2 ottobre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Caterina Grechi

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N[^]3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it