



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

DETERMINA SG. N. 15/2020

OGGETTO: servizio di sanificazione sede T.A.R. - **Determina a contrarre e di aggiudicazione.** -
Cap. 2287 - previsto per “*Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro
possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti*”.
CIG: Z982E2D6FF

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consigli di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

Vista la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Vista la Direttiva n. 3/2017 per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;

Viste le Direttive del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa in materia di emergenza



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA**

epidemiologica da COVID-19 ed in funzione d'una graduale ripresa delle normali attività di servizio "in presenza" negli Uffici, "fase 3";

Ravvisata la necessità di eseguire n. 3 (tre) interventi di sanificazione, a cadenza periodica bimestrale (settembre 2020/gennaio 2021), presso gli uffici del T.A.R. per l'Umbria;

Ritenuto di chiedere alla Ditta "DUCOPS Service Soc. Coop.", aggiudicataria del servizio di pulizia e igiene ambientale della Sede (ai sensi del paragrafo 5.4 della direttiva SGGA n. 3/2017), un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio, come sopra dettagliato;

Dato atto che, sentito il RSPD e in conformità alla circolare Min. Salute 0017644-22/05/2020-DGPRE-MDS-P, l'intervento proposto dalla Ditta, rapportato al tipo e alle modalità di lavorazione dell'Ufficio e alla scheda del prodotto da utilizzare, appare in linea con le vigenti disposizioni in materia;

Visto il preventivo di spesa del 15.05.2020 prodotto dalla predetta Ditta su richiesta dell'Ufficio, in cui il servizio, come sopra dettagliato, è offerto ad euro 196,00, oltre i.v.a., per ciascun intervento, e così per complessivi euro 588,00, oltre i.v.a. (euro 717,36, i.v.a. compresa);

Dato atto che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizi;

Vista la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata l'intera spesa da contratto, ma con contestuale assegnazione della dotazione finanziaria sul Capitolo 2287 dell'E.F. 2020 limitata al costo di due dei tre interventi contrattualmente previsti, la cui esigibilità è contemplata nel corrente E.F.;

Atteso che il terzo intervento contrattualmente previsto verrà espletato nel mese di gennaio 2021 per cui la relativa spesa sarà esigibile nel corso dell'E.F. 2021;

Preso atto che l'importo oggetto della prestazione è inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto opportuno, in relazione all'entità della fornitura ed all'indifferibilità e urgenza dell'acquisizione, avvalersi delle procedure semplificate di aggiudicazione dei servizi e forniture di cui al sopra richiamato articolo 36 D.lgs. 50/2016;

Acquisito il CIG: Z982E2D6FF;

Dato atto che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

Acquisito il DURC della Ditta, regolare con scadenza al 21.10.2020;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA PERUGIA

Fatta applicazione dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

Atteso che la spesa da sostenere risulta congrua rispetto ai correnti valori di mercato, nonché funzionale al buon andamento della struttura;

Evidenziato che il relativo onere economico per l'Ufficio verrà imputato sul Cap. 2287 previsto per *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti”*, piano di gestione n. 21, così suddiviso:

- E.F. 2020, quanto ai due interventi di competenza 2020
- E.F. 2021, quanto all'intervento da effettuarsi nell'anno 2021;

Ritenuto di accordare l'esonero dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la Ditta dichiari la disponibilità ad accordare uno sconto dell'1% sul prezzo di aggiudicazione,

DETERMINA

1) Di procedere, per quanto in premessa, all'acquisizione della fornitura del servizio di sanificazione con prodotti idonei dei locali della sede del TAR UMBRIA, consistente in tre interventi a cadenza periodica bimestrale (da settembre 2020 a gennaio 2021), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 coordinato con il D. Lgs. 56/2017, alla **“DUCOPS Service Soc. Coop.”, con sede legale in Via Indipendenza n. 60, 06081 Assisi (PG), c.f. e p. i.v.a. 00313840548**; con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **per un importo complessivo degli interventi fissato in euro 588,00 (cinquecentottantotto/00), oltre i.v.a. (euro 717,36 i.v.a. inclusa).**

2) Di accordare sin d'ora l'esonero della *“DUCOPS Service Soc. Coop.”*, dalla garanzia definitiva di cui all'art. 103 comma 11, secondo periodo del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, a condizione che la stessa si dichiari disponibile ad accordare uno **sconto dell'1%** sul prezzo di aggiudicazione, **per un importo ricalcolato in euro 582,12 (cinquecentottantadue/12) oltre i.v.a. (euro 710,19 i.v.a. inclusa).**

3) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III - F4.

4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5) Ai pagamenti si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa n. 2287 previsto per *“Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti”*, così suddiviso:

- E.F. 2020, P.G. 21 - euro 478,24 ovvero euro 473,46 (esonero ex art. 103, co.11 D.Lgs. 50/2016)
- E.F. 2021, P.G. 21 - euro 239,12 ovvero euro 236,73 (esonero ex art. 103, co.11 D.Lgs. 50/2016).



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA
PERUGIA***

6) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 9 settembre 2020

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luigi E. Casamassima*