



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 16/2020

OGGETTO: Fornitura di materiale informatico. **Determina a contrarre e di aggiudicazione.** –
Cap. 2286 previsto per “*Minute spese per materiale informatico*”. **CIG: ZE42E35173**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Vista la Direttiva n. 3/2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;

Ravvisata la necessità ed opportunità di procedere all’acquisizione della fornitura del seguente materiale informatico:

- N. 17 PEN DRIVE 64GB



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

- N. 9 TONER D205L SAMSUNG ML3310 5000 COPIE ORIGINALE
- N. 2 TONER LEXMARK E260 ORIGINALE;

Dato atto che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

Dato atto che l’indagine di mercato condotta sul MEPA ha portato a selezionare i suddetti prodotti corrispondenti alle esigenze dell’Ufficio ed offerti dalla SCUOLAUFFICIO S.r.l.s., via Sandro Botticelli nn. 11-13, 05100 Terni, c.f. e p. i.v.a. 01576360554;

Dato atto del preventivo 30.07.2020, agli atti al n. 842, con cui la Società ha formulato – su richiesta dell’Ufficio - l’offerta per la fornitura di cui trattasi al prezzo di euro 1.026,40 oltre i.v.a., pari ad euro 1.252,21, i.v.a. inclusa;

Preso atto che l’importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l’obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell’art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno, in relazione all’entità della fornitura ed all’indifferibilità e urgenza dell’acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Acquisito il CIG: ZE42E35173;

Dato atto che l’Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell’art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 16.10.2020;

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Atteso che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Evidenziato che il relativo onere economico per l’Ufficio, ivi compreso l’accantonamento della quota del 2%, quale incentivo per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del d.lgs. 50/2016, verrà imputato sul Cap. 2286 previsto per “*Minute spese per materiale informatico*”, E.F. 2020, piano di gestione n. 21, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Ritenuto di accordare l’esonero dalla garanzia definitiva di cui all’art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell’1% sul prezzo di aggiudicazione,

DETERMINA

Ufficio Segretario Generale
Via Baglioni N°3, 06121 Perugia
Tel. 075-57553.1.2.3
p.e.c.:tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura di materiale informatico vario (toner e supporti hardware), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla Soc. **“SCUOLAUFFICIO S.r.l.s.”**, con sede in via Sandro Botticelli nn. 11-13, 05100 Terni, c.f. e p. i.v.a. 01576360554, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo fissato in euro 1.026,40 (milleventisei/40), oltre i.v.a., pari ad euro 1.252,21, i.v.a. inclusa.**
- 2) Di accordare sin d'ora l'esonero della Soc. **“SCUOLAUFFICIO S.r.l.s.”**, dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la stessa si dichiari disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 1.016,14 (millesedici/14) i.v.a. esclusa (euro 1.239,69, i.v.a. inclusa).**
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III - F4.
- 4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 5) Di provvedere con successivo atto all'accantonamento della **quota del 2% sul prezzo di aggiudicazione, pari a euro 20,32 (venti/32)**, quale incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016.
- 6) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. 2286 previsto per *“Minute spese per materiale informatico”*, E.F. 2020, piano di gestione n. 21.
- 7) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 9 settembre 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi E. Casamassima