



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**DETERMINA N. 13/2020**

**OGGETTO:** Integrazione servizio di pulizie sede T.A.R. UMBRIA. **Determina a contrarre e di aggiudicazione** - Cap. **2287**: “Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant’altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, etc.”, piano di gestione n. 21.  
**CIG: Z6B27AD7F7**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto** il D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Visto** l’art. 29, comma 1, del D.lgs 18.04.2016, n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori ed opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;

**Visto** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l’art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che consente l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

**Vista** la Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 19.04.2017, n. 56) del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 19.06.2017, prot. n. 8723/2017;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**Vista** la direttiva del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 3 del 19 giugno 2017 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56), recante le disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**Visto** il Protocollo d'intesa – siglato tra i rappresentanti della Giustizia Amministrativa e le OO.SS. il 04/06/2020 – avente ad oggetto “*Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19*” e collegato alla progressiva riapertura degli uffici, con particolare riferimento alle pulizie ulteriori a quelle svolte ordinariamente;

**Ravvisata** la necessità di dare attuazione al predetto Accordo, nel quale sono state individuate le prestazioni ulteriori da svolgere quotidianamente: pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici (sessione di lavoro giornaliera aggiuntiva a quella contrattualmente già prevista), igienizzazione di tutti gli ambienti di lavoro, sanificazione di tutti i punti di contatto (maniglie, porte e finestre) ed igienizzazione della cabina, delle porte e della pulsantiera dell'impianto elevatore, operazioni da eseguire tramite utilizzo di prodotti idonei previsti dall'autorità e da svolgersi sino al 30 novembre 2020;

**Dato atto** che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'ANAC non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per questo tipo di servizio e che lo stesso non rientra tra quelli offerti nell'ambito del sistema Consip;

**Considerata** l'opportunità, per questioni di sicurezza e di approfondita conoscenza dei locali e delle loro peculiarità ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto, di procedere all'aggiudicazione in favore della Ditta DUCOPS Service Soc. Coop., con sede legale in Via Indipendenza n. 60, 06081 Assisi (PG), c.f. e p. i.v.a. 00313840548, in quanto attuale affidataria del generale servizio di pulizia dei locali T.A.R. Umbria;

**Richiamato** il paragrafo 5.4 della Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n.3/2017 del 19.06.2017, in cui è specificato che i lavori, servizi e forniture di natura straordinaria o accessoria, strettamente connessi ad un contratto già in essere, possono essere affidati al medesimo fornitore già affidatario del medesimo servizio;

**Visto** l'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia;

**Tenuto conto** che la modifica del contratto in essere è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili dovute allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 ed in applicazione del Protocollo d'intesa del 4 giugno 2020 sopra richiamato;

**Visto** il preventivo di spesa del 25.06.2020, acquisito al numero di protocollo 723 in data 30.06.2020, presentato dalla richiamata società per una ulteriore sessione giornaliera di lavoro dal lunedì al venerdì, fissata alle ore 12,00, offerto al prezzo di euro 460,00, oltre i.v.a./mese, compresi oneri di sicurezza;



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA PERUGIA**

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.A.R. 28.07.2020, prot. n. 12264, e relativa scheda - TAR Umbria allegata, con la quale, in sede di revisione della spesa, è stata autorizzata questa specifica spesa e di conseguenza assegnata adeguata dotazione finanziaria al pari delle altre spese legate all'emergenza Covid-19, al Capitolo 2287;

**Acquisito** il CIG: Z6B27AD7F7;

**Considerata** la necessità e l'opportunità dell'acquisizione del predetto servizio aggiuntivo dal 16 agosto al 30 novembre 2020;

**Considerato** che la spesa da sostenere, assommante a complessivi euro 1.610,00 oltre i.v.a. (1.964,20, i.v.a. compresa), in quanto riferita al periodo 17 agosto/30 novembre 2020 è funzionale al buon andamento della struttura amministrativa;

**Dato atto** che l'incentivo funzioni tecniche non è contemplato trattandosi di affidamento ai sensi del par. 5.4 della Direttiva SGGA n. 3/2017;

**Preso atto** della regolarità del D.U.R.C. della Ditta, con scadenza al 21.10.2020;

**Dato atto** che l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente le dichiarazioni inerenti il rispetto del piano anticorruzione e di tracciabilità dei flussi finanziari della legge 13 agosto 2010, n. 136, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016;

**Fatta applicazione** dei principi contenuti nelle Linee Guida ANAC n. 4 come aggiornate a seguito del D.Lgs. 56/2017;

**Evidenziato** che il relativo onere economico per l'Ufficio, verrà imputato, come disposto dall'Organo Centrale, sul Cap. 2287 previsto per "*Spese per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, etc.*", E.F. 2020, piano di gestione n. 21;

### **DETERMINA**

- 1) Di procedere, per quanto in premessa, all'integrazione del servizio di pulizie con prestazioni aggiuntive e segnatamente: pulizia ed igienizzazione dei servizi igienici (sessione di lavoro giornaliera aggiuntiva a quella contrattualmente già prevista), igienizzazione di tutti gli ambienti di lavoro, sanificazione di tutti i punti di contatto (maniglie, porte e finestre) ed igienizzazione della cabina, delle porte e della pulsantiera dell'impianto elevatore - per il periodo 17.08.2020/30.11.2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i alla DUCOPS Service Soc. Coop., con sede legale in Via Indipendenza n. 60, 06081 Assisi (PG), c.f. e p. i.v.a. 00313840548, con stipulazione di contratto attraverso corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per un importo fissato in euro 1.610,00 oltre i.v.a. (1.964,20, i.v.a. compresa).
- 2) Di nominare Responsabile del Procedimento il Funzionario Francesca Bianconi - Area III - F4.
- 3) Al pagamento si provvederà con imputazione della spesa sul Capitolo di spesa 2287 previsto per "*Spese*



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

*per acquisto di cancelleria, stampati speciali e quant'altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, etc.*”, E.F. 2020, piano di gestione n. 21.

4) L'affidamento è soggetto alle disposizioni sulla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136/2010 ed è condizionato al possesso dei requisiti generali di idoneità professionale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5) Ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 19, comma 1, lett. a) del d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, la presente determina è inviata per la pubblicazione sul sito internet della G.A. – sezione amministrazione trasparente.

Perugia, 19 agosto 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Luigi E. Casamassima*